



2024 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin her köşesine uzanan geniş hizmet alanına sahip Bakanlığımızın sunduğu hizmetlerden tüm vatandaşlarımız doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanmakta, Bakanlığımız, bu hizmetleri insan odaklı yönetim anlayışı içerisinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Yapmış olduğumuz çalışmalarla vatandaşlarımızın hem çalışma hem de emeklilik hayatlarına dokunacak önemli adımlar atılmıştır. Sosyal devlet ilkesi gereği vatandaşlarımızın neredeyse tamamına yakını sosyal güvenlik şemsiyesine dahil edilerek sosyal güvenlikleri teminat altına alınmıştır. Sosyal güvenliğe ilişkin atılacak adımlarla bu hızlı, etkin ve vatandaş odaklı çalışmalarımız hız kesmeden devam edecektir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında ve sürdürülebilir sosyal güvenlik anlayışı içerisinde 2024 yılı için belirlenen hedef, gösterge ve faaliyetler ile kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren “2024 Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenen program hedefleri, gösterge ve faaliyetler sonucunda vatandaşlarımıza en iyi hizmetin sunulacağına olan inancımınla çalışmalarda emeği geçen tüm personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Vedat IŐIKHAN
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte kamu hizmetlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde yürütülmesi, mali disiplinden taviz vermeyen, şeffaf yapıda bir kamu yönetimi anlayışının hayata geçirilmesi oldukça önem kazanmıştır.

Kalkınma planı, orta vadeli programlar ve yıllık programlarla uyumlu olarak hazırlanan stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın; performans programı ise bu planlamanın yıllık faaliyetlerini içermektedir. Performans programı program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Performans programları aracılığı ile temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasındaki bağ kurulmakta, bu şekilde kaynakların stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumumuz 2024-2028 Yılı Stratejik Planı'na dayanılarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Programı, tahsis edilen kaynaklar dâhilinde hazırlanan ve sunulan hizmetlerin kalitesinin geliştirilmesine ilişkin stratejik planımızda yer alan amaç, hedef ve performans seviyelerini göstermektedir.

Çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı benimsenerek hazırlanan, kaynakların verimli ve rasyonel kullanılıp kullanılmadığının ölçümüne imkân veren Kurumumuz 2024 Yılı Performans Programı'nda 24 adet performans hedefi, hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 69 adet performans göstergesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülecek 24 adet faaliyet yer almaktadır.

Kurumumuz 2024 Yılı Performans Programı'nın başarılı bir şekilde uygulanmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Dr. Raci KAYA
Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	1
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	1
1. GENEL KURUL.....	2
2. YÖNETİM KURULU.....	2
3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI.....	4
a) Merkez Teşkilatı.....	4
(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü.....	4
(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü.....	5
(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü.....	5
(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü.....	6
(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.....	6
(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı.....	7
(7) Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	7
(8) Personel Daire Başkanlığı.....	7
(9) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.....	7
(10) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı.....	8
(11) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı.....	8
(12) Hukuk Müşavirliği.....	8
(13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.....	9
(14) İç Denetim Birimi Başkanlığı.....	9
b) Taşra Teşkilatı.....	9
4. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	10
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	14
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	14
1. 11. KALKINMA PLANI (2024-2028).....	14
2. ORTA VADELİ PROGRAM (2024- 2026).....	19
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
1. MİSYON.....	20
2. VİZYON.....	20
3. AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	22
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	70
III. EKLER.....	75

I. GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası andlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Kuruma görev ve yetki veren diğer mevzuatın hükümlerini uygulamak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda ve 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin otuzuncu bölümünde hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

GENEL KURUL

Genel Kurul, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

(a) Sayıştay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

(b) İş ve/veya sosyal güvenlik hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,

(c) Başkan, genel müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,

(ç) En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(d) En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(e) En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(f) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(g) Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(ğ) (ç), (d), (e) ve (f) bentleri dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden, oluşur.

YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

(a) Başkan,

(b) İki başkan yardımcısı,

(c) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan bir üye,

(ç) Hazine ve Maliye Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan iki üye,

(d) İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,

(e) İşçileri temsilen seçilecek bir üye,

(f) Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,

(g) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,

(ğ) Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,

(h) (g) bendi dışındaki kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,

olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Dr. Raci KAYA

Kurum Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı



İsmail ERTÜZÜN

Kurum Başkan
Yardımcısı



A. Bülent AYTAÇ

Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi



Celalettin SIVACI

Hazine ve Maliye
Bakanlığı Temsilcisi



**Nadir
YÜRÜKTÜMEN**

İşveren Temsilcisi



Uysal ALTUNDAĞ

İşçi Temsilcisi



Hüseyin YÜKSEL

Kamu Görevlileri
Temsilcisi



Ş. Şemsi BAYRAKTAR

Tarımda Kendi Nam ve
Hes. Çal. Temsilcisi



Kazım ERGÜN

Kurumdan Gelir ve Ay.
Alanların Temsilcisi



**Bendevi
PALANDÖKEN**

Tarım Dışında Kendi
Nam. Ve Hes.
Çalışanların Temsilcisi

BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Hizmet Birimleri:

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.

- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda iş birliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkararak bir anlayışla denetlemek.
- Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak,

denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoğu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

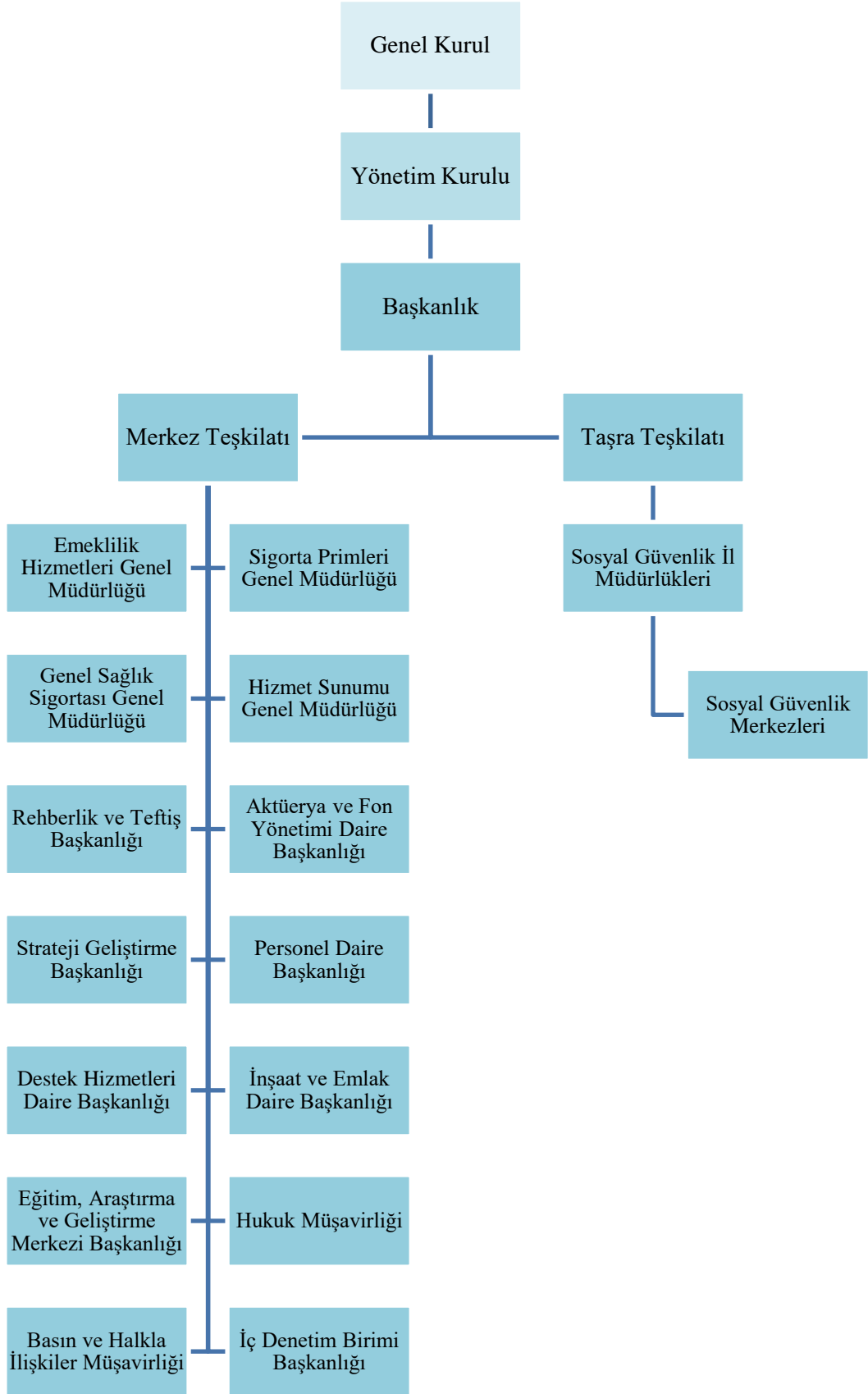
İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

Taşra Teşkilatı

Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kasım 2023 tarihi itibarıyla Kurum taşınmazlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNALAR	ADEDİ
Arsa	1084
Hizmet Binası	473
Lojman	157
Rant Tesisi	537
Kamp Dinlenme Tesisi	3
Misafirhane	6
Arşiv	125
Kreş	1

- Kurum gayrimenkulleri; hibe, bağış, prim borcuna karşılık satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamulaştırma yoluyla temin edilmektedir.
- Kurum gayrimenkulleri; niteliklerine göre Kurum ihtiyaçlarında kullanılmakta olup, kullanım amacı ve değişiklikleri Yönetim Kurulunun onayına tabidir.
- Hizmet binaları yapımı ve büyük onarım işleri her yıl yayımlanmakta olan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kasım 2023 tarihi itibarıyla Kurumun mevcut taşıtları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TAŞIT	ADEDİ
Otomobil	100
Otobüs	2
Minibüs/Midibüs	158
Minivan/Van	11
Kamyon/Kamyonet/Pick-up	19
Bisiklet/Motorlu Bisiklet	2
Konteyner	7

Kasım 2023 tarihi itibarıyla Kurumun mevcut büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BÜRO MAKİNELERİ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	31.387
Dizüstü Bilgisayar	4.959
Yazıcı	17.126
Tarayıcı	8.735
Projektör	346
Sunucu	744
Fotokopi Makinesi	1.077
Telefon	23.598
Faks	182

Sosyal Güvenlik Kurumu, 85 milyonu aşkın vatandaşımız ile paydaşlar olmak üzere birçok kişi ve kuruluşa dijital ortamda hizmet vermektedir. Bu hizmetleri Kurum içi intranet, Kurum portalı ve e-devlet üzerinden vermektedir. Söz konusu hizmetlerin yerine getirilebilmesi için; arka planda sunucular, depolama cihazları, network cihazları, paket yazılımlar, güvenlik ürünleri gibi çok sayıda bilişim altyapı ürünleri kullanılmaktadır. 593 web uygulaması, 800'ün üzerinde cobol/PLI uygulaması ile 3000'in üzerinde forms tabanlı uygulama bilişim altyapı ürünleri üzerinden çalışmaktadır. Kurum vatandaş ve paydaşlarına hızlı, güvenli ve kesintisiz hizmet sunumu hedeflerini bilişim altyapı sistemleri ve bu sistemler üzerinde çalışan uygulamalar ile gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kaliteli, güvenli ve kesintisiz hizmetin sunulabilmesi için; ekonomik ömrünü tamamlayan cihazların yenilenmesi, bakım-onarım ve destek anlaşmalarının yapılması, kapasite planlaması yapılarak yeni ihtiyaçların tespit ve temin edilmesi, lisansları sona eren ürünlerin lisanslarının temin edilmesi ve söz konusu sistemleri yöneten personelin yurt içi ve yurt dışı eğitim, seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması ile mümkündür. Bu nedenle yıllık performans programlarında, bilişim altyapısının idame ettirilmesi için gerekli ürünlerin belirlenerek gösterilmesi gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu bilişim alt yapısında yaşanabilecek muhtemel sorunlar iç ve dış paydaşlara verilen hizmetlerde kesintilere yol açabileceğinden; gerekli yatırımların yapılması, çalışanların güncel bilgilerle donatılması, siber güvenlik alanında yatırım yapılması ve teknolojik gelişmelere eş zamanlı olarak Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü personelinin gerekli eğitimleri zamanında alması büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle mevcut ve gelecek iş yükleri, yeni teknolojilerin kullanımı, iş süreçlerinde yapılması öngörülen değişiklikler, yeni altyapı gereksinimleri, eğitim ihtiyacı gibi nedenlerle kapasite planlaması yapılarak 2024 yılı hedefleri belirlenmekte ve bu hedefler doğrultusunda alımı yapılması planlanan donanım, yazılım ve/veya sistemler için tahmini yatırım bütçesi hazırlanmakta, eğitim planlaması yapılmakta ve proje planları hazırlanmaktadır.

Kurum tarafından sunulan hizmetlere ilişkin olarak ilk defa Kasım 2010 tarihinde e-devletten hizmet verilmeye başlanmıştır. Yıllar itibariyle eklenen uygulamalarımız aşağıdaki tabloda verilmiş olup, bugün toplam 163 farklı uygulama ile e-devlet aracılığıyla vatandaşlarımıza hizmet verilmekte, bürokrasi önlenmektedir.

**Hizmetlerin e-Devlet Platformuna Aktarılmasının Yıllara Göre Dağılımları
(07/11/2023)**

Yıllar	Hizmetlerde Son Durum	Çıkarılan hizmet adedi	Eklenmesi Planlanan Hizmet Adeti
2010	23		
2011	6		
2012	3		
2013	5		
2014	3		
2015	7		
2016	5		
2017	18		
2018	50		
2019	25		
2020	7	3	
2021	19	11	
2022	5	1	
2023	3		6
TOPLAM	179	15	6

İNSAN KAYNAKLARI

Kasım 2023 tarihi itibarıyla Kurum personeline ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

MERKEZ-TAŞRA DAĞILIMI	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.160	93	866	4.119
Taşra Teşkilatı	22.985	123	4.908	28.016
TOPLAM	26.145	216	5.774	32.135

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

12. KALKINMA PLANI (2024-2028)

12. Kalkınma Planı 01/11/2023 tarihli ve 32356 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. 12. Kalkınma Planında Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

Yurtiçi Tasarruflar:

Amaç:

• Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) daha cazip hale getirilerek fon tutarı ve katılımcı sayısı artırılacak, Otomatik Katılım Sistemi (OKS) işveren katkısını içerecek şekilde geliştirilecek ve fon çeşitliliği sağlanacaktır.
 - OKS'nin işveren katkısını da içeren ikinci basamak emeklilik sistemine dönüşeceği tamamlayıcı emeklilik sistemi kurulacaktır.

Maliye Politikası:

Amaç:

• Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

Temel Çerçeve:

• Emeklilik ve sağlık harcamaları kontrol altında tutulacak, kayıt dışı istihdam ve ücretle etkin bir şekilde mücadele edilerek prim tahsilatları artırılacak ve sosyal güvenlik sisteminin aktüeryal dengesi güçlendirilecektir.

Politika ve Tedbirler:

- Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır.
 - Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.

Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı:

Amaç:

• Sosyal güvenlik sisteminin kapsamının artırılması, daha adil ve etkin bir yapıya kavuşturulması ile uzun dönemli mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Sosyal güvenlik kapsamı genişletilerek prim tabanı güçlendirilecektir.
 - Sisteme girişlerin kolaylaştırılması için farklı meslek ve gelir gruplarına yönelik yeni uygulamalar geliştirilecektir.
 - Kolay işverenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
 - Düşük gelirli esnaf, sanatkâr, çiftçiler ve mevsimlik çalışanlar gibi gruplara özel sosyal sigorta programları oluşturulacaktır.
- Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma modellerine uyumlu hale getirilecektir.
 - Dijitalleşmeyle birlikte geleneksel işyeri kavramının dışında ortaya çıkan yeni çalışma modellerinin sosyal güvenlik sistemiyle uyumlaştırılması için teknik ve hukuki altyapının güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
 - Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.
- Kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
 - Sosyal güvenlik sisteminde hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi güçlendirecek reformlar hayata geçirilecektir.
 - Aylık bağlama sistemi kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik edecek ve mali yük getirmeyecek şekilde yeniden düzenlenecektir.
 - Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla emeklilik kriterlerinin belirlenmesinde doğuştan beklenen yaşam süresi artışı ile uyumlu otomatik ayarlama mekanizmalarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.
 - Sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğine ilişkin göstergelerin düzenli olarak izlenmesi ve buna yönelik raporların oluşturulması sağlanacaktır.
- Nüfusun yaşlanmasının sosyal güvenlik sistemi üzerindeki etkilerinin azaltılması için bakım sigortası ve mesleki rehabilitasyon uygulamaları hayata geçirilecektir.
 - Yaşlı bakım hizmetlerinin finansmanı için bakım sigortası kurulacaktır.
 - Sürekli iş göremezlik geliri veya maluliyet aylığı alan kişilerin yeniden işgücü piyasasına dönmesi için mesleki rehabilitasyon uygulaması hayata geçirilecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminde prim tahsilatları artırılacaktır.
 - Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.
 - Denetimler yoluyla sosyal güvenlik sisteminin etkinliği artırılacaktır.
 - Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması için istihdam teşvikleri gözden geçirilecek, hizmet sunumunun kalitesi artırılacaktır.
 - İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
 - Kişilerin etkin bir sosyal güvenlik hizmeti alabilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'nın bilişim teknolojileri kapasitesi artırılacaktır.
 - Bürokrasinin azaltılması ve sigortalılara daha etkin hizmet verilebilmesi amacıyla SGK'nın diğer kurum ve kuruluşlarla yaptığı veri paylaşım işlemlerinin sayısı artırılacaktır.

- Sosyal güvenlik sistemi, emekli refahının artırılması ve kişilere ilave sağlık güvencesi sağlanması amacıyla tamamlayıcı emeklilik ve sağlık sistemleriyle desteklenecektir.
 - Genel Sağlık Sigortası sisteminin sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kişilere alternatif bir sağlık güvencesi sağlanması ve sağlık hizmet sunumundaki kapasitenin etkin kullanımı için tamamlayıcı sağlık sigortacılığı teşvik edilecektir.
- Sağlık hizmetlerinde öngörülebilirlik ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak ilaç ve tedavi harcamaları daha etkin hale getirilecektir.
 - İlaç ve tedavi hizmetlerinde daha etkin fiyatlandırma mekanizmaları oluşturulacaktır.
 - Beşerî tıbbi ürünlerin geri ödeme sisteminde alternatif modellerin kullanılması sağlanacaktır.
 - Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılacaktır.
 - Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi hızlı artış gösteren gruplarda harcamalar etkinleştirilecektir.
 - Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamalarını rasyonelleştirecek tedbirler alınacaktır.
 - Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağlık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
 - Sağlık hizmetlerinin gereksiz ve etkin olmayan kullanımını önlemeye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
 - Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolü daha etkin sağlanacaktır.
 - Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.

İlaç ve Tıbbi Cihaz:

Amaç:

- İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe kamu alımlarının kaldıraç etkisinden yararlanılarak küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak, ithalat bağımlılığımızı azaltmak ve arz güvenliğini sağlamak temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Ürün geliştirme ve talep planlamasında sağlık hizmet sunumu verisinden yararlanılacaktır.
 - Sağlık hizmeti ve harcamalarına yönelik anonimleşmiş veriler işlenerek uzun vadeli ihtiyaç planları hazırlanacaktır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı:

Amaç:

- Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Özel politika gerektiren grupların yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda işgücü piyasasına katılımı sağlanacaktır.
 - Uzaktan çalışma gibi esnek çalışma modellerinin kayıtlı ve güvenceli bir şekilde uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.
 - Genç işgücünün kayıtlı istihdamını desteklemek üzere sosyal güvenlik bilinci geliştirilecektir.
- Kamu istihdam hizmetleri, yoksul hanelerin sürdürülebilir gelir kaynaklarına ulaşabilmesini desteklemek amacıyla hane temelinde geliştirilecek ve bu hanelerin İŞKUR hizmetlerinden faydalanması önceliklendirilecektir.
 - SGK, İŞKUR ve Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü verileri entegre edilecek ve İŞKUR hizmetleri ile kamu kaynaklı hizmet ve yardımlardan yararlanamayan dar gelirli hanelere İŞKUR hizmetlerinin sunumunda öncelik sağlanacaktır.
- Düzensiz işgücü göçü ile mücadele ve uluslararası işgücünün kayıtlı istihdamının artırılması amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
 - Çalışma izinleri ile sosyal güvenlik kayıtları arasında entegrasyon geliştirilecektir.
- Kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
 - Kayıt dışılığın azaltılmasına yönelik bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri artırılacaktır.
 - Kayıt dışı istihdam edilen özel politika gerektiren gruplara yönelik sektör bazlı analizler yapılarak denetim mekanizmaları güçlendirilecektir.
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilecektir.
 - İş kazası ve meslek hastalıklarının tespiti ve bildirim süreçleri iyileştirilecektir.

Sağlık:

Amaç:

- Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
 - Geri ödeme sisteminde kanıta dayalı modellerin uygulanması sağlanacak, sağlık harcamalarına ilişkin denetim altyapısı güçlendirilecek, hizmet sunum ve ilaç fiyatlarının etkin maliyet değerlendirmeleri yapılarak belirlenmesi sağlanacaktır.
 - Akılcı ilaç kullanımı konusunda bilinç düzeyi artırılacak, hekimlerin desteklenmesi ve denetimi sağlanacak, akılcı ilaç kullanımına ilişkin sistem altyapısı güçlendirilecektir.

Engelli Hizmetleri:

Amaç:

- Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi,

engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Engellilik konusunda koruyucu ve önleyici çalışmalar etkinleştirilecek, engellilere yönelik sağlık hizmetlerinin niteliği artırılacaktır.
 - Engelli bireylerin engellilik durumlarından dolayı gereksinim duyduğu tıbbi malzemelere erişimlerinin kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.
- Bakım finansman modeli geliştirilerek sosyal güvenlik sistemi içerisinde yer almasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
 - Engelli bireye evde bakım hizmeti sunan ve herhangi bir sosyal güvenliğe veya istihdam olanağına sahip olmayan kişilerin sosyal güvenlik sistemine dâhil edilerek evde istihdamın desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Gelir Dağılımı:

Amaç:

- Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
 - Kayıt dışı istihdama yönelik denetim faaliyetleri artırılacaktır.

Yurtdışında Yaşayan Türkler:

Amaç.

- Kültürel kimliğini muhafaza eden, anavatan bağıını sürdüren, yaşadığı ülkede bireysel ve toplumsal haklarını koruyarak sosyoekonomik hayata dâhil olan yurt dışında yaşayan Türklerin, Türkiye ile yaşadıkları ülke arasındaki siyasi, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilere olumlu katkı yapması ve geleceğinin güvence altına alınması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Yurt dışında yaşayan Türklerin ekonomik, sosyal, kültürel ve kurumsal kapasitesinin gelişmesi desteklenecektir.
 - Yurt dışında yaşayan Türklerin çalışma ve sosyal güvenlik haklarına yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri etkin bir şekilde yürütülecektir.

- Türk vatandaşlarının diğer ülkelerdeki sosyal güvenlik hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için ikili ve çok taraflı sosyal güvenlik anlaşmaları yaygınlaştırılacaktır.
- Ülkemize kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın ve geride kalanlarının yaşadıkları ülkelerdeki çalışma ve sosyal güvenlikle ilgili haklarının temininde mevcut altyapı iyileştirilerek iş ve işlemleri hızlandırılacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2024- 2026)

2024-2026 dönemi Orta Vadeli Program 06 Eylül 2023 tarihli ve 32301 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

Büyüme:

- Ar-Ge teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.

Kamu Maliyesi:

- Kayıt dışılıkla mücadele, teknolojik imkânlardan daha çok faydalanılarak tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminde kişilerin daha çok istihdamda kalmasını teşvik eden, hakkaniyeti ve aktüeryal dengeyi önceleyen düzenlemeler hayata geçirilerek sistemin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminde fiili ve yasal kapsamın artırılması doğrultusunda kadın, gençler, engelliler başta olmak üzere çalışma hayatına kalıcı katılımı sağlamayı teminen esnek çalışma biçimleri yaygınlaştırılacak, sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları değişen işgücü piyasası koşullarına ve yeni nesil esnek çalışma şekillerine daha uyumlu hale getirilecektir.
- Prim borçlarının takip ve tahsilat süreçleri etkinleştirilecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadelede veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri artırılarak prim tabanı genişletilecektir.
- Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek, ilaç ve tedavi harcamalarını rasyonelleştirecek tedbirler alınacaktır.
- DMO ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
- Sağlık ürün ve hizmetlerinde talep kontrolünün ve hizmet basamaklarının uygun kullanımının sağlanması amacıyla teşvik edici mekanizmalar geliştirilecektir.
- Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizini ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
- Sosyal Güvenlik Kurumunun bilişim sistemleri güçlendirilecek, kurumlar arası veri paylaşımı artırılacak, hizmet sunumu ve geri ödeme işlemleriyle ilgili bilgi sistemleri güçlendirilecektir.
- Sağlık hizmetlerinin finansmanında değer bazlı geri ödeme yöntemlerinin kullanılması sağlanacak, ödenen ilaç ve tedavilere yönelik düzenli aralıklarla geriye dönük analizler yapılarak ödeme listelerinin etkinliği artırılacaktır.

- İstihdam teşviklerinden etkin olmayanlar sonlandırılacak, kadın, genç ve engellilere yönelik teşviklerin ağırlığı artırılarak teşvik sisteminin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Dijital Dönüşüm:

- e-Devlet Kapısı başta olmak üzere hizmet tasarımı ve sunumuna yönelik standartlar, altyapı ve idari kapasite, hizmet süreçleri esas alınarak ve yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
- e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasında benimsenen temel değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Sürdürülebilirlik
- İnsan odaklılık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Kaliteli hizmet
- Yenilikçilik
- Saygınlık
- Katılımcılık
- Çözüm odaklılık
- Adalet

1. MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

2. VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Prim gelirlerini artırmak

H.1.1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

H.1.2: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak

H.1.3: Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek

H.1.4: Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

H.1.5: Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 2: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

H.2.1: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

H.2.2: Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

Amaç 3: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

H.3.1: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

H.3.2: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

H.3.3: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek

Amaç 4: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

H.4.1: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

H.4.2: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

H.4.3: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

H.4.4: Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek

Amaç 5: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

H.5.1: Taşınmazları etkin yönetmek

H.5.2: Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek

H.5.3: Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak

H.5.4: Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek

H.5.5: Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

Amaç 6: Bilişim altyapısını geliştirmek

H.6.1: Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek

H.6.2: Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek

H.6.3: Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek

H.6.4: Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek

H.6.5: İletişim kanallarını geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2024-2028 dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu 2024 yılı Performans Programında 24 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 24 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 69 adet performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergeleri hedef değerleri birimler tarafından belirlenmiş olup Stratejik Planda 2024 yılı için hedef öngörülme-yen göstergeler programa dâhil edilmemiştir. Programda yer alan performans göstergelerinin 2022 yılı gerçekleşme değerleri ise 2022 yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ 1: CARİ DÖNEM PRİM TAHAKKUKUNU VE TAHSİLATINI ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.1 Prim gelirlerini artırmak				
Hedef	H.1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
Performans Hedefi	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
Açıklama	Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasından yer almaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	83.90	39.80	52.00
Performans göstergesi, yapılan sigortalı bildirimleri baz alındığında Kurumun toplayabileceği azami prim tutarının bir önceki yıla göre değişim oranını göstermektedir.					
2	Cari dönem 60/g prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	Yüzde	0.00	0.00	5.00
5510 sayılı Kanununun 60. maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
3	Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	80.90	41.40	52.00
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade eder.					
4	Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı	Yüzde	-1.50	8.60	0.26
Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.					
5	Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı	Yüzde	64.70	31.00	44.00
Sigortalıların Toplam Prime Esas Kazancı/Toplam Prim Ödeme Gün Sayısı oranlanmasıyla bulunan ortalama prime esas kazançlarının payında yer alan sigortalının toplam prime esas kazancının prim tahakkuk miktarının artışı oranı veyahut enflasyon beklentisi kadar olması beklenir. Paydada yer alan toplam prim ödeme gün sayısının değişim oranı için bu verinin son yıllardaki değişim oranının ortalaması dikkate alınabilir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	71.556.200	0	71.556.200
Genel Toplam		71.556.200	0	71.556.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak
Faaliyet Adı	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>e-Tebliğat sistemi tüm Türkiye'de işleme açılmıştır. e-Tebliğat sisteminin hayata geçmesiyle prim ve diğer gelirlerin takibi daha kolay yapılacaktır.</p> <p>- Belirlenen bir tutarın üzerinde borcu bulunan işverenlerin kamuoyuna açıklanması planlanmaktadır.</p> <p>Eksik gün bildirimleri etkin bir şekilde incelenerek primlerin gerçek kazançlar üzerinden bildirilmesi sağlanacaktır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	42.467.500
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.752.500
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.200
06	SERMAYE GİDERLERİ	23.136.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.556.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.556.200

PERFORMANS HEDEFİ 2: İCRAYA İNTİKAL EDEN PRİM ALACAKLARININ TAHSİLAT TUTARINI ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.1 Prim gelirlerini artırmak					
Hedef	H.1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak					
Performans Hedefi	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak					
Açıklama	Sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)		Yüzde	0.00	0.00	14.00
Performans göstergesi, icraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	19.345.200	0	19.345.200
Genel Toplam		19.345.200	0	19.345.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak
Faaliyet Adı	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Yapılandırma veya taksitlendirme işlemi bulunmayan borçlular hakkında cebri icra işlemleri etkin şekilde yerine getirilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.987.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.301.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.200
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.345.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.345.200

PERFORMANS HEDEFİ 3: ULUSLARARASI GELİŞMELER VE ULUSAL PLAN-PROGRAMLAR ÇERÇEVESİNDE SOSYAL GÜVENLİĞE İLİŞKİN ANALİZLER/ARAŞTIRMALAR YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3)

İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.1 Prim gelirlerini artırmak					
Hedef	H.1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek					
Performans Hedefi	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek					
Açıklama	Küresel ekonomik bütünleşme sürecinin gittikçe derinleştiği günümüzde ekonomimizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Yapılan Teknik Analiz/ Araştırma Sayısı		Adet	10	3	2
Performans göstergesi, Sosyal / Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	11.869.400	0	11.869.400
Genel Toplam		11.869.400	0	11.869.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında: -Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) uygulamasının sosyal güvenlik sistemine uzun dönemli etkisini değerlendirmek üzere bu düzenleme ile emekli olan kişilerin yaş, aylık, prim ödeme gün sayısı gibi değişkenleri incelenerek uzun dönemde sisteme mali yüklerinin etkisi analiz edilecektir. -CİMER başvurularının benzer soruları içermesinin, protokollere ilişkin kamuya açık bilgilendirici bir dokümanın yayımlanmamış olması nedeniyle başvuru sayısını azaltmak ve vatandaşlarımızın farkındalığını arttırmak amacıyla, sıklıkla iletilen sorulardan yola çıkılarak "SGK Banka/PTT Protokolleri Hakkında Bilmek İstedikleriniz" başlıklı soru-cevap kitapçığı hazırlanacaktır. Kitapçık bastırılmayacak olup, Kurum internet sitesinde soru-cevap biçiminde yayımlanacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.540.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.200.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.400
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.869.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.869.400

PERFORMANS HEDEFİ 4: KAYIT DIŞI İSTİHDAMIN ÖNLENMESİNE KATKIDA BULUNMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.1 Prim gelirlerini artırmak					
Hedef	H.1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak					
Performans Hedefi	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak					
Açıklama	Niteliği itibariyle yasal işlerde çalışarak istihdama katılan bireylerin sarf etmiş oldukları emeğin gün veya ücret olarak ilgili kurum ve kuruluşlara eksik bildirilmesi veya hiç bildirilmemesi olgusu olan kayıt dışı istihdam gerek Kurum gelirlerine olumsuz etkisi gerekse sosyal güvenliğe ilişkin hak kayıplarına yol açması bakımından önüne geçilmesi gereken bir sorundur. Hedef kapsamında yapılacak çalışmalarla kayıt dışı istihdamın azaltılması öngörülmektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı		Adet	682.300	120.000	375.000
Performans göstergesi, Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisleri ile Sosyal Güvenlik Denetmenlerince yapılan çalışmalar sonucunda kayıt dışı çalıştığı tespit edilen çalışanları tanımlamaktadır.						
2	Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı		Adet	102.196	26.000	47.000
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servisleri ile Sosyal Güvenlik Denetmenlerince yapılan çalışmalar sonucunda tescil edilmesi gerektiği tespit edilen işyerlerini tanımlamaktadır.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	23.202.800	0	23.202.800
Genel Toplam		23.202.800	0	23.202.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak
Faaliyet Adı	Denetim Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında, kayıt dışı istihdam açısından riskli olan sektör ve işyerleri tespit edilecektir. Tespit edilen sektörlerdeki riskli işverenler sosyal güvenlik denetmenlerince denetlenerek denetimlerde etkinliğin sağlanması ve denetimler sonucunda kayıt dışılığa ilişkin tespitlerin artırılması amaçlanmaktadır. Ayrıca kayıt dışı istihdamla mücadele servislerince yapılacak olan denetimler de bu çerçevede değerlendirilmektedir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.384.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.761.200
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.200
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.202.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.202.800

PERFORMANS HEDEFİ 5: GÜÇLÜ BİR DENETİM VE KONTROL MEKANİZMASIYLA KAYITLI İSTİHDAMIN ARTMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.1 Prim gelirlerini artırmak					
Hedef	H.1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak					
Açıklama	Kayıtlı istihdamın artırılmasında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yanında denetim mekanizmalarının işletilmesi de caydırıcılık ve önleme bakımından son derece önem arz etmektedir. Planlı ve etkin denetim yöntemleri de izlenerek seçilen hedefe ulaşılmaya çalışılacaktır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı		Adet	5	7	3
Performans göstergesi kapsamında, işverenlerin idari yaptırımlar ile karşılaşmadan prim gelirlerinin artırılması amacıyla, belirlenen sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmesi halinde karşılaşılabilecek yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti yapılacaktır.						
2	Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı		Adet	18	5	3
Performans göstergesi kapsamında, belirlenen sektörlerde sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek ve kayıt dışı istihdamın azaltılmasına yönelik olarak asgari işçilik incelemeleri yapılacaktır.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgilendirme ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamı Artırma Faaliyeti	345.184.000	0	345.184.000
Genel Toplam		345.184.000	0	345.184.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamı Artırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Sağlık ve sigorta alanlarında risk izleme veya gelen ihbar ve şikayetler üzerine denetim ve rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	298.288.900
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.800.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.095.100
Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.184.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.184.000

PERFORMANS HEDEFİ 6: SOSYAL GÜVENLİK VE PRİM ÖDEME BİLİNCİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6)

İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	A.2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak
Hedef	H.2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak
Açıklama	Ülkemizde genç nüfus oranının yüksek olması dikkate alındığında sosyal güvenliğin yararları ve kayıt dışı çalışmanın olumsuzluklarına yönelik toplumun bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir. Seçilen hedefle kayıtlı istihdam ve prim ödeme bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	Adet	970.805	18.000	300.000
Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olduğundan ve bu gibi faaliyetlerde dağıtılan materyallerin bilinç seviyesine katkıda bulunması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda performans göstergesi, program döneminde yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılan toplam materyal sayısı ile yürütülecek eylem planları ve yürütülmekte olan Kayıtlı Kadın istihdamının Desteklenmesi Projesinde (Women-Up) yapılması planlanan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılacak materyal sayısını ifade etmektedir.					
2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS sayısı	Adet	0	0	700.000
Performans göstergesi, eksik kazanç bildirimini ile mücadele kapsamında bir önceki aya göre kazancı %20 ve üzerinde azalan çalışanları bilgilendirmek ve farkındalık oluşturma amaçlarıyla gönderilen kısa mesaj sayısını ifade etmektedir.					
3	Yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyeti sayısı	Adet	0	0	4.000
Yürütülecek olan eylem planları ve yürütülmekte olan Kayıtlı Kadın istihdamının Desteklenmesi Projesinde (Women-Up) yapılması planlanan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısını ifade etmektedir.					
4	Bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı	Adet	0	0	30.000
Yürütülecek olan eylem planları ve yürütülmekte olan Kayıtlı Kadın istihdamının Desteklenmesi Projesinde (Women-Up) yapılması planlanan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılacak kişi sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşları Bilgilendirme Faaliyeti	40.584.200	0	40.584.200
Genel Toplam		40.584.200	0	40.584.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşları Bilgilendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Gerek vatandaşlarımızın sosyal güvenliğin önemi ve kayıt dışı istihdam konusunda bilinçlendirilmesi gerekse işverenler ve çalışanların hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri amacıyla çok sayıda faaliyette bulunulacaktır. Ayrıca AB ile ortaklaşa finanse edilen Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (Women-Up) kapsamında da toplumun ilgili kesimlerine yönelik projenin görünürlüğünün artırılmasını, projenin tanıtımının yapılmasını, kayıt dışı çalışmanın olumsuz etkilerini, sosyal güvenliğin önemi, vatandaşların hak ve yükümlülüklerini anlatmak için faaliyetler düzenlenecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.083.100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.991.300
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.800
06	SERMAYE GİDERLERİ	15.424.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.584.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.584.200

PERFORMANS HEDEFİ 7: SOSYAL GÜVENLİK ALANINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.2 Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak				
Hedef	H.2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak				
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak				
Açıklama	Sosyal güvenlik insan şerefine yaraşır hayat sürmek bakımından hayati önem taşımaktadır. Sonradan mağduriyetler veya pişmanlıklar yaşanmaması bakımından bu konuda toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapılması gerekliliği değerlendirilmektedir. Yapılacak çalışmalarla birlikte sosyal güvenliğe ilişkin farkındalığın artırılması öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan görsel tanıtım çalışmalarının sayısı (afiş, broşür, sunum, animasyon, caps vb.)	Adet	0	0	1.900
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan görsel tanıtım çalışmalarının sayısını ifade etmektedir.					
2	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	0	0	3
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yayınlanan tanıtım filmi sayısını ifade etmektedir.					
3	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	Adet	467	100	752
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve yasal mevzuat değişikliklerini kamuoyuna duyurarak bilgilendirmek amacıyla yayınlanan radyo programı sayısını ifade etmektedir.					
4	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	17	3	21
Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	8.065.600	0	8.065.600
Genel Toplam		8.065.600	0	8.065.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak
Faaliyet Adı	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Sosyal güvenlikle alakalı tüm konularda kamuoyuyla tam, doğru ve zamanında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.520.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	980.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	565.600
Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.065.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.065.600

PERFORMANS HEDEFİ 8: SAĞLIK SİGORTACILIĞININ GELİŞİMİNE YÖNELİK POLİTİKALAR YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H.3.1 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
Açıklama	Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik modeller oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Sağlık politikalarının geliştirilmesine yönelik hazırlanan araştırma raporu sayısı	Adet	0	0	1
Dünyadaki sağlık politikalarının yakından takip edilmesi ve sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütmek amacıyla sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde değere dayalı geri ödeme modellerinin araştırılarak rapor hazırlanmasıdır.					
2	Akılcı ilaç kullanımı ilkeleri ve fiyat politikalarının geliştirilmesi çerçevesinde belirli ürün grupları için geri ödeme listesindeki revize çalışma sayısı	Adet	0	0	1
Geri ödemeye alınacak yeni ilaçların mevcut listede yer alan diğer ilaçlar ile birlikte değerlendirmeleri sonrası düzenleme kriterleri oluşturulması ve ilaç grupları bazında Kurum geri ödeme verilerinin analiz edilmesi sonrasında SUT ve/veya MEDULA'da gerekli düzenlemelerin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	72.172.620	0	72.172.620
Genel Toplam		72.172.620	0	72.172.620

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek
Faaliyet Adı	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Kurumumuzca finansmanı sağlanan/sağlanacak olan sağlık alanındaki ürün ve hizmet gruplarının mevcut ödeme usul, esas ve kurallarının değiştirilmesine yönelik akılcı ilaç kullanım ilkeleri çerçevesinde ilaçların değerlendirilmesi ve bedeli ödenecek ilaçlar listesine ilave edilmesine ilişkin iş ve işlemler ile sağlık politikası geliştirilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	63.374.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.370.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	428.220
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.172.620
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.172.620

PERFORMANS HEDEFİ 9: SAĞLIK GİDERLERİNİN ETKİN YÖNETİMİ İÇİN İZLEME, DEĞERLENDİRME, KONTROL VE DENETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak				
Hedef	H.3.2 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
Performans Hedefi	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
Açıklama	Genel sağlık sigortasının sürdürülebilirliği ve sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemi gereklidir. Bu sayede açıkların veya suiistimallerin önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	SUT eklerinde değişiklik yapılan işlem kodu sayısı	Adet	0	0	10
Sağlık Bakanlığı, vatandaşlar, ilgili sivil toplum kuruluşları, dernekler gibi paydaşlarımızdan gelen talepler teknolojik ilerleme, maliyet artışları gibi hususlar doğrultusunda değerlendirilerek SUT eklerinde yer alan işlemlerde; yeni işlem kodu eklenmesi, güncelliğini yitiren işlem kodlarının kaldırılması, fiyat değişiklikleri vb. düzenlemeler yapılmasını ifade etmektedir.					
2	Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	Adet	2	1	1
İlaç, tıbbi malzeme ve sağlık hizmetlerine ait konularla ilgili Sağlık Teknolojileri Değerlendirilmesi kapsamında çalışma yapılmasını ifade etmektedir.					
3	Yurt dışı ilaç listesinde yer alan ilaçlar için kurulacak olan kontrol ve izleme sistemine her yıl eklenecek ilaç sayısı	Adet	0	0	5
Kurumumuzca ödenen Ek 4C listesindeki ilaçların takibinin ve istatistiklerinin izlenmesini ifade etmektedir.					
4	Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	Adet	102	8	8
Genel Sağlık Sigortası iş ve işlemleri ile ilgili olarak izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında veriye dayalı risk ve izleme odaklı denetim raporları hazırlanmasıdır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	88.210.980	0	88.210.980
Genel Toplam	88.210.980	0	88.210.980

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>Risk odaklı denetim raporları ile GSS sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, sağlık hizmetlerinin kötüye kullanılmasını engellemek ve bu alanda finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodlarının belirlenmesi ile sağlık alanında kontrol ve denetimi güçlendirilerek sağlık giderleri yönetiminde etkinlik sağlanması planlanmaktadır.</p> <p>- Sağlık alanındaki teknolojik değişimler takip edilerek bu konuda çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	77.457.600
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.230.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	523.380
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.210.980
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.210.980

PERFORMANS HEDEFİ 10: SAĞLIK SİGORTACILIĞININ GELİŞİMİNE YÖNELİK ANALİZLER/ARAŞTIRMALAR YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
Hedef	H.3.3 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek					
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek					
Açıklama	Sağlık harcamalarında sürdürülebilirliğin takibi için teknik analizler ve uluslararası alanda yapılan yeni düzenlemelerin incelenmesi yoluyla sağlık sigortacılığının gelişmesine katkı sunulması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Yapılan Teknik Analiz/ Araştırma Sayısı		Adet	0	0	2
Performans göstergesi, Sosyal / Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Sigortacılığını Geliştirmeye Yönelik Araştırma Faaliyeti	11.869.400	0	11.869.400
Genel Toplam		11.869.400	0	11.869.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek
Faaliyet Adı	Sağlık Sigortacılığını Geliştirmeye Yönelik Araştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Trafik Kazası Kaynaklı Sağlık Harcamalarının Analizi ile kaza geçirmiş kişilerin hastane başvuruları incelenecek ve trafik kazası kaynaklı sağlık harcamalarının SGK'ya gerçek maliyeti tespit edilecektir. -Tamamlayıcı Sağlık Sigortasının SGK Sağlık Harcamalarına Etkisinin analizi ile Tamamlayıcı Sağlık Sigortasının SGK sağlık harcamaları üzerindeki etkisini net olarak tespit etmeye yönelik TSS'nin hastane müracaatları üzerinde etkisi belirlenecek ve bundan kaynaklı maliyetler hesaplanacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	10.540.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.200.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.400
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.869.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.869.400

PERFORMANS HEDEFİ 11: EMEKLİLİK HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
Hedef	H.4.1 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
Performans Hedefi	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
Açıklama	Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlılık, ölüm, malullük ve iş göremezlik risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesi ana hedeflerimiz arasındadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	10.65	16.00	18.00
Performans göstergesi, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir.					
2	4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi	Gün	12.65	16.00	18.00
Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
3	4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi	Gün	7.18	12.00	12.00
Performans göstergesinin hesabında sigortalının ölüm aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına ölüm aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
4	4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi	Gün	9.57	10.00	10.00
Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır.					
5	Kurum Sağlık Kurulları arasında koordinasyonun sağlanmasına yönelik istişare toplantı sayısı	Adet	0	0	1
Performans göstergesinin hesabında Kurum Sağlık Kurulları arasında istişare sağlanması amacıyla gerçekleştirilen toplantı sayısı esas alınmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	226.116.800	0	226.116.800
Genel Toplam		226.116.800	0	226.116.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-7417 sayılı Kanun kapsamında ek gösterge değişikliği yapılan dosyaların incelenmesi,</p> <p>-7438 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlanan ve özellikle açıkta emeklilik işlemleri uygulanan dosyaların incelenmesi,</p> <p>Cari hesaba alınan ödemelerin işlemlerinin Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlığınca sonuçlandırılması,</p> <p>4/1-c kapsamında aylık almakta olan emekli, dul ve yetimlerin ORACLE ekranlarında eksik ve hatalı olan kayıtlarının tespit edilerek raporlanması,</p> <p>Çalışma Gücü Kayıp Oranı Tespiti İşlemleri ile ilgili verilen Kurum Sağlık Kurulu Kararlarının Eski ve Yeni Yönetmelik Hükümlerine göre karşılaştırılarak rapor oluşturulması,</p> <p>Kurum Sağlık Kurulları ve yetkili sağlık hizmeti sunucularıyla online vaka çalışmasının yapılması,</p> <p>e-Devlet üzerinden yapılan ölüm aylığı başvurularında, sigortalının ölüm ve son statü bilgilerinin kontrolünün sağlanması,</p> <p>4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında gelir ve aylık bağlandıktan sonra oluşan karar formlarının Arşiv Tarama Sistemine (ATS) otomatik aktarılması,</p> <p>4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki dezavantajlı gruplara emeklilik mevzuatı çerçevesinde Kurumumuzca sağlanan yardımlar hakkında rehber hazırlanması,</p> <p>5510 sayılı Kanun kapsamında 4/1-(a) sigortalılarına yönelik ölüm aylığı ilk ve ikinci karar işlemleri kılavuzunun, değişen mevzuat ve programsal revizyonlar çerçevesinde güncellenmesi,</p> <p>506 sayılı Kanun kapsamında ölüm aylığı ilk ve ikinci karar işlemleri ile sigortalı ve hak sahipleri yönünden hak kazanma koşullarını içeren kılavuz hazırlanması,</p> <p>7438 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlananların seçilmiş parametrelere göre veri analizinin yapılması ve raporlanması çalışmaları yürütülecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	191.272.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.864.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.980.800
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.116.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.116.800

PERFORMANS HEDEFİ 12: YURT DIŞI İŞ VE İŞLEMLERİNİ İYİLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	H.4.2 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Performans Hedefi	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek					
Açıklama	Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ya da imzalanmamıŐ ülkelerde yaşayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Bu konularda yapılacak bilgilendirme faaliyetleri ile hedefteki bahse konu iş ve işlemlerin iyileŐtirilmesine katkı sağlayacaktır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Yapılan danıŐma günü sayısı		Adet	13	6	6
Performans göstergesi, sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının, akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danıŐma günü sayısını ifade etmektedir.						
2	Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)		Adet	19	1	2
Performans göstergesi, 3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun uygulamaları hakkında iletişim kanalları kullanmak ve iletişim materyalleri hazırlamak suretiyle yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	45.223.360	0	45.223.360
Genel Toplam		45.223.360	0	45.223.360

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek
Faaliyet Adı	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Yurt dışı borçlanma tebliğ yazısının e-devletten görüntülenmesi,</p> <p>-3201 sayılı Kanuna göre aylık talebinde bulunanlara mahsus beyan ve taahhüt belgesinin e-devlete yüklenmesi,</p> <p>-2023 MEP kapsamında yabancı ülkelerle imzalanacak olan sosyal güvenlik anlaşmalarına temel teşkil etmek üzere Tip Sözleşme değişen mevzuat ve ülke politikamız çerçevesinde güncellenmiş olup Sözleşmeye ilişkin Tip İdari Sözleşmesinin de aynı şekilde hazırlanması,</p> <p>-Geçici görevle sözleşmeli ülkelere gönderilen sigortalıların ve bunların işverenlerinin hak ve sorumlulukları ile ilgili soru ve cevapların yer aldığı bir linkin kurum internet sayfasına eklenmesi,</p> <p>-İl Müdürlüklerinden Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığına gelen görüş yazılarının incelenerek en çok hangi alanda soru sorulduğu, tereddüt yaşandığı hususlarının tespitinin yapılarak Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığının mevzuatsal ihtiyaç analizinin çıkarılması</p> <p>çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	38.254.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.772.800
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.196.160
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.223.360
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.223.360

PERFORMANS HEDEFİ 13: KISA VADELİ SİGORTA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
Hedef	H.4.3 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Performans Hedefi	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek					
Açıklama	Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışamaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Elektronik uygulamalara eklenen modül ve yapılan operasyonel olmayan revizyon sayısı		Adet	0	0	15
Kısa vadeli sigorta kollarına ait uygulamalarda tespit edilen aksaklıklara istinaden, uygulamaların daha etkin ve verimli kullanılması, kullanıcı dostu olması, yersiz ödemelerin engellenmesine yönelik kontrollerin artırılması vb. önlemler için yapılacak program çalışmalarının sayısını ifade etmektedir.						
2	Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan işyeri sayısının bir önceki yıla göre artış oranı (%)		Yüzde	21.00	5.00	5.00
5510 sayılı Kanununun 18 inci maddesinin altıncı fıkrası uyarınca hazırlanan mahsuplaşma programı kapsamında il müdürlükleriyle protokol imzalayan işyeri sayısındaki bir önceki yılın toplam değerine nazaran artış oranını ifade etmektedir.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	22.611.680	0	22.611.680
Genel Toplam		22.611.680	0	22.611.680

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Kısa vadeli sigorta uygulamalarında belirlenen ihtiyaçlar çerçevesinde program iyileştirmeleri,</p> <p>-e-Ödenek idari para cezası işlemleri menüsündeki kayıtlar ile ilgili olarak gerekli işlemlerin yapılıp yapılmadığının incelenmesi için 5 İl Müdürlüğünde seçilen 250'şer kaydın incelenip raporlanması, 2021 yılında 5510 sayılı Kanununun 17 nci maddesinde yapılan düzenlemenin uygulamaya yansımalarının incelenip raporlanması,</p> <p>Sağlık Provizyon Aktivasyon Sisteminde (SPAS) ünite personeli tarafından oluşturulan okumayan kız çocuğu kayıtlarına onay mekanizması eklenmesi planlanmaktadır.</p>
--------------------	---

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	19.127.200
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.886.400
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	598.080
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.611.680
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.611.680

PERFORMANS HEDEFİ 14: TESCİL VE HİZMET İŞLEMLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak				
Hedef	H.4.4 Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek				
Performans Hedefi	Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek				
Açıklama	Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için ilgili kişilerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğruluğunu sağlayacak çalışmaların yapılması Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	HİTAP hatalı kayıtlarının tespiti ve düzeltilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (duyuru, yazı, kılavuz)	Adet	0	0	3
Performans göstergesi hesabında HİTAP verilerinde yapılan kontrollerde tespit edilen hataları düzeltmeye yönelik yazı, duyuru, kılavuz gibi yazılı bildirim sayısı esas alınmaktadır.					
2	Kurum içi ve kurum dışı HİTAP kullanıcılarına verilen eğitim sayısı	Adet	0	0	3
Performans göstergesi hesabında gerek kurum içi gerekse kurum dışı HİTAP kullanıcılarına yıllık verilen eğitim sayısı esas alınmaktadır.					
3	4/1-(b)(4) kapsamında tarımsal faaliyette bulunan sigortalıların sigortalılık iş ve işlemleri hakkında Ziraat Odalarını bilgilendirme toplantı sayısı	Adet	0	0	7
Performans göstergesi hesabında 5510 sayılı Kanunun 4/1-(b) (4) kapsamında bilgilendirme yapılan ziraat odası sayısı esas alınmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitici ve Bilgilendirici Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	45.223.360	0	45.223.360
Genel Toplam		45.223.360	0	45.223.360

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek
Faaliyet Adı	Eğitici ve Bilgilendirici Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Kurum personeline ve diğer kurumların HİTAP (Hizmet Takip Programı) veri girişi ile yetkili personeline 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar ile ilgili HİTAP eğitimleri verilmesi,</p> <p>-HİTAP kayıtlarındaki hata sayısının en aza indirilmesine yönelik duyuru, yazı, kılavuz vb. çalışmalar yapılması,</p> <p>-HİTAP 'da girilmesi zorunlu olan 1 ila 4 üncü derecedeki ek gösterge rakamlarının Kurumlarca doğru girilip girilmediğinin tetkiki ve hatalı olanların ilgili kamu kurumlarına bildirilmesi,</p> <p>-Hakkında 5510 sayılı Kanun hükümleri uygulanan pasif 4-c sigortalıların, SGK Tescil ve Hizmet Döküm Programında yer alan 4-c hizmet kayıtlarının 4-c Tescil Programındaki sigortalılık sona erme tarihleri ile uyumlu olarak görüntülenmesinin sağlanması,</p> <p>-Ek 5 kapsamında sigortalıların tescillerinin, zorunlu kapsamda sigortalı olunması nedeniyle tescil sonlandırma ve yeniden başlatma işlemlerinin otomatik yapılmasının sağlanması,</p> <p>-4/1-(a) kapsamında sigortalıların Sigortalı İşe Giriş ve Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesinden kaynaklanan idari para cezalarının işveren sistemine otomatik aktarılmasının sağlanması,</p> <p>-4/1-(b) (4) kapsamında ziraat odalarına mevzuat eğitim ve bilgilendirmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	38.254.400
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.772.800
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.196.160
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.223.360
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.223.360

PERFORMANS HEDEFİ 15: TAŞINMAZLARI ETKİN YÖNETMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15)						
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU					
Amaç	A.5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
Hedef	H.5.1 Taşınmazları etkin yönetmek					
Performans Hedefi	Taşınmazları etkin yönetmek					
Açıklama	Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gerekliliği Kurum taşınmazlarının etkin yönetimini de gerekli kılmaktadır. Kurum hizmet binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, personelin performansını olumlu etkilemesinin yanı sıra hizmet alanların memnuniyetini de artırmaktadır. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir.					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı		Yüzde	85.00	15.00	20.00
Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade etmektedir.						
2	Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılan toplam gayrimenkul sayısına oranı		Yüzde	70.00	10.00	40.00
Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	582.480.200	0	582.480.200
Genel Toplam		582.480.200	0	582.480.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Taşınmazları etkin yönetmek
Faaliyet Adı	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnşaat Ve Emlak Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Program döneminde, taşınmaz portföyünün daha iyi değerlendirilmesine yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları ile prim borcuna karşılık alınan taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Yine Kurum hizmet binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.126.800
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.970.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.383.400
06	SERMAYE GİDERLERİ	515.000.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		582.480.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		582.480.200

PERFORMANS HEDEFİ 16: KURUMUN PERSONEL YÖNETİM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
Hedef	H.5.2 Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
Performans Hedefi	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
Açıklama	Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri de personel yönetimidir. Verimli iş sonuçları ve yüksek performans elde etmek için gerek personel yönetimine ilişkin bilişim alt yapısının gerekse kariyer imkanlarının geliştirilmesi önemsenmektedir. Seçilen hedefle Kurumun personel yönetim kapasitesinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı	Adet	384	70	35
Performans göstergesi kapsamında, personel yönetim kapasitesini geliştirmek amacıyla, veri analiz çalışmaları da göz önüne alınarak, Kurum merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapılacaktır.					
2	Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı	Adet	0	0	1
Kurumda görev yapan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, memnuniyet düzeyinin artırılarak Kurumdan ayrılmalarının önüne geçebilmek adına Kurumda kadro ihtiyaç ve imkanları dahilinde Görevde Yükselme Sınavı ile Unvan Değişikliği Sınavı yapılacaktır.					
3	Yeni geliştirilen/entegre edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)	Yüzde	60.00	40.00	40.00
Performans göstergesi ile personel uygulamaları yazılımlarının daha verimli, ergonomik ve teknolojik gelişmelere göre yeniden dizaynı için gerekli çalışmaların başlatılarak daha etkin, verimli ve sistematik bir yazılım programı oluşturulabilmesi için tüm modüllerin geliştirilmesi ve birbiri ile entegre edilmesi hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	115.557.200	0	115.557.200
Genel Toplam		115.557.200	0	115.557.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek
Faaliyet Adı	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Faaliyet kapsamında,</p> <p>Kurumumuz organizasyon yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımının yapılması,</p> <p>İlerleme ve yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenerek bilginin ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi,</p> <p>Bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi,</p> <p>- Mevcut personelin nitelik bakımından analizinin yapılarak eksikliklerinin tespit edilmesi,</p> <p>- Verilecek eğitimler ile personelin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması,</p> <p>Teknolojik alt yapıda sağlanan kolaylıklarla birlikte personel sayısındaki yetersizlikten kaynaklı yaşanan sorunların önüne geçilebilmesi için çalışmalarına devam edilecektir.</p>

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	97.081.100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.690.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.786.100
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.557.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.557.200

PERFORMANS HEDEFİ 17: ÇALIŞANLARIN EĞİTİM MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
Hedef	H.5.3 Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak				
Performans Hedefi	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak				
Açıklama	Kurumsal kapasitenin artırılmasının, çalışanların gerek mevzuat gerek uygulama gerekse de kültürel donanımlarının artırılması ile mümkün olacağı değerlendirilmektedir. Çalışanların keyfiyetinin artırılmasında ise eğitimin büyük rolü bulunmaktadır. Eğitim beklentilerinin karşılanmasını teminen söz konusu hedef tercih edilmiştir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	85.00	85.00	90.00
Performans göstergesi, eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					
2	Çalışan başına düşen eğitim saati	Oran	147.24	185.00	195.00
Performans göstergesinin hesabında Kurumun eğitim ile ilgili başkanlığına bildirilen eğitim saatinin Kurum çalışan sayısına oranı esas alınmaktadır.					
3	Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması	Yüzde	76.00	75.00	85.00
Performans göstergesi, eğitime katılan personelin eğitim sonrasında bilgi ve beceri bakımından değişimleri konusunda değerlendirildikleri, yönetici memnuniyetini ölçmeyi hedefleyen anketlerin memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir.					
4	Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı	Yüzde	59.00	70.00	70.00
Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Performans göstergesi, eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir.					
5	Plan dışı eğitim taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	0.00	0.00	85.00
Kurumumuz birimleri tarafından planlama döneminde öngörülmemiş olan, bir yenilik ya da ihtiyaçtan doğması sebebiyle talep edilen eğitimlerin sayısının gerçekleşme oranını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel Eğitim Faaliyeti	31.293.500	0	31.293.500
Genel Toplam		31.293.500	0	31.293.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak
Faaliyet Adı	Personel Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim Araştırma Ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Açıklamalar	<p>Program döneminde personel eğitim faaliyeti kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kurum personeline içten ve dıştan satın alınması suretiyle kurum mevzuatına yönelik ya da bulunduğu görev itibarıyla teknik konularda hizmet içi eğitim, seminer ve konferans düzenlenecektir. -Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programı yapılacaktır. -Görevde yükselme sınavında başarı gösteren adaylara yönelik eğitim programı düzenlenecektir. -Kurum personeline hizmet içi eğitim planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. -Üniversiteler ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	26.575.500
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.954.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.764.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.293.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.293.500

PERFORMANS HEDEFİ 18: HUKUK HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
Hedef	H.5.4 Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
Açıklama	Hukuk hizmetleri, iş ve işlemlerin hukuka ve mevzuata uygun gerçekleşmesinin sağlanması yönüyle Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olması bakımından önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini artırmaktadır. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	Adet	8	2	1
Performans göstergesi ile sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi, fikir alışverişinde bulunulması, ortak çözüm yöntemlerinin belirlenmesi, uygulamada birliğin sağlanması ve gerekli motivasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılan hukuk çalıştay veya eğitim sayılarını ifade etmektedir.					
2	Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı	Adet	12	1	1
Performans göstergesi ile etkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülerek taşra teşkilatı hukuk servislerinin yerinde incelenmesi, hukuk servislerinde dava ve icra takibinde karşılaşılan sorunların, farklı uygulamaların tespiti ve mevcut uygulamaların analizi yoluyla uygulamada standart birliği oluşturulması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	32.637.000	0	32.637.000
Genel Toplam		32.637.000	0	32.637.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; Oluşturulacak bir komisyon ile il müdürlükleri hukuk servisleri yerinde incelenerek yurt genelinde uygulamada birliğin sağlanması, Sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi ve karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm yöntemlerinin belirlenmesi amacıyla hukuk çalıştayları ve eğitimler yapılması, planlanmaktadır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	27.715.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.632.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.290.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.637.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.637.000

PERFORMANS HEDEFİ 19: DIŞ İLİŞKİLERİ VE DIŞ MALİ KAYNAKLARDAN YARARLANMA İMKANLARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19)	
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
Amaç	A.5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek
Hedef	H.5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek
Performans Hedefi	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek
Açıklama	Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracığı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB'ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir. Öte yandan, Kurum projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmakta ve bu kaynaklarla projeler yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	Adet	13	2	2
Performans göstergesi, program döneminde Avrupa Birliği fonlarından veya diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak hazırlanan ve uygulanan proje sayısını ifade etmektedir. Proje süreleri program dönemlerini aşabilmekte olduğundan daha önceki program dönemlerinde başlayıp yürütümüne devam edilen projeler de "yürütülen proje sayısı" hesabına dâhil edilecektir.					
2	Uluslararası ve Bölgesel Örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	21	2	2
Performans göstergesi; ILO, ISSA, AB, SESRIC, OECD gibi uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili olarak raporlar (AB İlerleme Raporu, Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu, Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı, MISSCEO vb.), güncellemeler, anketler hazırlanması ve bu örgütlerle protokoller yapılması gibi çalışmalarını ifade etmektedir.					
3	Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	Adet	96	20	16
Performans göstergesi, ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve iş birliği protokolleri yapılması vb. çalışmalarını ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	47.032.350	0	47.032.350
Genel Toplam		47.032.350	0	47.032.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında uluslararası ve bölgesel örgütlerle ilgili olarak raporlar, güncellemeler, anketler hazırlanması, protokoller yapılması; ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve iş birliği protokolleri yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Avrupa Birliği fonlarından ve diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir. 2019 yılında başlamış olan bir adet projenin çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecek olup, ayrıca 2024 yılının başında yeni bir projeye de başlanacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.109.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.610.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.313.350
06	SERMAYE GİDERLERİ	0
Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.032.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.032.350

PERFORMANS HEDEFİ 20: BİLGİ TEKNOLOJİSİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim altyapısını geliştirmek				
Hedef	H.6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek				
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek				
Açıklama	Bilgi teknolojileri sistemlerinin geliştirilmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesine büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumun yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)	Yüzde	100.00	80.00	95.00
Bilişim sistemlerinin güncel olmayan versiyonları kullanılarak meydana gelebilecek güvenlik zaafiyetlerinin ortadan kalkmasını sağlamak amacıyla, yama yönetimi kapsamında tüm envanter taranmakta, sistemlerin versiyonları tespit edilerek eski versiyonlar var ise ilgisine bildirilip uygun versiyon güncelleme yapılması sağlanmakta ve güncellenme durumu takip edilmektedir. Performans göstergesi söz konusu çalışmaların tamamlanma oranını ifade etmektedir.					
2	Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranan belge sayısı (milyon adet/yıl)	Adet	0	0	130
Fiziksel olarak tutulan dosyaların EBYS projesi kapsamında taranarak online ortama alınmasını ifade etmektedir.					
3	Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	Yüzde	99.00	90.00	98.00
Performans göstergesi ile Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını sağlamak amacıyla; veri tabanları, mainframe, network gibi bileşenlere bağlı olarak oluşabilecek hata/kesilme oranlarını en aza indirmek, dolayısıyla kesintisiz hizmet sunumu sağlamak amaçlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	508.850.920	0	508.850.920
Genel Toplam		508.850.920	0	508.850.920

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; - Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranının artırılması, Bilişim sistemlerinin (sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması, Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemi kapsamında taranacak belge sayısının artırılması çalışmaları yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	59.033.443
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.508.350
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	338.160.126
06	SERMAYE GİDERLERİ	100.149.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.850.920
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.850.920

PERFORMANS HEDEFİ 21: BİLGİ TEKNOLOJİSİ UYGULAMALARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim altyapısını geliştirmek				
Hedef	H.6.2 Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek				
Açıklama	Sosyal Güvenlik Kurumu olarak nüfusun neredeyse tamamına hizmet vermenin yanı sıra sunulan hizmetlerin hemen hepsi bilgi teknolojisi uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması son derece önem arz etmektedir. Seçilen hedefin uygulamaların sorunsuz şekilde hizmet vermesine ve yeni beklenti veya gelişmeler dikkate alınarak geliştirilmesine katkıda bulunacağı öngörülmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	Yüzde	99.90	92.00	97.00
Performans göstergesi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi ALO 170 numarasını arayan vatandaşlarımızın vatandaş temsilcisi tarafından cevaplanma oranını, başka bir ifadeyle çağruların iletişim merkezince karşılanma oranını ifade etmektedir.					
2	e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	161	3	2
Performans göstergesi e-Devlet uygulamalarıyla devlet hizmetlerinin vatandaşa en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi; ilgili kurumların veya kişilerin Kurumun sunduğu hizmetlere e-devlet platformu üzerinden ulaşmasını sağlayan uygulamaların sayısını ifade etmektedir.					
3	SMS Bilgilendirme Sistemine dahil edilen sigortalı sayısı (bin)	Adet	31588	24	151
Performans göstergesi Kurum hizmetlerinden, yeni değişiklikler vb. gibi durumlar ile ilgili anlık bilgilendirmeden yararlanan sigortalı sayısını ifade etmektedir.					
4	Bilgi Teknolojileri uygulamalarını geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen ve güncellenen uygulama sayısı (adet/yıl)	Adet	0	0	10
Teknolojik gelişmeleri takip ederek/kullanarak kurumsal hizmetlerin daha geniş kesimlere ulaştırılması ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik yeni geliştirilecek veya güncellenecek uygulama sayısını ifade etmektedir.					
5	Kalite logosu belgesi alma sürecinin tamamlanma oranı (%)	Tamamlanma Oranı	0.00	0.00	40.00
Kurum web sitesi ve kurumsal istatistik göstergelerinin iyileştirilerek kalite logosu alma sürecini ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	164.495.714	0	164.495.714
Genel Toplam		164.495.714	0	164.495.714

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; - e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısının arttırılması, - ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranının izlenmesi, - SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dahil edilen sigortalı sayısının izlenmesi, - Kurum web sitesi ve kurumsal istatistik göstergeleri iyileştirilerek kalite logosu alma süreci yürütülecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	28.246.673
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.651.850
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	101.558.192
06	SERMAYE GİDERLERİ	30.039.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.495.714
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.495.714

PERFORMANS HEDEFİ 22: KURUMSAL İZLEME SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim altyapısını geliştirmek				
Hedef	H.6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek				
Performans Hedefi	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek				
Açıklama	Bilişim altyapısını geliştirmek amacı kapsamında kurumsal izleme, bir yanıyla sistemlerin güvenliğine yönelik izleme ve önleme tedbirlerini kapsamakta bir yönüyle de bilgi teknolojileri kullanılarak veri tabanından üretilen raporlamalar yoluyla denetime veya politika üretmeye katkı sağlamaktadır. Seçilen hedefle kurumsal izleme sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	Oran	89.90	23.00	10.00
Performans göstergesi, yıl içerisinde yeni teknolojiler ile ilgili bilgi sağlması için bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir.					
2	Veri ambarından talep edilen raporların karşılama oranı (%)	Yüzde	79.00	100.00	95.00
Performans göstergesi ile verilerin daha hızlı raporlanması, kayıp kaçakların tespiti için altyapının oluşturulması, merkez ve taşra teşkilatlarınca istatistiki bilgiye daha çabuk ve kolay ulaşılabilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda performans göstergesi, mevzuat birimlerinden gelen rapor taleplerinin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığını ölçmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	422.256.483	0	422.256.483
Genel Toplam		422.256.483	0	422.256.483

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Bilişim personeli başına düşen eğitim saati, -Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	48.987.342
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.549.900
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	280.613.241
06	SERMAYE GİDERLERİ	83.106.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		422.256.483
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		422.256.483

PERFORMANS HEDEFİ 23: BİLGİ TEKNOLOJİSİ ÇERÇEVESİNDE ANALİZLER YÜRÜTMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim altyapısını geliştirmek				
Hedef	H.6.4 Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
Açıklama	Bilişim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik sistem analizleri yürütmek, kapasite ve güvenlik yönünden önem arz etmektedir. Çeşitli senaryolar kullanılarak yürütülecek analiz faaliyetleri sistemlerin korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Yeni devreye alınacak uygulamaların güvenlik testlerinin yapılması (%)	Yüzde	0.00	0.00	100.00
Yeni uygulamaların bilgi güvenliği ile ilgili zafiyetler göstermemesi için güvenlik testlerinden geçirilmesi ve çıkabilecek açıkların kapanması çalışmalarını ifade etmektedir.					
2	Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	Tamamlanma Oranı	100.00	0.00	100.00
Yeni açıklanacak uygulamaların yük ve performans testleri yapılarak ortaya çıkabilecek sorunları minimuma indirmek hedeflenmektedir.					
3	Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	Adet	6	1	1
Performans göstergesi ile Kurum bilişim envanterinin dışarıdan bir göz ile zafiyet ve penetrasyon testlerinin yaptırılarak siber güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi amaçlanmaktadır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	653.947.283	0	653.947.283
Genel Toplam		653.947.283	0	653.947.283

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizleri, -Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizleri, -Yeni devreye alınacak uygulamaların güvenlik testleri yapılacaktır.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	75.866.542
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	14.789.900
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	434.584.841
06	SERMAYE GİDERLERİ	128.706.000
Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.947.283
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		653.947.283

PERFORMANS HEDEFİ 24: İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24)					
İdare Adı	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU				
Amaç	A.6 Bilişim altyapısını geliştirmek				
Hedef	H.6.5 İletişim kanallarını geliştirmek				
Performans Hedefi	İletişim kanallarını geliştirmek				
Açıklama	Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurum paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2022	2023	2024 (Hedef)
1	Sosyal medya hesaplarında sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan paylaşım sayısı (adet)	Adet	0	0	4.100
Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan paylaşım sayısını ifade etmektedir.					
2	SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı	Adet	902	100	1.200
Performans göstergesi, sosyal güvenlik mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde hazırlanan/yayınlanan program sayısını ifade etmektedir.					
3	Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon)	Adet	56	3	76
Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak SGK web sitesinin bir yıllık toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	8.065.600	0	8.065.600
Genel Toplam		8.065.600	0	8.065.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Performans Hedefi	İletişim kanallarını geliştirmek
Faaliyet Adı	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Açıklamalar	Faaliyet kapsamında; -Sosyal güvenlik bilincini geliştirmek için yazılı ve görsel basın yayınları ile kurumsal iletişimi çeşitlendirme çalışmaları yapılacaktır. -Personelin kuruma aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

EKONOMİK KOD		ÖDENEK
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.520.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	980.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	565.600
Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.065.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.065.600

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2024 yılı için bütçe ödeneği 3.799.457.951.000 TL olup, bunun 3.597.851.850 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 36.891.952.150 TL'sini genel yönetim giderleri ve 3.758.968.147.000 TL'sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1		Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak	71.556.200	0,0019	0	0,00	71.556.200	0,0019
	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	71.556.200	0,0019	0	0,00	71.556.200	0,0019
2		İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak	19.345.200	0,0005	0	0,00	19.345.200	0,0005
	2	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	19.345.200	0,0005	0	0,00	19.345.200	0,0005
3		Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek	11.869.400	0,0003	0	0,00	11.869.400	0,0003
	3	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	11.869.400	0,0003	0	0,00	11.869.400	0,0003
4		Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak	23.202.800	0,0006	0	0,00	23.202.800	0,0006
	4	Denetim Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	23.202.800	0,0006	0	0,00	23.202.800	0,0006
5		Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak	345.184.000	0,0091	0	0,00	345.184.000	0,0091
	5	Bilgilendirme ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamı Artırma Faaliyeti	345.184.000	0,0091	0	0,00	345.184.000	0,0091
6		Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak	40.584.200	0,0011	0	0,00	40.584.200	0,0011
	6	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşları Bilgilendirme Faaliyeti	40.584.200	0,0011	0	0,00	40.584.200	0,0011

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
7		Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak	8.065.600	0,0002	0	0,00	8.065.600	0,0002
	7	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	8.065.600	0,0002	0	0,00	8.065.600	0,0002
8		Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek	72.172.620	0,0019	0	0,00	72.172.620	0,0019
	8	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	72.172.620	0,0019	0	0,00	72.172.620	0,0019
9		Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek	88.210.980	0,0023	0	0,00	88.210.980	0,0023
	9	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	88.210.980	0,0023	0	0,00	88.210.980	0,0023
10		Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek	11.869.400	0,0003	0	0,00	11.869.400	0,0003
	10	Sağlık Sigortacılığını Geliştirmeye Yönelik Araştırma Faaliyeti	11.869.400	0,0003	0	0,00	11.869.400	0,0003
11		Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek	226.116.800	0,0060	0	0,00	226.116.800	0,0060
	11	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	226.116.800	0,0060	0	0,00	226.116.800	0,0060
12		Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek	45.223.360	0,0012	0	0,00	45.223.360	0,0012
	12	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	45.223.360	0,0012	0	0,00	45.223.360	0,0012
13		Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek	22.611.680	0,0006	0	0,00	22.611.680	0,0006
	13	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	22.611.680	0,0006	0	0,00	22.611.680	0,0006

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
14		Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek	45.223.360	0,0012	0	0,00	45.223.360	0,0012
	14	Eğitici ve Bilgilendirici Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	45.223.360	0,0012	0	0,00	45.223.360	0,0012
15		Taşınmazları etkin yönetmek	582.480.200	0,0153	0	0,00	582.480.200	0,0153
	15	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	582.480.200	0,0153	0	0,00	582.480.200	0,0153
16		Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek	115.557.200	0,0030	0	0,00	115.557.200	0,0030
	16	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	115.557.200	0,0030	0	0,00	115.557.200	0,0030
17		Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak	31.293.500	0,0008	0	0,00	31.293.500	0,0008
	17	Personel Eğitim Faaliyeti	31.293.500	0,0008	0	0,00	31.293.500	0,0008
18		Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek	32.637.000	0,0009	0	0,00	32.637.000	0,0009
	18	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	32.637.000	0,0009	0	0,00	32.637.000	0,0009
19		Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek	47.032.350	0,0012	0	0,00	47.032.350	0,0012
	19	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	47.032.350	0,0012	0	0,00	47.032.350	0,0012
20		Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek	508.850.920	0,0134	0	0,00	508.850.920	0,0134
	20	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	508.850.920	0,0134	0	0,00	508.850.920	0,0134

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
21		Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek	164.495.714	0,0043	0	0,00	164.495.714	0,0043
	21	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	164.495.714	0,0043	0	0,00	164.495.714	0,0043
22		Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek	422.256.483	0,0111	0	0,00	422.256.483	0,0111
	22	Kurumsal İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	422.256.483	0,0111	0	0,00	422.256.483	0,0111
23		Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek	653.947.283	0,0172	0	0,00	653.947.283	0,0172
	23	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	653.947.283	0,0172	0	0,00	653.947.283	0,0172
24		İletişim kanallarını geliştirmek	8.065.600	0,0002	0	0,00	8.065.600	0,0002
	24	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	8.065.600	0,0002	0	0,00	8.065.600	0,0002
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TOPLAMI			3.597.851.850	0,09	0	0	3.597.851.850	0,09
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			36.891.952.150	0,97	-	-	36.891.952.150	0,97
TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR			3.758.968.147.000	98,93	-	-	3.758.968.147.000	98,93
GENEL TOPLAM			3.799.457.951.000	100	0	100	3.799.457.951.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
Bütçe İçi	01	PERSONEL GİDERLERİ	1.288.812.300	20.698.305.700	0	21.987.118.000
	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	189.218.000	4.816.233.000	0	5.005.451.000
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.224.261.550	11.102.973.450	0	12.327.235.000
	04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0
	05	CARİ TRANSFERLER	0	0	3.758.968.147.000	3.758.968.147.000
	06	SERMAYE GİDERLERİ	895.560.000	274.440.000	0	1.170.000.000
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0
	08	BORÇ VERME	0	0	0	0
	09	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0
		Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı Toplamı	3.597.851.850	36.891.952.150	3.758.968.147.000	3.799.457.951.000
Bütçe Dışı		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı Toplamı	0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.597.851.850	36.891.952.150	3.758.968.147.000	3.799.457.951.000	

III.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	1	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	1	Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	2	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat tutarını artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	2	İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	3	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	3	Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	4	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	4	Denetim Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	5	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak	Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	5	Bilgilendirme ve Denetim Yoluyla Kayıtlı İstihdamı Artırma Faaliyeti	Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı
Performans Hedefi	6	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	6	Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşları Bilgilendirme Faaliyeti	Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	7	Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Faaliyet	7	Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Performans Hedefi	8	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	8	Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	9	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Faaliyet	9	Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti	Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	10	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik analizler/araştırmalar yürütmek	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	10	Sağlık Sigortacılığını Geliştirmeye Yönelik Araştırma Faaliyeti	Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	11	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	11	Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	12	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	12	Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	13	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	13	Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	14	Tescil ve hizmet işlemlerini etkinleştirmek	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Faaliyet	14	Eğitici ve Bilgilendirici Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti	Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	15	Taşınmazları etkin yönetmek	İnşaat Ve Emlak Daire Başkanlığı
Faaliyet	15	Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	İnşaat Ve Emlak Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	16	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı
Faaliyet	16	Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti	Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik Ve Teftiş Başkanlığı

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	17	Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak	Eğitim Araştırma Ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Faaliyet	17	Personel Eğitim Faaliyeti	Eğitim Araştırma Ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
Performans Hedefi	18	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek	Hukuk Müşavirliği
Faaliyet	18	Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti	Hukuk Müşavirliği
Performans Hedefi	19	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkanlarını geliştirmek	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Faaliyet	19	Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Performans Hedefi	20	Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	20	Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Tür	Sıra No	Performans ve Faaliyet Adı	Sorumlu Birimler
Performans Hedefi	21	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Faaliyet	21	Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Aktüerya Ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
Performans Hedefi	22	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	22	Kurumsal İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	23	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Faaliyet	23	Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti	Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi	24	İletişim kanallarını geliştirmek	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Faaliyet	24	Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği