

2022  
YILI

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU  
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI  
ŞUBAT-2023



## BAKAN SUNUŞU

Temel hak ve özgürlükler kapsamında yer alan sosyal güvenlik; gelire bakılmaksızın, kişilere belirli sosyal riskler karşısında gelir ve sağlık güvencesi sağlamaya yönelik uygulamalar bütünüdür. Sosyal Güvenlik Kurumu da bu doğrultuda; değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Güvenlik Reformu ile üç büyük kurum tek çatı altında birleştirilmiş, sosyal güvenlik sistemi yeniden inşa edilerek uygulamadaki farklılıklar giderilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda, norm ve standart birliği sağlanarak vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm olacak şekilde hızlı, kaliteli ve adil hizmet sunabilmek adına değişim ve dönüşüme önem vererek teknoloji yoğun bir şekilde kullanılmaktadır. Buna göre, iş süreçlerinin bütünleşik bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesi, etkin ve verimli hale getirilmesi, zaman ve iş gücü kayıplarının önlenmesi ile doğru bilgiye kolay erişim sağlanmaktadır.

Vatandaşlara, kayıtlı sigortalı istihdamının artırılması, kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, bölgesel, büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımların özendirilmesini teminen sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanabilme imkânı sağlanmakta olup, 2022 yılında toplam 109 milyar TL teşvik ödenmiştir.

Türkiye'nin önemli başarılarından biri olan sağlık sigortası sistemi, nüfusun yüzde 99'unu kapsayacak kadar genişletilmiştir. İlaç ve tıbbi malzeme konusunda da dünya tıp otoriteleri tarafından onaylanmış her ilacın kapsam altına alınması sağlanmaktadır. Sağlık harcamaları 2021 yılına göre 2022 yıl sonunda %60 oranında artış göstermiş olup, bu harcamaların %66'sını tedavi harcamaları oluşturmuştur.

Türkiye'nin son yıllarda yaptığı en kapsamlı sosyal düzenleme olan ve başlangıçta 4 meslek grubunu kapsayan 3600 ek gösterge konusundaki yasal düzenleme; öğretmen, hemşire, din görevlisi ve polis memurları dâhil tüm kamu görevlileri için yeniden belirlenmiştir. 6 milyon vatandaşımızı kapsayan bu düzenleme ile kamu görevlilerimizin kendilerinin veya hak sahiplerinin emekli aylıklarında ve emekli ikramiyesi tutarlarında önemli bir artış gerçekleşmiştir.

7'den 70'e herkesi etkileyen bu yapı içerisinde merkez ve taşrada kurumsal kapasiteyi güçlendirerek ekonomik ve sosyal risklere karşı güvence sağlayarak vatandaş odaklı, erişilebilir, yenilikçi hizmetler sunmaya ve sosyal güvenlik sistemimizin uzun vadeli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla tedbirler almaya yönelik politikalar belirlemeye devam edeceğiz.

2022 yılında yapılan çalışmaları içeren Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu çalışmaya katkıda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu personeline özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Vedat BİLGİN**  
**Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı**

## BAŞKAN SUNUŞU

Sosyal güvenlik, her birey için vazgeçilmez bir haktır. Çeşitli risklere karşı, gelir durumuna bakılmaksızın her kesimin güvence altında olması, sosyal güvenlik sisteminin etkinliği ile yakından ilgilidir.

20. yüzyıl sonlarında ülkelerin ekonomik, mali ve idari yapılarındaki değişimler, kapsamlı kamu yönetimi reformlarını da beraberinde getirerek kamu sektörünü hızlı bir yapılandırma süreci içerisine sokmuŐtur. Buna göre kamu içerisinde önemli bir yer tutan Sosyal Güvenlik Kurumunun mevzuat yönünden ele alınarak yeniden yapılandırılması ve sosyal güvenlik sisteminin günün koşullarına uygun hale getirilmesi önem taŐımiŐtır.

Reform ile Sosyal Güvenlik Kurumunun; değişen ihtiyaçlara uyum sağlayan, vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile yenilikçi, hızlı, adil, kolay erişilebilir hizmetler sunan; bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanarak vatandaşlarımıza toplumsal risklere karşı güvence sağlayan bir Kurum olması hedeflenmiştir. Bu kapsamda 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve 558 Sosyal Güvenlik Merkezi ile il ve ilçelerde yerinde hizmet verilen, 161 e-Devlet uygulaması kullanılarak birçok hizmete anında ve kolaylıkla ulaŐılabilen bir yapıya dönüşüm saĐlanmiŐtır.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir Şekilde sonuçlandırılarak bürokrasinin azaltılması ve vatandaşların hizmetlere daha kolay eriŐebilmesi ile etkin bir hizmet sunumunun sağlanabilmesi için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet verilmesi hedeflenmiş ve bu hedefe ulaşmak için Kurumun ihtiyaçlarına uygun teknolojik ürünler kullanılmıştır.

Kayıt dışı ile etkin mücadeleye her yıl olduğu gibi 2022 yılında da önem verilerek kayıt dışı çalıŐmayı engellemeye yönelik rehberlik faaliyetleri ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

Yıl içinde deprem ve sel felaketi yaşanan illerimizdeki iŐverenlerimize belge, beyanname verilme ve prim ödeme sürelerinde ertelemeler yapılarak destek sağlanmıştır. 2022 yılı asgari ücret artışının iŐverenlerimiz üzerindeki maliyetini azaltmak amacıyla iŐverenlerimize asgari ücret desteği verilmiştir. Ayrıca emeklilerimizin sosyoekonomik refahının sağlanması amacıyla her yıl olduğu gibi bu yıl da çalışmalar devam ettirilmiştir.

Sosyal güvenlik hizmeti sunarken, bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanarak bürokrasiyi azaltmak ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla gerçekleŐtirdiĐimiz çalıŐmalarımıza titizlikle devam edeceğiz.

Vatandaşlarımızın en iyi hizmeti alması için gerçekleŐtirmiŐ olduğumuz faaliyetlerimizi içeren 2022 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, bu çalışmada katkıda bulunan tüm Sosyal Güvenlik Kurumu personeline teşekkür eder ve çalışmalarında baŐarılar dilerim.

**Kürşad ARAT**  
**Kurum Başkan V.**

## İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU.....	ii
BAŞKAN SUNUŞU.....	iii
YÖNETİCİ ÖZETİ .....	11
I) GENEL BİLGİLER.....	13
A) MİSYON VE VİZYON .....	13
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	14
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Teşkilat Yapısı .....	15
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	17
4. İnsan Kaynakları.....	20
5. Sunulan Hizmetler .....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	37
6.1.İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler .....	37
6.2.İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler.....	38
Ç) DİĞER HUSUSLAR.....	42
1. Satın Alma Hizmetleri .....	42
2. Yatırımlar .....	42
II) AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	45
A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	45
1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) .....	45
2. 2022 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı .....	45
3. Orta Vadeli Program (2022-2024) .....	47
4. Altıncı 180 Günlük Eylem Planı (1/1/2022–30/6/2022) .....	48
5. Yedinci 180 Günlük Eylem Planı (1/7/2022–31/12/2022).....	48
6. Merkez Eylem Planı (MEP) .....	48
7. Taşra Performans Hedefleri.....	49
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	49
III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	52
A) MALİ BİLGİLER .....	52
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	52
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	54
3. Mali Denetim Sonuçları .....	57
4. Diğer Hususlar .....	57
B) PERFORMANS BİLGİLERİ .....	57
1. FAALİYET BİLGİLERİ .....	58
1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI .....	58
1.2. SOSYAL SİGORTACILIK .....	62
1.2.1. On-line İşlemler ve Getirilen Yenilikler .....	62
1.2.2. Belge/Beyanname ve Prim Ertelemeleri .....	64
1.2.3. Projeler .....	64

1.2.4. İstihdam Teşvik ve Destekleri .....	66
1.3. EMEKLİLİK .....	67
1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler .....	67
1.3.2. On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler (e-Devlet'e Aktarılan Hizmetler) .....	69
1.3.3. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler .....	71
1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM .....	74
1.4.1. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Kapsamında Yapılan Düzenlemeler .....	75
1.4.2. Sağlık Alanındaki Projeler .....	76
1.4.3. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler .....	76
1.4.4. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler .....	77
1.5. KAYIT DIŞILIK .....	78
1.5.1. Denetim Sonuçları .....	79
1.5.2. Denetimde Etkinlik .....	82
1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları .....	83
1.5.4. Projeler .....	84
1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK .....	86
1.6.1. e-Devlet Uygulamaları .....	86
1.6.2. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar .....	87
1.6.3. Basın/Yayın Faaliyetleri .....	88
1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER .....	91
1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri .....	91
1.7.2. Protokol Faaliyetleri .....	95
1.8. DİĞER FAALİYETLER .....	96
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	97
3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI .....	99
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	122
IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	124
A) ÜSTÜNLÜKLER .....	124
B) ZAYIFLIKLAR .....	124
C) DEĞERLENDİRME .....	125
V) ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	127

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı.....	20
Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı .....	20
Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı .....	20
Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	21
Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı.....	21
Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri .....	25
Tablo 7. Lojman Bilgileri .....	25
Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri .....	26
Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri.....	34
Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları .....	37
Tablo 11. Yıl İçinde Açılan SGM .....	37
Tablo 12. Ön Mali Kontrol Sonuçları.....	38
Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri.....	39
Tablo 14. Danışmanlık Faaliyetleri.....	40
Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri.....	42
Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar .....	43
Tablo 17. İhalesi Yapılan İşler .....	43
Tablo 18. 2022 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması.....	52
Tablo 19. SGK 2020-2022 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu.....	55
Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri .....	57
Tablo 21. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı.....	59
Tablo 22. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının İllere Göre Dağılımı.....	60
Tablo 23. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar.....	66
Tablo 24. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün).....	71
Tablo 25. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları .....	72
Tablo 26. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı.....	72
Tablo 27. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri.....	73
Tablo 28. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler .....	73
Tablo 29. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı.....	73
Tablo 30. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı .....	73
Tablo 31. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları .....	73
Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları .....	73
Tablo 33. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları.....	74
Tablo 34. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı .....	74
Tablo 35. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık.....	74
Tablo 36. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar .....	74
Tablo 37. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller .....	74
Tablo 38. Sağlık Harcamaları.....	76
Tablo 39. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı .....	77
Tablo 40. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi .....	77
Tablo 41. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları .....	77
Tablo 42. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar .....	79
Tablo 43. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları .....	80
Tablo 44. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları .....	80
Tablo 45. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları.....	81
Tablo 46. Kurum İçi Denetim .....	81
Tablo 47. RTB Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı .....	81
Tablo 48. RTB Uzlaşma Bilgileri .....	81

Tablo 49. RTB Sağlık Alanında Yapılan Denetim .....	82
Tablo 50. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları .....	82
Tablo 51. RTB Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı.....	82
Tablo 52. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları .....	84
Tablo 53. e-Devlet Kapısına Aktarılan/Çıkarılan Hizmetler .....	86
Tablo 54. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri .....	87
Tablo 55. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler .....	87
Tablo 56. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı .....	87
Tablo 57. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları.....	89
Tablo 58. Kütüphane İstatistikleri .....	90
Tablo 59. SGK Portal İstatistikleri .....	91
Tablo 60. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı.....	96
Tablo 61. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı .....	96
Tablo 62. 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	99

### **GRAFİK LİSTESİ**

Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı .....	20
Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı .....	21
Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı.....	21
Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı .....	22
Grafik 5. 2022 Yılı Toplam Satın Alma .....	42
Grafik 6. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı .....	96
Grafik 7. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı.....	98

### **ŞEKİL LİSTESİ**

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması .....	15
---	----



## KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ADNKS	: Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi
AFYDB	: Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
APHB	: Aylık Prim ve Hizmet Belgesi
ATC	: İlacın dahil olduğu kimyasal grup
ATS	: Arşiv Tarama Sistemi
BES	: Bilgi Edinme Sistemi
BGYP	: Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi
BM	: Birleşmiş Milletler
BÖS	: Bireysel Öneri Sistemi
BHİMÜŞ	: Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
CBİKO	: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
CI/CD	: (Continuous Integration)/(Continuous Delivery & Continuous Deployment) Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım, Sürekli Teslimat
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇSGB	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
DETSİS	: Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi
DGUV	: Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu
DHDB	: Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
DMO	: Devlet Malzeme Ofisi
DSÖ	: Dünya Sağlık Örgütü
DTÖ	: Dünya Ticaret Örgütü
EAGMB	: Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
EDRC	: Ekonomik ve Kalkınma İnceleme Komitesi (Economic and Development Review Committee)
EDU-CARE	: Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
EHGM	: Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
e-KPSS	: Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı
ELSAC/ ELSA	: İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler Direktörlüğü (Directorate for Employment, Labour and Social Affairs)
EMEKTAR	: 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) Emekli Ödemeleri Projesi
ERP	: Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı
GİB	: Gelir İdaresi Başkanlığı
GSPA-PHI	: Halk Sağlığı, İnovasyon ve Fikri Mülkiyet Küresel Strateji ve Eylem Planı
GSS	: Genel Sağlık Sigortası
GSS'li	: Genel Sağlık Sigortalı
GSSGM	: Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
HİTAP	: Hizmet Takip Programı
HMÜŞ	: Hukuk Müşavirliği
HSGM	: Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
HUYAP	: Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi
INST-CARE	: Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
ILO	: Uluslararası Çalışma Örgütü
ISSA	: Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı
İDBB	: İç Denetim Birimi Başkanlığı
İDRİS	: İç Denetim Rapor İzleme Sistemi

İEDB	: İnşaat Emlak Daire Başkanlığı
İİT	: İslam İş Birliği Teşkilatı
İKMH	: İş Kazası Meslek Hastalığı
İPC	: İdari Para Cezası
İSEDAK	: Ekonomik ve Ticari İş Birliği Daimî Komitesi
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
KATİP	: Kurum Alacakları Takip Projesi
KDK	: Kamu Denetçiliği Kurumu
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KİGEP	: Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı
KKTC	: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
KPS	: Kimlik Paylaşım Sistemi
KPSS	: Kamu Personeli Seçme Sınavı
Kurum	: Sosyal Güvenlik Kurumu
MEDULA	: Medikal Ulak
MEP	: Merkez Eylem Planı
MISSCEO	: Sosyal Güvenlik Çok Taraflı Bilgi Sistemi
MOSİP	: Mali Otomasyon Sistemi Projesi
NUTS	: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
ODK	: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu
OECD	: Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü
OHSAD	: Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği
OEWGA	: BM Yaşlanma Açık Uçlu Çalışma Grubu
OKB	: Operasyon Koordinasyon Birimi
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖSYM	: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PDB	: Personel Daire Başkanlığı
PPRI	: İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı
PTT	: Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RTB	: Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SGD	: Sosyal Güvenlik Dergisi
SGİM	: Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
SGK	: Sosyal Güvenlik Kurumu
SGM	: Sosyal Güvenlik Merkezi
SHS	: Sağlık Hizmet Sunucusu
SMS	: Kısa Mesaj Servisi/Kısa Mesaj
SOBİAD	: Sosyal Bilimler Atıf Dizini
SPAS	: Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi
SPGM	: Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
SSGM	: Sağlık Sosyal Güvenlik Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
SUT	: Sağlık Uygulama Tebliği
TAİEX	: Teknik Destek ve Bilgi Değişim
TAKİP	: Tescil ve Aylık Kapsam İzleme Programı
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TOTBİD	: Türk Ortopedi ve Travmatoloji Birliği Derneği
TRT	: Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
TİKA	: Türkiye İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TYS	: Teftiş Yönetim Sistemi
T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti

ULAKBİM	: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
UNSDCF	: BM Sürdürülebilir Kalkınma ve İş Birliği Çerçevesi Belgesi
WOMEN-UP	: Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi
WSSF	: ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu – World Social Security Forum
YUPASS	: Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi
4/1-(a)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi
4/1-(b)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi
4/1-(c)	: 5510 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi
4 sayılı CBK	: 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
168 sayılı Kanun	: Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanun
657 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu
659 sayılı KHK	: Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname
1005 sayılı Kanun	: İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
2330 sayılı Kanun	: Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
2629 sayılı Kanun	: Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç Ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
3160 sayılı Kanun	: Emniyet Teşkilatı Uçuş ve Dalış Hizmetleri Tazminat Kanunu
3201 sayılı Kanun	: Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
3292 sayılı Kanun	: Vatanî Hizmet Tertibi Aylıklarının Bağlanması Hakkında Kanun
3713 sayılı Kanun	: Terörle Mücadele Kanunu
4447 sayılı Kanun	: İşsizlik Sigortası Kanunu
4483 sayılı Kanun	: Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4857 sayılı Kanun	: İş Kanunu
4982 sayılı Kanun	: Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5436 sayılı Kanun	: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5502 sayılı Kanun	: Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun
5510 sayılı Kanun	: Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5774 sayılı Kanun	: Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ile Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
6085 sayılı Kanun	: Sayıştay Kanunu
6183 sayılı Kanun	: Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
7256 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
7326 sayılı Kanun	: Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun
7411 sayılı Kanun	: Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7415 sayılı Kanun	: Askeri Ceza Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7417 sayılı Kanun	: Devlet Memurları Kanunu ile Bazı kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
7421 sayılı Kanun	: Vergi Usul Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

## Yönetici Özeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bu çerçevede Sosyal Güvenlik Kurumu 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, söz konusu Kanun ve Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunun birinci bölümünde; Kurumun misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır. Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 33.122 çalışan ile icra ettiği kamu hizmetlerini; 14 hizmet birimi ile merkezde, 81 Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü ve bu il müdürlüklerine bağlı 558 Sosyal Güvenlik Merkezi aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

Kurum, tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte olup iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapmıştır.

İkinci bölümde; Kurumun temel politika ve öncelikleri ile Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir. Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 2022 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2022-2024), Altıncı 180 Günlük İcraat Programı (1/1/2022–30/6/2022), Yedinci 180 Günlük İcraat Programı (1/7/2022–31/12/2022) esas alınmıştır.

Üçüncü bölümde; bütçe uygulama sonuçları, karşılaştırmalı bilanço vb. mali işlemlere ilişkin hususlar, aktif/pasif sigortalı sayıları, sigortacılık, kayıt dışılık, emeklilik ve sağlık alanında yapılan faaliyetler ile faaliyet ve performans bilgileri yer almaktadır. 2022 yılında Kurumun gelirleri 1.000.079 milyon TL iken giderleri 1.039.811 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında gelir-gider farkı bütçe tahminine göre %2 artış, bütçe transferi tutarı ise %38,6 artış göstermiştir. 2022 yılında devlet katkısı bütçeye göre %53 oranında artarak 174.712 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılı Aralık ayında aktif/pasif oranı 2,01'dir. Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2022 yılı üçüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %27,73'e düşürülmüştür.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Beşinci bölümde ise öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

# Genel Bilgiler

## I) GENEL BİLGİLER

### A) MİSYON VE VİZYON

#### MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

#### VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

## B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'da (5502 sayılı Kanun) ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde (4 sayılı CBK) hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbidir.

Kurum, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının (ÇSGB) ilgili kuruluşu olup, merkezi Ankara'dadır.

SGK'nın amacı ve görevleri 4 sayılı CBK'nın 405'inci maddesinde belirtilmiştir.

### KURUMUN AMACI

Sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

### KURUMUN GÖREVLERİ

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği (AB) ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

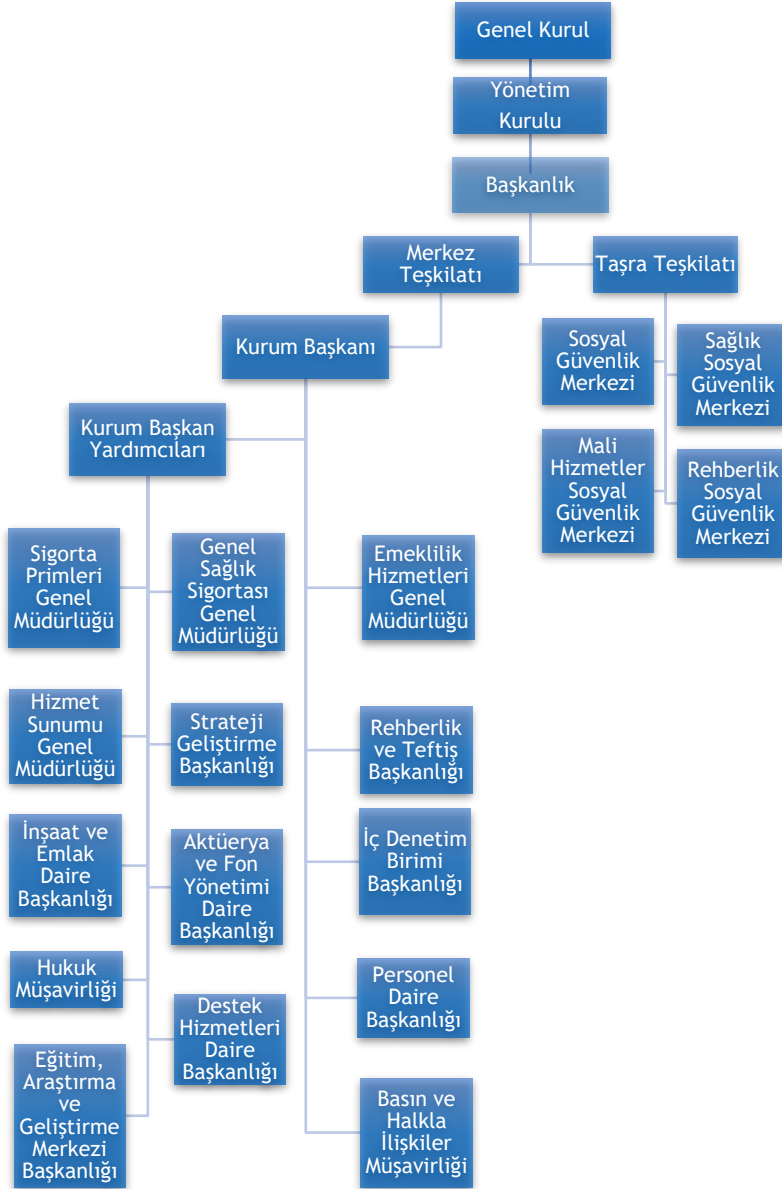
## C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Merkez teşkilatı Ankara’da olan SGK, Balgat, Sıhhiye, Kızılay, Batıkent, Çankaya ve Yukarı Öveçler’deki binalarda faaliyetlerini yürütmektedir. Kurumun taşra teşkilatı; tüm illerde Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri (SGİM) ve bu il müdürlüklerine bağlı Sosyal Güvenlik Merkezleri (SGM) aracılığıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

### 2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilat Şeması





## Kurumun Organları

4 sayılı CBK'nın 406'ncı maddesine göre Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başkanlık

4 sayılı CBK'nın 407'nci maddesinde Genel Kurulun oluşumu, görevleri ve toplanması; 408'inci maddesinde Yönetim Kurulunun oluşumu, üyeleri ve 409'uncu maddesinde de Yönetim Kurulunun görevleri belirtilmiştir.

410'uncu maddesinde ise "Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir. Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir." hükmü yer almaktadır.

### a) Merkez Teşkilatı

4 sayılı CBK'nın hizmet birimleri başlıklı 413'üncü maddesinde Başkanlığın hizmet birimleri sıralanmakta ve her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığının kurulabileceği hükmü yer almaktadır.

Hizmet Birimleri	
a) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü (EHGM)	
b) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü (SPGM)	
c) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü (GSSGM)	
ç) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü (HSGM)	
d) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı (RTB)	
e) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı (AFYDB)	
f) Strateji Geliştirme Başkanlığı (SGB)	
g) Personel Daire Başkanlığı (PDB)	
ğ) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı (DHDB)	
h) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı (İEDB)	
ı) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı (EAGMB)	
i) Hukuk Müşavirliği (HMÜŞ)	
j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (BHİMÜŞ)	

Bununla birlikte 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (5018 sayılı Kanun), genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri bünyesinde iç denetimin kurulmasını öngörmektedir. Anılan Kanun çerçevesinde Kurumda, 2/7/2007 tarihinde İç Denetim Birimi Başkanlığı (İDBB) kurulmuş olup, idari ve teknik altyapının oluşturulması çalışmaları 2008 yılında tamamlanmıştır.

### b) Taşra Teşkilatı

4 sayılı CBK'nın Taşra Teşkilatı başlıklı 427'nci maddesi ile taşra teşkilatına ilişkin hükümler düzenlenmiştir.

Buna göre Kurumun taşra teşkilâtı; her ilde kurulan SGİM ile SGİM'lere bağlı olarak kurulacak SGM'lerden oluşur.

İl ve ilçelerde nüfus, sigortalı ve genel sağlık sigortalı (GSS'li) sayısı, iş yeri sayısı, işlem yoğunluğu ve belirlenecek diğer kriterler doğrultusunda yeteri kadar SGM kurulabilir veya kaldırılabilir.

### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile görevlerini yerine getiren SGK, tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve bu hedefe ulaşmak için Kurumun ihtiyaçlarına uygun teknolojik ürünleri kullanmaktadır.

Bu kapsamda, bilgi teknolojilerinden en üst seviyede faydalanılarak iş süreçlerinin bütünleşmiş bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesi, etkin ve verimli hale getirilmesi, zaman ve iş gücü kayıplarının önlenmesi ile doğru bilgiye kolay erişim sağlanmaktadır. Sunulan hizmetler vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilmekte, diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanmakta, uygulamalar birbirleriyle ve dış kurumlarla entegre edilmektedir.

Yapılan donanım ve sistem altyapısına ilişkin analizler çerçevesinde bilişim sisteminin performansı sürekli olarak izlenmekte, donanım altyapısı güçlendirilmekte, yazılım geliştirmeleri, güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sunulması sağlanmaktadır. Bu kapsamda kurumsal sunucu (Mainframe) ve Oracle veri tabanları versiyon güncellemeleri yapılmıştır. Anasistem, sistem ve uygulama yönetimi altyapısı gerekli önlemlerin alınması ve yenileme işlemlerinin sağlanması için Sanallaştırma platformu ihtiyacı kapsamında sunucu ve veri depolama ünitesi temini çalışmaları yapılmaktadır.

İç ve dış paydaşların/kullanıcıların güvenli erişimleri için gerekli siber güvenlik tedbirleri alınmakta, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmakta, sistem ve yazılımların bakım ve onarımı için gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

Sigorta, sağlık, emeklilik, muhasebe ve on-line kurumsal otomasyon uygulamaları (Medikal Ulak (MEDULA), Mali Otomasyon Sistemi Projesi (MOSİP), 4/1-(a), 4/1-(b) Emekli Ödemeleri Projesi (EMEKTAR), 4/1-(c) ORACLE programının java dönüşümü, Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS), İşveren Uygulamaları, Kayıt Dışı Uygulamaları, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vb.) geliştirilmektedir. Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası (GSS) alanına giren veriler için hazırlanan veri modellerine göre veri çekilmekte, veri ambarı ve veri tabanı oluşturulmaktadır.

Birimler tarafından yönetilmekte olan bilişim altyapısı donanım ve yazılımlarının; yük dağıtıcı, uygulama ve sistem sunucuları, sanallaştırma altyapısı, depolama güvenlik açıklıklarının giderilmesi, güvenlik sıkılaştırmaları, güncel stabil versiyonlarına güncelleme, tuning, auditing ve konfigürasyonel çalışmalar ile günlük, haftalık, aylık bakım işletim çalışmaları yapılmıştır.

İç denetim ve Sayıştay denetim raporları ile sızma testleri aracılığıyla tespit edilen bulgular değerlendirilerek, ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Yazılım geliştirme süreçlerinin otomasyonu, Sürekli Entegrasyon/Sürekli Dağıtım, Sürekli Teslimat (CI/CD) ile konteyner altyapısının kurulması, idamesinin sağlanması iş ve işlemleri kapsamında süreçlerin otomatik yürütülmesi ve DevOps'a hazır hale getirilmesi için gereken altyapılar kurulmuştur. Bu kapsamda; 181 uygulama CI/CD altyapısı ile otomatik deploy edilmeye başlanmış, 59 uygulama konteyner altyapısına taşınmıştır.

Kurumsal olarak iş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılması ve etkin hizmet sunumu için kurumsal yazılım alanında çeşitli çalışmalar ve iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

#### **e-Tebliğat Projesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (6183 sayılı Kanun) kapsamındaki ödeme emirleri ve diğer matbu evrakların ilgili kişilere veya kurumlara/işverenlere tebliğ işlemlerinin elektronik ortamda yerine getirilmesi için e-Tebliğat uygulaması Türkiye genelinde işleme alınmıştır.

Kurumda EBYS'den üretilen bütün yazıların tebliğatlarını, elektronik ortamda almayı kabul eden ve e-Tebliğat aktivasyonu yapılan T.C. vatandaşı gerçek kişilere ve Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilere ulaştırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, 1/9/2022 tarihinde tebliğ işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi aşamasında e-Tebligat kullanıcılarına bilgilendirme amaçlı kısa mesaj (SMS) gönderilmesi çalışması devreye alınmıştır.

### **E-Bildirge-Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Projesi Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

Bildirimlerin tek platformdan alınarak bürokrasinin azaltılması ve kayıt dışılığın önlenmesi için vergi beyannameleri ile sosyal güvenlik bildireleri birleştirilerek mükellefler tarafından vergi dairelerine verilen beyannameler ile SGK'ya verilen bildirelerin tek bir platform üzerinden verilmesi sağlanmıştır. Önce Kırşehir sonra Amasya, Bartın ve Çankırı illerinde başlayan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Sistemine 1/1/2020 tarihi itibarıyla Bursa, Konya ve Eskişehir illeri dahil edilmiş, 1/7/2020 tarihinde de Türkiye genelinde uygulamaya geçilmiştir.

29/11/2022 tarihi itibarıyla 2022/Ekim dönemi için 2 milyon 132 bin 919 iş yerinin tahakkuk işlemi yaptığı Sistem aracılığıyla Kuruma toplamda 3.039.168 tahakkuk ve 7.573.207 sigortalı bildirim yapılmıştır.

### **Bütünleşik Gelir Yönetim Projesi (BGYP)**

Proje ile, Kurum tahakkuk ve tahsilat sistemine dayalı yeni bir muhasebe sistemi tasarımı gerçekleştirilerek mevcut uygulama yapısının kurumsal standartlar çerçevesinde, yazılım mimarisi bütünlüğünü sağlayan bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Kurum tarafından Sayıştay'a sunulan mali raporlarda hesap verebilirliği ve mali saydamlığı artıracak, paydaşlarımıza sunulan hizmetlerdeki aksaklıkları giderecek, senkronizasyon ve entegrasyon kaynaklı problemleri ortadan kaldıracak, günümüz teknolojileri ile geliştirilmesi ve standart muhasebe mimari yapının kurulması sağlanacaktır. Proje çalışmalarına 2021 yılında başlanılmış olup, Faz 1 kapsamında cari dönem muhasebe çalışmalarının gerçek ortama aktarılması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır. Pilot uygulama Bayburt, Hatay, Trabzon, Çankırı ve Düzce illerinde devam etmektedir. Faz 2 kapsamında ortak muhasebe altyapısının analiz tasarım ve kodlama işlemleri tamamlanmıştır.

### **Tescil ve Aylık Kapsam İzleme Programı (TAKİP)**

Kurumca yapılan fazla ve yersiz ödemelerin önüne geçilmesi amacıyla yürütülmekte olan bir projedir. Proje kapsamında, Kurumdan daha önceden evlenme ödeneği alan hak sahiplerinin evlenme ödeneği ödeme süresi sonunda hisse aktarımı yapılmakta olup, bununla birlikte Kurumdan gelir/aylık almakta olan sigortalı ve hak sahiplerinden; ölüm, evlenme, çalışma, yaşını doldurma başka bir dosyadan gelir/aylık alma gibi nedenlerle aylığı kesilmesi gerekenlerin tespiti amacıyla hazırlanan TAKİP Programı çalışmaları tamamlanmış ve program, 6/7/2022 tarihi itibarıyla işleme açılmıştır.

Bu çalışmanın ardından öncelikle ölüm ve evlenme gibi Kimlik Paylaşım Sisteminden tespit edilebilecek nedenlerle aylığı kesilmesi gereken hak sahiplerinin aylıklarının kesilip, diğer hak sahiplerinin aylıklarının otomatik arttırılması işlemleri tamamlanmış ve Ekim ayı başından itibaren otomatik hisse aktarımına başlanmıştır.

Altyapısı EMEKTAR 4/1-(a) Programında hazırlanan otomatik hisse aktarımına ilişkin uygulama; TAKİP Programından gelen verilere göre çalıştırılıp, testleri yapılarak tamamlanacaktır. Çalışmalar tamamlandığında, yaş ve işe giriş nedeniyle aylığı kesilmesi gerekenler hakkında da otomatik hisse devri yapılabilecektir.

### **Kurum Alacakları Takip Projesi (KATİP)**

Mevzuat birimlerinin talebi ve Sayıştay raporları doğrultusunda, öncelikle 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edilen (4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c), GSS vb.) Kurum alacaklarına ilişkin takibin yapılmasını sağlayacak Program çalışmalarına 2021 Eylül ayında başlanılmıştır. Proje kapsamında analiz, tasarım ve iş süreçlerinin çıkarılarak yeni teknolojiye uygun, kullanıcı dostu, geliştirmelere açık yapıda ve bütüncül bir sistem dahilinde yönetilmesini sağlayacak şekilde Kurum merkez ile taşra birimlerinin hizmetine sunulması amaçlanmaktadır. 31/12/2022 tarihinde SGK KATİP projesi iş kuralı ve analiz çalışmaları,

proje analiz ekibi ile birlikte sonuçlandırılmıştır. Proje kapsamında, KATİP Programı modüllerinin yazılım aşamaları devam etmektedir.

### **Envanter Yönetim Sistemi Projesi**

Proje, Kurum tarafından kullanılan tüm varlık envanterlerinin kayıt altına alınması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, anlık ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirme, envanter raporlarının zamanında, doğru, yönetmeliklere uygun olarak yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayan şekilde hazırlanması ile Kurumun taşınır kesin hesabının, taşınmaz raporlarının ve diğer tüm maddi ve maddi olmayan duran varlık envanterinin çıkarılmasına temel olacaktır.

Projeye ilişkin detaylı proje planı ve ekleri hazırlanarak Başkanlık Makamının onayına sunulmuş ve 9/7/2021 tarihli 27.786.243 sayılı "Olur" ile proje onayı alınmış olup, 5 alt proje olarak planlan projenin 2 alt projesine ilişkin gereksinim toplantıları ve iş analiz çalışmaları yapılmıştır. Projenin 31/12/2023 tarihine kadar tamamlanarak uygulamaya açılması planlanmıştır.

### **Borçlanma Programlarının Tekleştirilmesi**

4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) statülerinde yapılan borçlanmaların, tekleştirilmiş program üzerinden, tahsilatların da MOSİP Sistemi üzerinden web servis ile alınması ve hizmet dökümünde gösterimi ile e-Devlet üzerinden alınan borçlanma başvurularının tekleştirilmesi kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

Pilot uygulama 8/8/2022 tarihinde Ankara ve Konya illerinde kullanıma açılmıştır. İkinci aşamada Bursa ve Adana, üçüncü aşamada ise Kırıkkale, Kırşehir ve Çorum illeri devreye alınmıştır.

### **MOSİP- Devlet Malzeme Ofisi (DMO) Entegrasyon Projesi**

Kurum ile DMO arasında 25/9/2020 tarihinde imzalanan "SGK Tarafından DMO'ya Yapılacak İlaç ve Tıbbi Malzeme Ödemelerine İlişkin Protokol" kapsamında MOSİP-DMO entegrasyonuna ilişkin uygulama devreye alınmış olup, manuel yapılan entegrasyon işlemlerinin web servis entegrasyonu ile otomatik olarak yapılması sağlanmıştır. Projenin kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.

### **Beş Puanlık İndirimde Türkiye Geneli Borç Sorgusu**

İşverenin borç sorgusu ile Türkiye genelinde borçlu işveren sayısının azalmasını sağlayacak çalışmalar yürütülmüştür. Gerekli çalışmalar tamamlanmış ve proje 31/3/2022 itibarıyla işleme alınmıştır.

### **Arşiv Tarama Sistemi (ATS)**

ATS ile Kurum fiziksel arşivlerinde bulunan 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) sigortalı dosyaları ile iş yeri dönem bordrolarının taranarak elektronik ortama aktarılması, yedeklenmesi, taranan görüntünün Kurum personeline yetkileri dahilinde kullanılması, bu verilerin Kurumun tüm kurumsal uygulamalarına hizmet etmesi, emek ve zaman tasarrufu sağlanarak vatandaşlara sunulan iş ve işlemlerin hızlandırılması amaçlanmıştır.

17/5/2017 tarihinde Kastamonu SGİM'de başlatılan pilot uygulamaya Balıkesir ve Antalya SGİM'leri ile EHGM de dahil edilmiş ve daha sonra tüm Türkiye'de uygulamaya geçilmiştir.

EBYS, Hizmet Takip Programı (HİTAP) ve 4/1-(c) uygulamalarının entegrasyonu sağlanarak bu uygulamalardaki evrakın da ATS üzerinden görüntülenmesi sağlanmıştır.

ATS üzerinden 31/12/2022 tarihi itibarıyla yaklaşık 330.000.000 adet evrak taranmıştır. Söz konusu evrak, birimlerde yaşlılık aylığı, yaşlılık toptan ödeme, ölüm aylığı, ölüm 2. karar, fazla ödeme iadesi ve maluliyet aylığı gibi birçok iş ve işlemde kullanılmaktadır.

### **EBYS- Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü (PTT) Birleşik Posta Entegrasyonu**

PTT Birleşik Posta Sistemi entegrasyonu ile; Kurumun PTT yoluyla göndermek istediği posta (kayıtsız, taahhütlü, iadeli taahhütlü ve tebligat) gönderilerinin içeriği Kurum EBYS tarafından elektronik ortamda PTT'ye iletilmekte, PTT tarafından veri işlemesi yapıldıktan sonra Baskı Merkezinde elektronik ortamda

basılıp, zarflanarak alıcısına ulaştırılmaktadır. Bu proje ile posta iş ve işlemleri elektronik ortama taşınarak emek ve zaman tasarrufu, Kurum dışına gönderilen evrakın akıbetinin elektronik ortamda sorgulanabilmesi, PTT'ye yapılan fatura ödemelerinde yaşanan takip sorununun ortadan kalkması sağlanmıştır.

Kurumun 31/12/2022 tarihi itibarıyla sahip olduğu teknolojik kaynaklara ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmektedir.

**Tablo 1. Sosyal Güvenlik Kurumunun Teknolojik Altyapısı**

Tür	Adet
Masaüstü Bilgisayar	31.667
Dizüstü Bilgisayar	5.024
Yazıcı	17.691
Tarayıcı	8.672
Switch	3.848

#### 4. İnsan Kaynakları

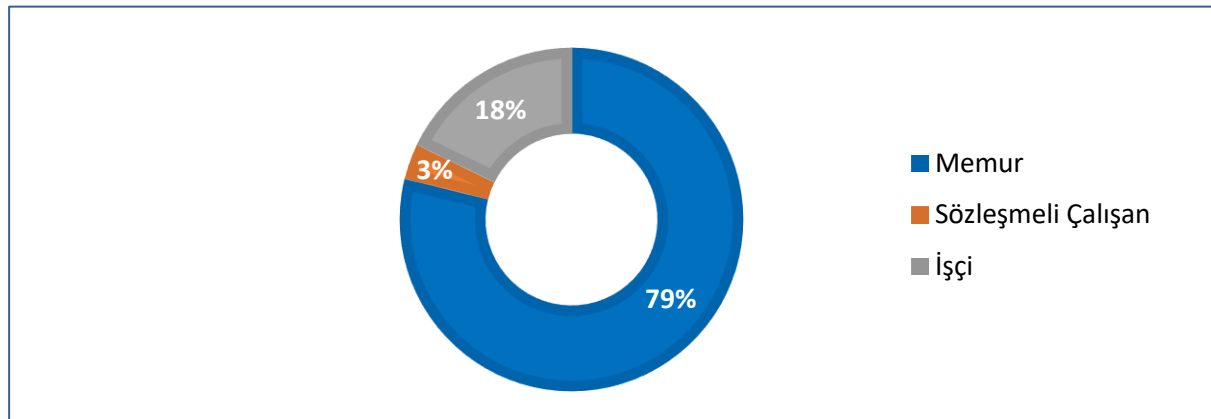
Kurum, merkez ve taşra teşkilatında 33.122 çalışan ile hizmet sunmakta olup, bunların dağılımı Tablo 2'de, oransal dağılımı ise Grafik 1'de gösterilmektedir.

**Tablo 2. Merkez ve Taşra Teşkilatı Çalışan Dağılımı\***

Teşkilat	Memur	Sözleşmeli Çalışan	İşçi	Toplam
Merkez Teşkilatı	3.298	443	899	<b>4.640</b>
Taşra Teşkilatı	22.809	670	5.003	<b>28.482</b>
<b>Toplam</b>	<b>26.107</b>	<b>1.113</b>	<b>5.902</b>	<b>33.122</b>

\*Veriler 31/12/2022 tarihi itibarıyladır.

**Grafik 1. Sosyal Güvenlik Kurumu Çalışanlarının Oransal Dağılımı**

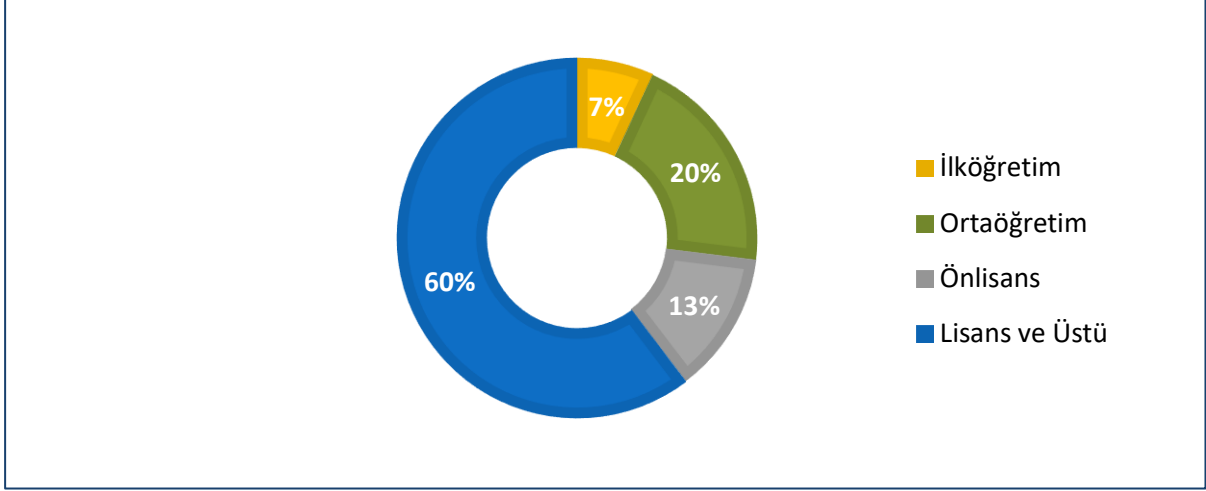


Kurum çalışanlarının eğitim durumuna göre dağılımı Tablo 3'te, oransal dağılımı da Grafik 2'de yer almaktadır. Kurum çalışanları ağırlıklı olarak lisans ve lisans üstü eğitim seviyesinde olup, ilköğretim mezunu personel %7'lik kesimi oluşturmaktadır.

**Tablo 3. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı**

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön lisans	Lisans ve Lisans Üstü	Genel Toplam
Personel Sayısı	2.283	6.651	4.207	19.981	<b>33.122</b>
Yüzdesi	%7	%20	%13	%60	<b>%100</b>

**Grafik 2. Çalışanların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı**

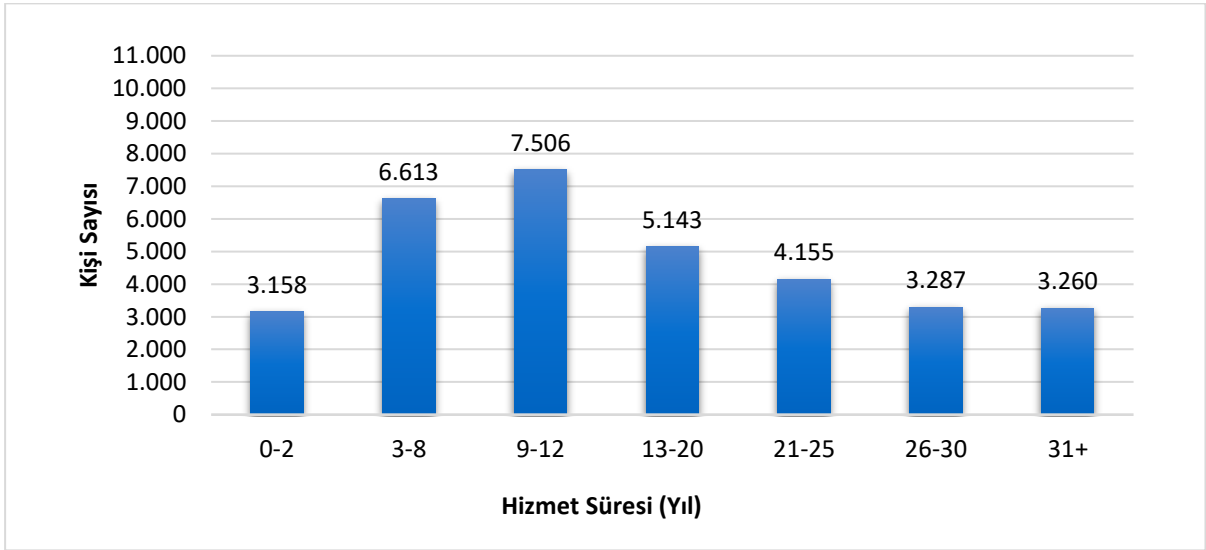


Kurum çalışanlarının hizmet sürelerine göre dağılımı Tablo 4'te, sayısal dağılımı da Grafik 3'te gösterilmektedir.

**Tablo 4. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

Hizmet Süresi (Yıl)	0-2	3-8	9-12	13-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Personel Sayısı	3.158	6.613	7.506	5.143	4.155	3.287	3.260	<b>33.122</b>
Yüzdesi	%9	%20	%23	%15	%13	%10	%10	<b>%100</b>

**Grafik 3. Çalışanların Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

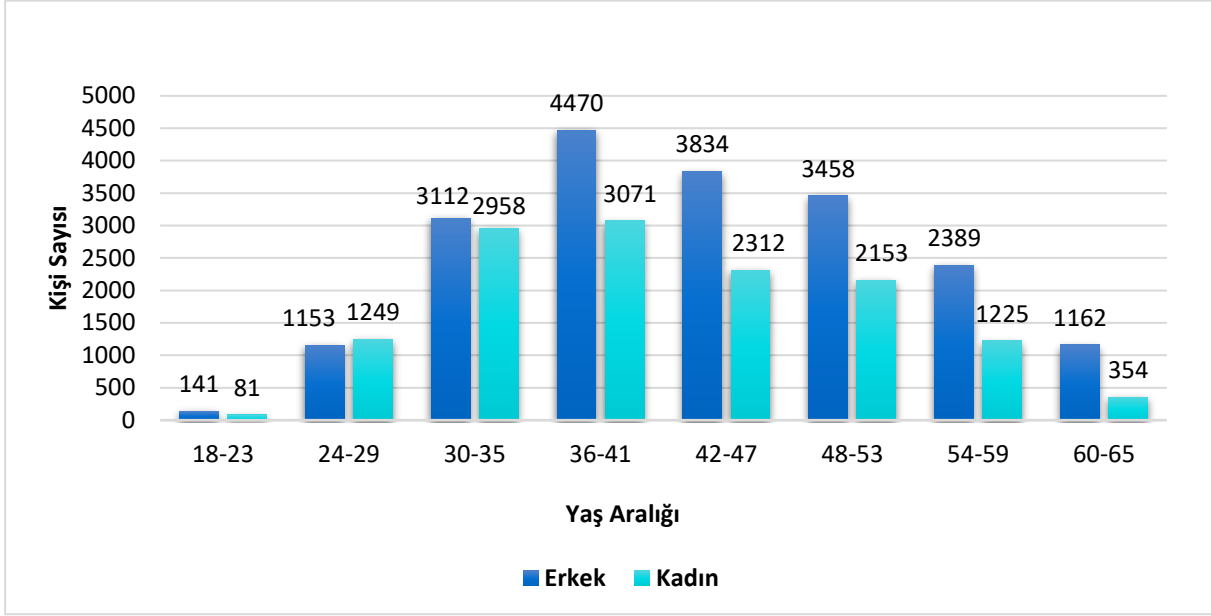


Kurum çalışanlarının %40'ı kadın, %60'ı erkektir. Çalışanların yaş grubu ve cinsiyet durumuna göre dağılımı Tablo 5'te, sayısal dağılımı Grafik 4'te gösterilmektedir. Tablo 5'te görüldüğü üzere, çalışanlar ağırlıklı olarak 30-47 yaş aralığındadır.

**Tablo 5. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı**

Yaş Grubu	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60-65	Toplam
Kadın	81	1.249	2.958	3.071	2.312	2.153	1.225	354	<b>13.403</b>
Erkek	141	1.153	3.112	4.470	3.834	3.458	2.389	1.162	<b>19.719</b>
<b>Toplam</b>	<b>222</b>	<b>2.402</b>	<b>6.070</b>	<b>7.541</b>	<b>6.146</b>	<b>5.611</b>	<b>3.614</b>	<b>1.516</b>	<b>33.122</b>

**Grafik 4. Çalışanların Yaş Gruplarına ve Cinsiyete Göre Dağılımı**



### **İnsan Kaynakları ile İlgili Diğer Çalışmalar**

#### **Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı Yeterlik ve Yetki Sınavları**

Üç yıl fiili hizmet süresini dolduran 404 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Yazılı Sınavı 11/6/2022 tarihinde, yazılı sınavda başarılı olan 296 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yeterlik Sözlü Sınavı ise 22-29/8/2022 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu sınavlarda başarılı olan 295 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısı, 14/11/2022 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile Sosyal Güvenlik Denetmeni kadrosuna atanmıştır.

Bir yıl fiili hizmet süresini dolduran 117 Sosyal Güvenlik Denetmen Yardımcısına ait Yetki Sınavı, 4/6/2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

#### **Sürekli İşçi Eski Hükümlü Alımı**

Kurum merkez teşkilatında çalıştırılmak üzere, 7 temizlik görevlisi ve 1 bahçıvan, Eski Hükümlü Sürekli İşçi alımına ilişkin başvurular, 3-7/10/2022 tarihleri arasında Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) üzerinden alınmıştır. 20/10/2022 tarihinde Ankara 54. Noteri huzurunda gerçekleştirilen kura çekimi sonucu belirlenen asil ve yedek adaylara ait liste, 21/10/2022 tarihinde Kurum internet sitesinden yayımlanmıştır.

Söz konusu adayların sözlü sınavı, 21-22/11/2022 tarihlerinde gerçekleştirilmiş olup sınav sonuçları 16/12/2022 tarihinde Kurum internet sitesinde yayımlanmıştır.

#### **Sözleşmeli Personel Alımı İşlemleri**

Kurum taşra teşkilatının ihtiyacına binaen, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 5/11/2021 tarihli ve E-69471265-010.99-48195 sayılı açıktan alım iznine istinaden boş bulunan 450 destek personeli, 80 koruma ve güvenlik görevlisi ve 20 teknisyen olmak üzere toplam 550 pozisyon için Mayıs ayında ilana çıkmıştır. Bu kapsamda, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) üzerinden yerleştirilme yapılmak suretiyle 309 adayın ataması gerçekleştirilmiştir.

Yine, Kurum taşra teşkilatının ihtiyacına binaen boş kalan 171 destek personeli, 59 koruma güvenlik görevlisi ve 9 teknisyen olmak üzere toplam 239 pozisyon ile Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 5/5/2022 tarihli ve E-69471265-010.99-80571 sayılı açıktan alım iznine istinaden 102 büro personeli pozisyonuna, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun (657 sayılı Kanun) 4/B maddesine istinaden alım yapılabilmesi için Eylül ayı içinde ilana çıkmıştır.

5502 sayılı Kanun kapsamında 10 bilişim uzmanı ve 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi kapsamında 45 programcı ve çözümleyici alımı için Kasım ayında ilana çıkmıştır. Adaylara ait başvurular Kariyer Kapısı (cbiko.gov.tr) üzerinden alınmıştır.

### **Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları**

Kurum Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Sosyal Güvenlik Merkez Müdürü, Sosyal Güvenlik Merkez Müdür Yardımcısı, Mali Hizmetler Merkez Müdürü, Mali Hizmetler Merkez Müdür Yardımcısı, Şef ve Uzman kadroları için 24/9/2021 tarihinde Görevde Yükselme Sınavı duyurusu yayımlanarak 23/1/2022 tarihinde yazılı sınav gerçekleştirilmiştir.

Yazılı sınavda başarılı olan 678 adaya ait sözlü sınav, 9-20/5/2022 tarihleri arasında İstanbul ve Ankara illerinde yapılmıştır. Yazılı ve sözlü sınav sonucu başarılı olan adayların atama işlemleri tamamlanmıştır.

Söz konusu Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, memur kadrosu için 10/9/2022 tarihinde Görevde Yükselme Memur yazılı sınavı, yazılı sınavda başarılı olan 115 aday için 7-8/11/2022 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir. Yazılı ve sözlü sınav sonucu başarılı olan 103 personel, 28/12/2022 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile memur kadrosuna atanmıştır.

### **Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) (B) Grubu Atamaları**

2022 yılı içinde, 2021/2 dönemi Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) sonucuna göre ÖSYM tarafından Kuruma yerleştirilen 635 adaydan 595'inin ataması yapılmıştır. 12 aday atama işleminden feragat etmiş, 22 aday evrak teslim etmemiş, 1 adaya ise muvafakat verilmemiştir. 5 adayın atama işlemleri devam etmektedir.

2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin Açıktan ve Nakil Suretiyle Atama Sayıları başlıklı 11'inci maddesine istinaden, 2022 yılı içerisinde Kuruma verilen atama izninin belirli sayıda olması nedeniyle (45 kadro), KPSS 2022/1 ve 2022/2 dönemlerinde yerleştirme talebinde bulunulamamıştır.

### **Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı (e-KPSS) atamaları**

e-KPSS ile Kuruma yerleştirilen 108 adayın ataması yapılmıştır.

### **3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Yapılan Alımlar**

Kuruma yerleştirmesi yapılan 2 sürekli işçi, 1 teknisyen, 1 tekniker, 3 hizmetli ve 13 memur olmak üzere toplam 20 adayın ataması yapılmıştır.

### **Çalışan Memnuniyeti Anketi**

Uygulamasına 2011 yılında başlanan "Çalışan Memnuniyeti Anketi", Kurum tarafından hazırlanan on-line yazılım linki aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve sonuçları raporlanmaktadır.

2/11/2021-31/12/2021 tarihleri arasında uygulanan 2021 yılı Çalışan Memnuniyeti Anketinin verileri analiz edilerek hazırlanan raporlar Kurum intranet sayfasında yayınlanmıştır.

7/10/2022 tarihli Başkanlık Makamı Oluru üzerine 2022 yılı anket çalışmaları başlatılmış ve test çalışmaları tamamlanan 2022 yılı Çalışan Memnuniyet Anketi, 29/11/2022-31/1/2023 tarihleri arasında Kurum personeline gönüllülük esasına dayalı olarak uygulanmıştır.



## **Bireysel Öneri Sistemi (BÖS)**

Çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, Kurumun gelişimine katkı sağlayacak önerilerin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik kurulan BÖS ile gelen önerilerin değerlendirilmesi, ilgili birimlere gönderilmesi ve kurullar aracılığıyla çeşitli elemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

SGK 2022 yılı BÖS kapsamında; 30/3/2021-30/3/2022 döneminde gönderilen 121 adet öneri birimler ve kurullar tarafından değerlendirilmiş olup, 11 adet önerinin uygulanmasına karar verilmiştir.

## **Eğitim Faaliyetleri**

### **Düzenlenen Eğitimler**

2022 yılında toplam 42 adet yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiştir. Yüz yüze eğitimlerin 31'i plan içi, 11'i plan dışıdır. Yüz yüze eğitimlere; toplam 12.613 personel katılmıştır.

2022 yılı içinde 28'i plan içi, 12'si plan dışı olmak üzere toplam 40 adet video konferans eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimlere 17.532 personel katılmıştır.

Kurum bünyesinde aday memurlar için 14/2/2022-25/2/2022 tarihleri arasında temel, 14/3/2022-13/4/2022 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitim ve 19/4/2022-20/6/2022 tarihleri arasında staj eğitimi yapılmıştır. Bu eğitimlere merkez teşkilatından 20, taşra teşkilatından 272 olmak üzere toplam 292 personel Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden katılarak aday memurluk eğitim sürecini tamamlamıştır.

### **Eğitime Yönelik Diğer Faaliyetler**

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Başkanlığı bünyesindeki Uzaktan Eğitim Kapısı Sisteminde, 31/12/2022 tarihi itibarıyla Kurum personelinin kullanımına hazır 306 eğitim yer almaktadır. 1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında Uzaktan Eğitim Kapısı'na, Kurumdan toplam 41 eğitim eklenmiştir.

CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı Sisteminde Kurum personeline tanımlı 299 eğitime 18.093 personelimiz katılım sağlamıştır. Eğitimlere tekrarlı olarak toplam 398.485 katılım tespit edilmiştir.

2022 yılında 4 adet canlı sınıf uygulaması yapılmış olup, sınıf uygulamasına; tekrarsız olarak 151, tekrarlı olarak 343 personel katılmıştır.

Mevzuat çalışmalarının daha etkili yürütülmesi amacıyla, en az mali kaynakla en çok faydayı sağlayabilecek yasal düzenlemelerin bütçeye, ilgili mevzuata, sosyal, ekonomik ve ticarî hayata, çevreye ve ilgili kesimlere etkilerinin neler olacağını belirleme hedefiyle düzenleyici etki analizi proje grubu oluşturularak örnek uygulama çalışmasının gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Proje grubu oluşturularak katılımcılara toplam 15 gün süren "Düzenleyici Etki Analizi", "İleri Düzey Uygulamalı Excel ve MS Excel VBA" ve "Uygulamalı Temel İstatistik" eğitimleri verilmiştir. Kurum Başkanlığında, birim amirleri ve Kurum personelinin katılımlarıyla "Düzenleyici Etki Analizi Semineri" düzenlenmiştir.

Ulusal Staj Programı'nın uygulamasına yönelik CBİKO tarafından yapılan değişiklikler dikkate alınarak merkez ve taşra birimleri için uygulama rehberleri hazırlanarak birim staj sorumlularının belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. CBİKO Kariyer Kapısı Platformu'nun kullanım kılavuzu ve ekleri hazırlanmış ve tüm birimlerin yetkilileri ile paylaşılmıştır.

2022 yılı Aralık ayı itibarıyla, 2017 ve 2018 yıllarında göreve başlayan 42 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısının tamamı yeterlik sınavı sürecini başarı ile tamamlayarak Sosyal Güvenlik Uzmanlığı kadrosuna atanmaya hak kazanmıştır. Kurumda görev yapmakta olan Sosyal Güvenlik Uzmanları tarafından 2020-2021 yıllarında hazırlanan sosyal güvenlik uzmanlığı tezlerinin özetlerinin kaynak bir kitap olarak derlenmesi amaçlanarak toplam 41 adet tez özeti derlenmiştir. "Sosyal Güvenlik Uzmanlığı Tez Özetleri Kitabı" 2022 Ağustos ayında tamamlanmıştır.

Kurumda 2021 yılında göreve başlayan 15 Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcısı için 24 Ocak ve 21 Nisan 2022 tarihleri arasında “Sosyal Güvenlik Uzman Yardımcılığı Temel Eğitim Programı” düzenlenmiştir. Söz konusu program kapsamında katılımcılara, Kurumun alanında uzmanları tarafından, Kurum mevzuatı ve kişisel gelişim eğitimleri verilmiştir.

Eğitim yazılım projesi ile merkez teşkilatı birimlerinin eğitim talepleri bu yazılım sistemi üzerinden alınarak 2023 Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmuş, Kurum Başkanlık Makamınca da onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İlk fazı tamamlanan yazılım projesinin sonraki fazlarında da onaylanan Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı’nda yer alan eğitim programlarının sistem üzerinden düzenlenmesi işlemlerine yönelik geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

SGİM/SGM Kurum personelinin bilgi ve birikim seviyesinin üst düzeyde tutulması, mevzuat ve uygulama değişikliklerine hızla uyum sağlaması ve vatandaş odaklı hizmetlerin hızlı ve doğru biçimde yürütülmesi amacıyla, merkez birimleri ve SGİM’lerde sunulan hizmetlerin gerektirdiği iş akışlarına ilişkin “Servis Eğitim Modülleri” hazırlanarak tüm iş süreçlerini içeren “SGK İş Süreçleri Öğretim Programı” oluşturulmuştur. Program, kitap haline getirilerek 2022 Aralık ayında Kurum intra sitesinde yayımlanmıştır.

Kurumun dış denetim yapısının sosyal güvenlik denetmenliği özelinde incelenmesi amacıyla hazırlanan “Sosyal Güvenlik Kurumunun Denetim Yapısının İncelenmesi Raporu” kapsamında, paydaşlar ile görüşmeler yapılmış, istatistiki bilgiler derlenmiş ve elde edilen bulgular tarafsız olarak ele alınmıştır. Çalışma ile Kurumun denetim yapısı, mevzuat, organizasyon yapısı, eğitim vb. konular incelenmiş ve tespit edilen alanlarda çeşitli öneriler sunulmuştur. Rapor, 2022 Mayıs ayında tamamlanmıştır.

## Sosyal Olanaklar

Kurum bünyesindeki sosyal olanaklara ait 2022 yılı sayısal veriler Tablo 6 ve Tablo 8 arasında gösterilmektedir.

**Tablo 6. Eğitim Merkezi, Dinlenme Kampı ve Misafirhane Bilgileri**

Tesisin Adı	Tesisin Yeri	Tesisin Kapasitesi (Kişi bazında)	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Balgat Misafirhanesi	Balgat/ANKARA	63	12.652
Fevzi Çakmak Misafirhanesi	Kızılay/ANKARA	54	11.336
Artvin Misafirhanesi	Artvin	4	9
Bursa Misafirhanesi	Bursa	24	904
Üsküdar Misafirhanesi	İstanbul	50	4.156
Beşiktaş Misafirhanesi	İstanbul	56	4.229
Topkapı Misafirhanesi	İstanbul	40	7.574
İzmir Misafirhanesi	İzmir	178	16.489
Şanlıurfa Misafirhanesi	Şanlıurfa	28	385
Kavaklıdere Eğitim Tesisi	Çankaya/ ANKARA	130	24.079
Kuşadası Eğitim Merkezi ve Dinlenme Kampı	Kuşadası/ Aydın	320	3.079

**Tablo 7. Lojman Bilgileri\***

Lojmanın Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Merkez	13	1	14
Taşra	105	65	170
<b>Toplam</b>	<b>118</b>	<b>66</b>	<b>184</b>

(\*) 2022 yılında tahsis edilen toplam lojman sayısı 8 adettir.

**Tablo 8. Kreş ve Gündüz Bakımevi Bilgileri**

Bakımevinin Adı	Tesisin Yeri	Kapasite	Hizmet Verilen Çocuk Sayısı	Doluluk Oranı (%)
SGK Kreş ve Gündüz Bakımevi	Balgat/Ankara	300	184	%61

## 5. Sunulan Hizmetler

4 sayılı CBK'da SGK hizmet birimlerinin görevleri belirtilmiştir.

<b>EHGM</b>	Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
<b>(4 sayılı CBK 414'üncü madde)</b>	Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
	24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanun'la devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
	Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.
	Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
	Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
	Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
	Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

---

**SPGM****(4 sayılı CBK  
415'inci madde)**

Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere HMÜŞ'e iletilmesini sağlamak.

---

25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu (4447 sayılı Kanun) gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.

---

Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.

---

Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, GSS'lilerin ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve iş yeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda iş birliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.

---

İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.

---

Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.

---

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

---

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

---

---

**GSSGM****(4 sayılı CBK  
416'ncı madde)**

Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.

---

Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

---

Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.

---

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

---

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

---

---

**HSGM****(4 sayılı CBK 417'nci madde)**

Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.

---

Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.

---

Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

---

Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.

---

Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.

---

Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

---

Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.

---

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

---

**RTB****(4 sayılı CBK  
418'inci madde)**

Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkaran bir anlayışla denetlemek.

Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.

Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.

Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.

İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.

Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.

Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

Müfettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

**AFYDB****(4 sayılı CBK  
419'uncu madde)**

Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.

Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.

Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.

Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânço hazırlamak.

Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

<b>SGB</b> <b>(4 sayılı CBK 420'nci madde)</b>	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kanun, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
	Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
<b>PDB</b> <b>(4 sayılı CBK 421'inci madde)</b>	Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
	Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
<b>DHDB</b> <b>(4 sayılı CBK 422'nci madde)</b>	Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
	Taşınırların kayıtlarını tutmak.
	Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.
<b>İEDB</b> <b>(4 sayılı CBK 423'üncü madde)</b>	Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
	Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
	Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
	Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
	Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

<b>EAGMB</b> <b>(4 sayılı CBK</b> <b>424'üncü madde)</b>	<p>Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.</p> <p>Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.</p> <p>Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.</p> <p>Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.</p> <p>Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.</p> <p>İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>
<b>HMÜŞ</b> <b>(4 sayılı CBK</b> <b>425'inci madde)</b>	<p>26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.</p> <p>Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.</p>
<b>BHİMÜŞ</b> <b>(4 sayılı CBK 426'ncı</b> <b>madde)</b>	<p>Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.</p> <p>9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa (4982 sayılı Kanun) göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.</p> <p>Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.</p>



<b>İDBB</b> <b>(5018 sayılı Kanun)</b>	Kurumun her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek.
	Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini, nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak.
	Yasal uygunluk denetimi yapmak.
	Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak.
	Onaylanan denetim plan ve programların uygulanmasını sağlamak, denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri, iç denetim faaliyetleri için ayrılan ihtiyat kaynakları çerçevesinde gerçekleştirmek.
	Kurumun risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek.
	İç denetim faaliyetleri sırasında tespit edilen veya Başkanlığa intikal eden inceleme veya soruşturma yapılmasına gerek duyulan hususları Üst Yöneticinin bilgisine sunmak.
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçlarını izlemek.
	İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.
	Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak.
	Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak.
	İç Denetim Birimi Başkanlığının görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilecek bilgi, yetenek, tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahip iç denetçi kadrosunu Kurumun insan kaynakları politikaları ile uyumlu olarak oluşturmak ve bunun için gerekli prosedürleri gerçekleştirmek.
	İç Denetim Birim Yönergesini ve işlem süreçlerini kurulun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmek
	İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Üst Yöneticiye belirli aralıklarla bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ve en iyi uluslararası uygulamalar konusunda bilgilendirmek.
Denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini Başkanlıkta muhafaza etmek.	
İç denetim faaliyeti ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.	

### **Taşra Teşkilatı**

SGK icra ettiği kamu hizmetlerini; 81 SĞİM ve bu il müdürlüklerine bağlı 558 SGM aracılığıyla tüm ülke çapında sunmaktadır.

SĞİM ve SGM'lerin görevleri Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

**SGİM**

Görev alanı içindeki sigortalı, işveren, emekli, hak sahibi ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile genel sağlık sigortalılarının tespit edilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Sigorta primi ve buna ilişkin tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yürütmek.

Kuruma borcu olanların 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanun'un 48'inci maddesine göre yapılacak tecil ve taksitlendirme taleplerinin Yönetim Kurulunun verdiği yetkiler nispetinde değerlendirilerek karara bağlanmasına, birim yetkisini aşan talepler için karar alınmak üzere yetkili makamlara sunulmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin oluşan ihtilaflarda, ilgili yargı mercileri nezdinde Başkan adına talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunmak, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlikle ilgili kanunların uygulanması ile hak ve ödevleri konusunda işveren, sigortalı ve hak sahiplerinin bilgilendirilmesi işlemlerini yürütmek.

DHDB sorumluluğunda bulunmayan il içindeki Kuruma ait çocuk bakımevleri, huzurevleri ile eğitim ve sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak ve bunlara ilişkin işlemleri yürütmek.

Bilgi işlem, istatistik, veri toplama, denetleme, inceleme ve uzlaşma, evrak ve arşiv yönetimi, halkla ilişkiler, satın alma, kiralama, bakım-onarım, sivil savunma ve benzeri işlemleri yürütmek.

İş süreçlerinin uygulanması, performanslarının ölçülmesi ve ölçüm sonuçlarının ilgili birimlere iletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Kişi, kurum ve kuruluşlardan satın alınan hizmetlerin sözleşme hükümlerine uygun olarak verilir vermediğinin kontrol edilmesi, varsa uygunsuzlukların giderilmesi işlemlerini yürütmek.

Sunulan hizmetlerle ilgili olarak; dilek, öneri ve şikâyetlerin toplanması, incelenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yürütmek.

Sosyal güvenlik mevzuatı kapsamındaki konularda; işveren, iş yeri, sigortalı, emekli ve hak sahiplerinin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek.

Sağlık hizmet sunucularının sözleşme şartlarına uyup uymadıklarına ilişkin kontrol, tespit ve inceleme işlemlerini yürütmek. Bu bent kapsamında yapılacak kontrol, tespit ve inceleme işlemleriyle ilgili ortaya çıkacak ihtilafların çözümü konusunda GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve bu görüş doğrultusunda işlem tesis etmek.

Hizmet ve ürün satın alınan kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerin yürütülmesi, bunların feshine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi, sözleşmeden doğan ödemelerin yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek. Bu bent kapsamında ortaya çıkacak genel sağlık sigortası uygulamalarına yönelik ihtilafların çözümü konusunda, GSSGM'nin uygun görüşünü almak.

GSS uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütümünde, GSSGM tarafından yapılan düzenleme ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

İl müdürlüğü ve bağlı birimlerinde çalışan personelin özlük ve eğitim işlemlerini PDB ile eşgüdüm içerisinde yürütmek.

Sosyal güvenlik merkezi (SGM) kurulmayan il merkezinde, 11 inci maddede belirtilen görevleri de yürütmek.

Başkanlık tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

## Koordinatör İl Müdürlükleri

Uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğinin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir Kurum oluşturulması gibi amaçlarla kurulan koordinatör il müdürlükleri ve bu il müdürlükleri koordinasyonundaki il müdürlükleri Tablo 9'da yer almaktadır.

**Tablo 9. Koordinatör İl Müdürlükleri**

Koordinatör İl Müdürlükleri	Koordinasyondaki İl Müdürlükleri
ADANA	Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Mersin, Niğde, Osmaniye
ANKARA	Aksaray, Bartın, Bolu, Çankırı, Eskişehir, Karabük, Kayseri, Kırıkkale, Kırşehir, Nevşehir, Yozgat
ANTALYA	Afyon, Burdur, Denizli, Isparta, Karaman, Konya
DİYARBAKIR	Adıyaman, Batman, Bingöl, Bitlis, Elâzığ, Hakkari, Malatya, Mardin, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak
ERZURUM	Ağrı, Ardahan, Artvin, Bayburt, Erzincan, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Rize, Tunceli, Van
İSTANBUL	Bursa, Bilecik, Edirne, Düzce, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak
İZMİR	Aydın, Balıkesir, Çanakkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak
SAMSUN	Amasya, Çorum, Giresun, Kastamonu, Ordu, Sinop, Sivas, Tokat, Trabzon

İl Müdürlükleri, bu illerin koordinasyonunda bir araya gelerek Kurum ile ilgili konular hakkında toplantı düzenlemektedirler. Söz konusu toplantılarda mevzuat veya Kurumun diğer işlemleri ile ilgili tespit edilen sorunlar, ilgili birimlere intikal ettirilmektedir.

## Sosyal Güvenlik Merkezi

SGM'ler il müdürlüğüne bağlı olarak kurulur. SGM'ler idari işlemler açısından 4 kategoriye ayrılır. Bunlar;

- SGM
- Sağlık SGM
- Mali Hizmetler SGM
- Rehberlik SGM

**SGM'lerin  
Görevleri**

Sigortalı ve iş yeri tescil işlemlerini yürütmek.

Prim tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile iadesi gereken primlere yönelik işlemleri yürütmek.

İdari para cezası (İPC) tebligat ve tahsilat işlemleri ile buna ilişkin itiraz taleplerinin alınması ve sonuçlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

Görev alanı sınırları içerisinde kayıt dışı istihdamla ilgili mücadele işlemlerini yürütmek.

e-Sigorta işlemlerini yürütmek.

İsteğe bağlı sigortalılık işlemlerini yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylık bağlama işlemleri ile hizmet ihyası ve toptan ödeme işlemlerini yürütmek.

Yurt dışı ve hizmet borçlanması işlemlerini yürütmek.

İlgili kanunlara göre sigortalılara ve hak sahiplerine bağlanan malullük, yaşlılık ve ölüm aylıkları ile sürekli iş göremezlik ve ölüm gelirinin artırılması, azaltılması, durdurulması, iptal edilmesi, kesilmesi, yeniden bağlanması, gelir veya aylıklardan kesinti yapılması, gelir veya aylıkların ödenmesi ile sigortalıların kimlik ve ödeme bilgilerinin güncellenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Ödenek, gelir ve aylıklara ilişkin yersiz ödemelerin geri alınması ile buna ilişkin icra işlemlerini yürütmek.

Kurumdan gelir veya aylık almakta iken ölen sigortalı ve hak sahibinin, sağlığında hak ettiği halde almadığı gelir veya aylık tutarının mirasçılara ödenmesi işlemlerini yürütmek.

Sigortalı ve hak sahiplerinin adres, banka veya posta ile ödeme değişikliği işlemlerini yürütmek.

İkili ve çok taraflı sosyal güvenlik sözleşmelerinin öngördüğü işlemleri yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Yersiz ödeme ve itiraza ilişkin işlemleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

**Sağlık SGM'lerin Görevleri**

Genel sağlık sigortalısı ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin yol, gündelik ve refakatçi giderlerine ait ödeme ve katılım payı işlemleri ile bunlara ilişkin itiraz işlemlerini yürütmek.

Sağlık Hizmet Sunucuları (SHS)'ler ile sözleşme yapılması işlemlerini yürütmek.

SHS'lere ait ödeme ve itirazlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

Yersiz ödemelere ait işlemleri yürütmek.

SHS'lerin denetlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

Sağlık hizmet sunucuları ile genel sağlık sigortalılarını bilgilendirme ve eğitim işlemlerini yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

GSS işlemlerinin yürütümüne ait Kurum uygulamalarını değiştirecek nitelikte olan iş ve işlemler hakkında uygulama birliğini sağlamak amacıyla GSSGM'nin uygun görüşünü almak ve söz konusu genel müdürlük tarafından yapılan düzenlemeler ile verilen görüş ve talimatlar doğrultusunda işlem tesis etmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

**Mali Hizmetler SGM'lerin Görevleri**

5018 sayılı Kanun'un 61'inci maddesinde belirtilen görevleri yürütmek.

Personelin özlük haklarıyla ilgili insan kaynakları işlemlerini yürütmek.

Halkla ilişkiler ve bilgi edinme işlemlerini yürütmek.

Destek hizmetleri işlemlerini yürütmek.

İzleme ve değerlendirme için veri toplama işlemlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

**Rehberlik SGM'lerin Görevleri**

Sosyal Güvenlik Kurumu Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in;

19'uncu maddesinde belirtilen halkla ilişkiler servisinin görevlerini yürütmek.

23'üncü maddesinde belirtilen sigortalı tescil ve hizmet servisinin görevlerini yürütmek.

27'nci maddesinde belirtilen kısa vadeli sigortalar servisinin görevlerini yürütmek.

8'inci maddesinde belirtilen servislerin bünyesinde kurulması halinde, bu servislerin görevlerini yürütmek.

İl müdürlüğü tarafından verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yürütmek.

Kurum Yönetim Kurulunun muhtelif tarihli ve sayılı kararları ile kurulmasına karar verilen toplam 603 adet SGM'nin 558 adedi faaliyette bulunmaktadır. Kurulmasına karar verilen ve faaliyete başlayan SGM sayıları Tablo 10'da, yıl içinde açılan SGM Tablo11'de yer almaktadır.

**Tablo 10. Kurulmasına Karar Verilen ve Faaliyete Başlayan SGM Sayıları**

SGM'lerin Durumu ve Sayıları	SGM	Rehberlik SGM	Sağlık SGM	Mali Hizmetler SGM	Toplam
Kurulmasına Karar Verilen	451	34	36	82	<b>603</b>
Faaliyete Başlayan (Toplam)	412	29	35	82	<b>558</b>
Kuruluş Çalışmaları Devam Eden	39	5	1	-	<b>45</b>

**Tablo 11. Yıl İçinde Açılan SGM**

İl	SGM Adı	Faaliyete Başlama Tarihi
İstanbul	Bakırköy SGM	10/8/2022

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### 6.1. İç Kontrol Sisteminin Oluşturulmasına Yönelik İş ve İşlemler

İç kontrol sisteminin amacı, tüm çalışanlarıyla birlikte Kurumu; kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde eden ve kullanan, hesap verebilen, tüm mali işlemlerini tam ve doğru olarak muhasebeleştirilen, raporlayan, geleceğe güvenle bakan, kaliteye önem veren, insan ve hizmet odaklı iş üreten, diğer kurumlara örnek teşkil eden Kurum haline getirmektir.

Yıllık olarak Kurumun İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmakta olup yıl itibarıyla izlemesi yapılarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı İzleme Raporu hazırlanmıştır. Konsolide Risk Raporuna göre oluşturulan 2022 yılı Risk Eylem Planı, 2022/1 sayılı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Kararı ile uygun bulunmuş, 14/1/2022 tarihinde Başkanlık Makamı tarafından onaylanmıştır.

2022 yılı Risk Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmış, 5/4/2022 tarihinde İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanmıştır.

Ayrıca 6 hafta süre ile 195 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen Kurumsal Risk Yönetimi Çalıştayı düzenlenmiş, Birimlerle koordineli bir şekilde çalışmaları yürütülen Kurum Konsolide Risk Raporu hazır hale getirilmiştir.

Tablo 12'de 2022 yılı ön mali kontrol sonuçları ve performans değerlendirmesi yer almaktadır.

**Tablo 12. Ön Mali Kontrol Sonuçları**

2022 YILI ÖN MALİ KONTROL SONUÇLARI VE PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ										
Dosyanın Konusu	Ön Mali Kontrole Tabi		Uygun Görüş Verilen		Uygun Görüş Verilmeyen		Eksiklerin Gid. Kay. Uygun		Performans Göstergesi	
	Toplam İşlem Adedi	Toplam Tutarı Bin TL / Toplam Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlem Adedi	Tutarı Bin TL / Kişi Sayısı	İşlemin Gerçekleştirilmesi Gereken İş Günü	İşlemin Gerçekleştirildiği İş Günü
Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları	80	946.465.075,87	80	946.465.075,87					10	2,05
Ödenek Aktarma	41	239.523.000,00	41	239.523.000,00					2	0,73
Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri	23	1.543	22	1.542	1	1			5	1,48
Seyahat Kartı Listeleri	7	15	7	15					3	1,86
Yan Ödeme Cetvelleri	1	Tüm Cetveller	1	Tüm Cetveller					5	5
TOPLAM ÖN MALİ KONTROL SAYISI									152	
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖN MALİ KONTROL SAYISI									50,66	

## 6.2. İç Denetime Yönelik İş ve İşlemler

2022 yılı iç denetim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde;

- Kurum iş süreçlerinin risk odaklı bir yaklaşımla analiz edilmesi,
- Kurum iç kontrol sisteminin gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi,
- Program döneminde denetim kaynağının kullanılması ve denetim faaliyetlerinde risk odaklı yaklaşım benimsenerek, iç denetim yoluyla Kurumun maruz kalabileceği risklerin tespiti, sürekli ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Kurum merkez birimlerinin en riskli alanları önceliklendirilerek sistem denetimine tabi tutulması gibi hususlara dikkat edilmektedir.

Kurumun yönetim ve kontrol süreçlerindeki geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, birim amirleri ile birlikte ortak eylem planlarının hazırlanarak mutabık kalınan ve eylem planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi hedeflenmektedir.

Denetim sonucunda; Kurumun varlıklarının güvence altına alınması, iç kontrol sisteminin etkinliği ve risklerin asgariye indirilmesi için Kurum faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin tanımlanması, gerekli önlemlerin alınması, sürekli gözden geçirilmesi konularında yönetime önerilerde bulunulması, Kurumun yıllık faaliyet raporu ile ekindeki "İç Kontrol Güvence Beyanına" nesnel veri oluşturulması, Kurum içine ve Kurum dışına makul güvence verilmesi hedeflenmiştir.

İDBB tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetimlere ilişkin bilgiler Tablo 13'te gösterilmektedir.

**Tablo 13. İç Denetim Faaliyetleri**

Düzenlenen Denetim Raporları
Şanlıurfa SGİM Taşınır Mal Yönetimi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Mevzuat ve Eğitim Şube Müdürlüğü İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Eskişehir SGİM Müfettiş ve Denetmen Raporlarının Uygulanması İş ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Ankara SGİM Kurum Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Ankara SGİM 4/1-(a) Kapsamındaki Sigortalılara Malullük Aylığı Bağlanması Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Ankara SGİM 5018 sayılı Kanun ve Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kapsamında Ödeme İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Isparta SGİM 4/1-(a) ve 4/1-(b) Emeklilik İşlemlerinde Oluşan Fazla ve Yersiz Ödemelerin İncelenmesi
Samsun SGİM Sözleşme Kapsamında Satış Merkezlerinden Temin Edilen Tıbbi Malzemelere İlişkin Fatura İnceleme, Mutabakat ve Ödeme Süreçlerinin İncelenmesi
Van SGİM 5510 sayılı Kanununun 60'ıncı Maddesinin Birinci Fıkrasının (g) Bendi Kapsamındaki Genel Sağlık Sigortası İşlemleri Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
PDB Sözleşmeli Personel ve İşçi Statüsünde İstihdam Edilen Personele Yapılan Ödemelerin Tahakkuk İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Nevşehir SGİM 5018 sayılı Kanun ve Sosyal Güvenlik Kurumları Harcama Belgeleri Yönetmeliği Kapsamında Ödeme İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Konya SGİM 4/1-(a) Kapsamındaki Sigortalılara Malullük Aylığı Bağlanması Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
İzmir SGİM 4/1-(a) ve 4/1-(b) Kapsamında Yurt Dışı Borçlanma İşlemleri Sürecinin Ekinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Manisa SGİM 4/1-(a) ve 4/1-(b) Emeklilik İşlemlerinde, Kurum Hatası Sonucu Oluşan Fazla ve Yersiz Ödemelerin Nedenlerinin, Söz Konusu Hataları Engelleyecek Kontrol Faaliyetlerinin, Tespit Edilen Yersiz Ödemelere İlişkin İşlemlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Antalya SGİM Sözleşme Kapsamında Satış Merkezlerinden Temin Edilen Tıbbi Malzemelere İlişkin Fatura İnceleme, Mutabakat ve Ödeme Süreçlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
İstanbul SGİM Kurum Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi



İDBB, 2022 yılı danışmanlık faaliyetlerine ilişkin bilgiler Tablo 14'te gösterilmektedir.

**Tablo 14. Danışmanlık Faaliyetleri**

Düzenlenen Danışmanlık Raporları
GSSGM Sağlık Bakanlığında Götürü Bedel Üzerinden Sağlık Hizmeti Alınması Kapsamında Kurumca Yürütülen İş ve İşlemlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Karabük SGİM Hukuk Servisi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Kurumun Atık Yönetimi ve Enerji Verimliliği Süreçlerinin Etkinliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
SGB Ön Mali Kontrol İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
DHDB Kurum Hizmet Binalarında Yürütülen Yangın Güvenliği Yönetimi Sürecinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
İzmir SGİM'nin Kurumun Taraf Olduğu Rücu Davalarının Yönetim Sürecinin ve Aleyhe Sonuçlanma Nedenlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Eskişehir SGİM İade Kapsamındaki Tıbbi Cihazların Bakım ve Onarım İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
HSGM SGK ATS Projesinde İlerlemenin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
HSGM Sözleşmeli Bilişim Uzmanlarının Mesleki Yeterlilikleri Konusundaki Performansının Ölçülmesine Yönelik Uygulanabilecek Metodolojinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
DHDB EBYS-PTT Birleşik Posta Entegrasyonu Projesinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Gaziantep SGİM Sağlık Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğünde Yapılan Ödeme, Mahsup, Avans ve Mutabakat İşlemlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi (Hastane)
EHGM Kuruma CİMER Üzerinden Gelen Emeklilik İşlemleri İle İlgili Vatandaş Talepleri, Bu Taleplerin Karşılanması İçin Yürütülen İşlemler İle Sorun Oluşturan Konular İçin Vatandaş Memnuniyetini Artıracak Çözümlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
EHGM Kuruma ALO 170 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Emeklilik İşlemleri ile İlgili Vatandaş Talepleri, Bu Taleplerin Karşılanması İçin Yürütülen İşlemler İle Sorun Oluşturan Konular İçin Vatandaş Memnuniyetini Artıracak Çözümlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi
Isparta SGİM Hukuk Servisi İşlemlerinin İncelenmesi
SGK ATS Projesi Tarama Faaliyetinin Başlangıcından Günümüze İlerlemenin ve Geleceğe Yönelik Fırsatların Değerlendirilmesi
Ankara SGİM İade Kapsamındaki Tıbbi Cihazların Bakım ve Onarım İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

## Düzenlenen Danışmanlık Raporları

Antalya SGİM Sigorta Prim Teşvikleri Sürecinin ve İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Sözleşme Kaynaklı Fatura Kesintileri ve Para Cezalarına Karşı Açılan Dava Süreçlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

EHGM ve İlgili Taşra Birimlerinde (Sıhhiye Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü) 4/1-(a) Emekliliği Kapsamındaki İkinci Karar İşlemlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

SPGM ve Ankara Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Tarafından Takip Edilen Prim Hizmet Bildirim İşlemlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İstanbul SGİM Beşiktaş SGM 5510 sayılı Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi (4/1(a)) Kapsamında Kurumun Prim Tahakkuk Programı Uygulamalarının İncelenmesi

AFYDB Veri Madenciliği Sürecinin Risk Yönetiminin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Kuruma CİMER ve ALO 170 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen, GSS İşlemleri İlgili Vatandaş Talepleri ve Söz Konusu Taleplerin Karşılama İçin Yürütülen İşlemler ile Sorun Oluşturan Konular İçin Vatandaş Memnuniyetini Artıracak Çözümlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Manisa SGİM Hukuk Servisi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İstanbul SGİM Beşiktaş Sosyal Güvenlik Merkezi Sigorta Prim Teşvikleri Sürecinin ve İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

SPGM Kuruma CİMER ve ALO 170 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Sigorta İşlemleri İle İlgili Vatandaş Talepleri ve Söz Konusu Taleplerin Karşılama İçin Yürütülen İşlemler ile Sorun Oluşturan Konular İçin Vatandaş Memnuniyetini Artıracak Çözümlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Sakarya SGİM Adli Vaka ve İş Kazası Nedeniyle Kurum Tarafından Yapılan Sağlık Hizmeti Giderlerinin, Üçüncü Kişilere Rücu Edilmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Tunceli SGİM Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik Gereğince İl Müdürlüklerinin Mevcut Organizasyon Yapısı İle Faaliyetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Ankara SGİM SHS Tarafından Mevzuata Aykırı Olarak Alınan İlave Ücret Şikayetlerine İlişkin Yürütülen İşlemlerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Bursa SGİM İade Kapsamındaki Tıbbi Cihazların Bakım ve Onarım İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Hakkâri SGİM SGK Taşra Teşkilatı Kuruluş ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Gereğince İl Müdürlüklerinin Mevcut Organizasyon Yapısı İle Faaliyetlerinin Etkinliğinin ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

## Düzenlenen Danışmanlık Raporları

Kocaeli SGİM Prim Hizmet Bildirim İşlemlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

HSGM ATS Projesine İlişkin İlerlemenin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Afyonkarahisar SGİM Adli Vaka ve İş Kazası Sonucu Kurumca Yapılan Sağlık Hizmeti Giderlerinin Üçüncü Kişilere Rücu Edilmesi İşlemlerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

İç Denetim Rapor İzleme Sistemi (İDRİS) Uygulamasının İDBB İş Süreçlerine Uyumunun İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

## Ç) DİĞER HUSUSLAR

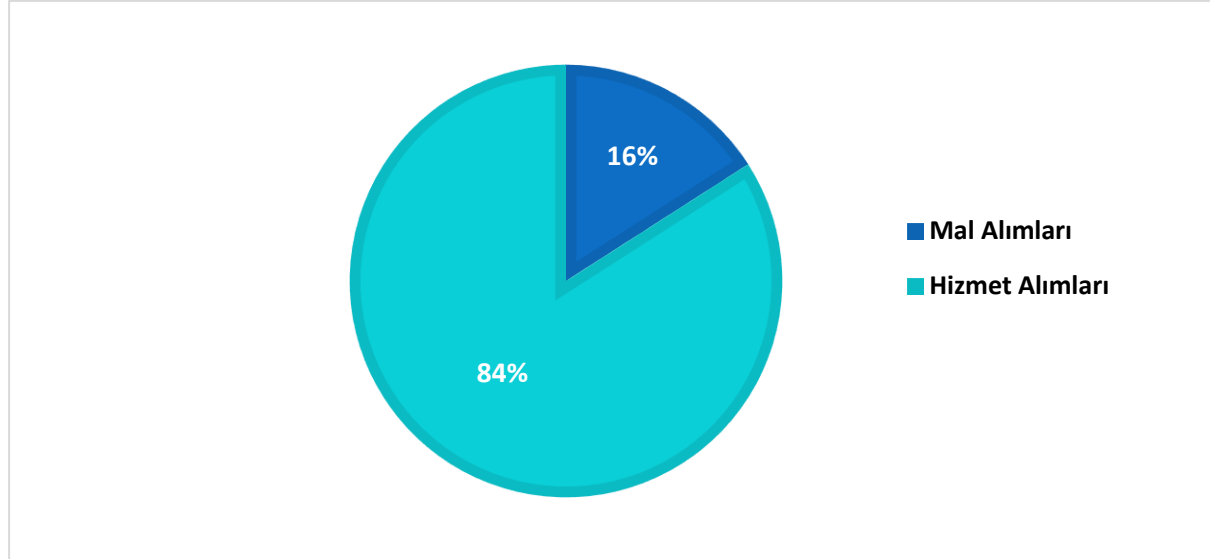
### 1. Satın Alma Hizmetleri

Kurumca 2022 yılı içinde, ihtiyaca ve birimlerden gelen taleplere dayalı olmak üzere satın alma hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 15'te ve Grafik 5'te gösterilmektedir.

**Tablo 15. Toplam Satın Alma Harcamaları Bilgileri (TL)**

Mal Alımları	Hizmet Alımları	Toplam Alım Tutarı
116.887.242,10	616.913.737,80	733.800.979,90

**Grafik 5. 2022 Yılı Toplam Satın Alma**



### 2. Yatırımlar

2022 Yılı Yatırım Programı, "2022 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair 5123 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı" ile 15/1/2022 tarihli ve 31720 mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

2022 yılı yatırım ödeneği 305.356.000 TL'dir. Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 140.000.000 TL ödenek eklenerek yatırım ödeneği 445.356.000 TL'ye yükseltilmiştir. Harcama 319.773.552,06 TL olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında yatırım programında yer alan projelere ait ödenekler, 51 adet ödenek gönderme belgesi ile SĞİM ve merkez harcama birimlerine gönderilmiştir. 12 adet aktarma, 6 adet revize, 3 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2021 yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak, 5018 sayılı Kanunun 25'inci maddesi gereğince, Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2022 yılı yatırım gerçekleştirme raporları, aylık dönemler halinde hazırlanmıştır. 2022 yılı yatırım izleme bilgileri üçer aylık dönemler itibarıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2023-2025 dönemi yatırım programı hazırlık çalışmaları kapsamında harcama birimleri ile yazışmalar yapılmış, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile gerekli görüşmeler gerçekleştirilmiş, MOSİP üzerinden teklif girişlerinin yapılması sağlanarak, 2023-2025 dönemi yatırım programı teklifi konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

2022 yılı yatırım programında 6 adet SĞİM yer almakta olup, bunların tamamı geçmiş yıllarda yatırım programına dâhil edilmiştir. Ayrıca 20 adet SGM yer almakta olup bunların tamamı geçmiş yıllarda yatırım programına dâhil edilmiştir.

Kurumun inşaatlarına 2022 yılında 233.000.000,00 TL (140.000.000,00 TL'si Kurumun gayrimenkul gelirlerinden aktarılmıştır) ödenek tahsisi edilmiş olup, bu ödeneğin 188.551.000,00 TL'si SĞİM ve SGM'lere, 6.838.000,00 TL'si Kesin Hesap Karşılıklarına, 37.111.000,00 TL'si Büyük Onarım İşlerine ve 500.000,00 TL'si ise Etüd ve Projeye ayrılmıştır. Kurumca devam eden inşaatlara toplamda 164.147.941,80 TL harcama yapılarak, %70,45 oranında nakdi gerçekleştirme sağlanmıştır.

2022 yılında yapımı tamamlanan SGM binaları, onarımı tamamlanan hizmet binaları Tablo 16'da, ihalesi yapılan işler Tablo 17'de yer almaktadır.

**Tablo 16. Yapımı/Onarımı Tamamlanan Binalar**

Yapımı Tamamlanan SGM Binaları		Onarımı Tamamlanan Hizmet Binaları
Afyon Sandıklı SGM	İstanbul Bakırköy SGM	İzmir Koordinasyon Bölgesi Hizmet Binalarına Engelli Erişimi Yapılması İş
Aydın Kuşadası SGM	İstanbul Çatalca SGM	Çankaya SGM Hizmet Binası (Milli Müdafaa Caddesi No:24) Genel Onarım İş
Diyarbakır Bağlar (Kayapınar) SGM	İstanbul Küçükçekmece SGM	
Eskişehir Tepebaşı SGM	Yozgat Yerköy SGM İkmal	

**Tablo 17. İhalesi Yapılan İşler**

2022 Yılında İhalesi Yapılan İşler
Mithatpaşa Cad. No:20 Çankaya/ ANKARA (HMÜŞ) Onarım İş
Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İş

# Amaçlar ve Hedefler

## II) AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 2022 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program (2022-2024), Altıncı 180 Günlük İcraat Programı (1/1/2022–30/6/2022), Yedinci 180 Günlük İcraat Programı (1/7/2022–31/12/2022) esas alınmıştır. Bu temel politika belgelerinde Kurumun sorumlu olarak belirtildiği tedbirler aşağıda yer almaktadır.

#### 1. On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30/10/1984 tarihli ve 3067 sayılı Kalkınma Planlarının Yürürlüğe Konması ve Bütünlüğünün Korunması Hakkında Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) Genel Kurulunun 18/7/2019 tarihli 105'inci Birleşiminde onaylanarak 23/7/2019 tarihli ve 30840 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

**Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.**

- Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
- Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Denetim konusunda kurumlar arasında iş birliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.

**Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.**

- Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
- Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

**Prim tahsilatları artırılabilecektir.**

- Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
- Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.

**Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.**

- Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
- SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
- Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.

**Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.**

- Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

#### 2. 2022 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programının hazırlanmasında 11. Kalkınma Planında yer verilen yıllık ya da çok yıllık tedbirler esas alınmıştır.

2022 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı kapsamında Kurumun sorumlu olduğu 13 tedbir ve 24 faaliyet aşağıda yer almaktadır.

**Tedbir No: 267.3** Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

**267.3.1** GİB'den alınacak verilerden ve Kurum veri tabanında yer alan verilerden yararlanılarak yapılacak analizler neticesinde riskli olduğu belirlenen sektör ve işyerlerine yönelik planlı denetimler yaygınlaştırılacaktır.

**Tedbir No: 267.4** Denetim konusunda kurumlar arasında iş birliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.

**267.4.1** Kayıt dışı istihdamla mücadele amacıyla ilgili kurum/kuruluşlardan istihdama dayalı verilerin alınması amacıyla veri paylaşımı ve elektronik uyumlaştırma çalışmalarına devam edilecektir.

**267.4.2** Gelir İdaresi Başkanlığından (GİB) alınacak veriler kullanılarak, işyerleri risk esasına göre denetlenecektir.

**267.4.3** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve emniyet birimleriyle iş birliği yapılarak Yol Kenarı Denetim İstasyonları vasıtasıyla denetim alanı yaygınlaştırılacaktır.

**267.4.4** Teknik altyapı uyumlaştırma çalışmaları tamamlanacaktır.

**Tedbir No: 268.1** Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.

**268.1.1** Kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörler (inşaat, turizm, tekstil gibi) ile küçük ölçekli işletmelere yönelik yıl içerisinde risk analizlerine dayalı denetim ve rehberlik faaliyetleri uygulamaya konulacaktır.

**268.1.2** Küçük ölçekli işletmelerde kayıtlı istihdamın teşviki amacıyla TESK ve TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile iş birliği yapılarak belirlenen illerde bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Tedbir No: 268.2** Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.

**268.2.1** Ülke genelinde kayıtlı istihdamın önemi hakkında ilgili taraflara sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

**268.2.2** Özel sektörde çalışan sigortalıların prime esas kazancının bir önceki aya göre yüzde 20 ve üzerinde azalması durumunda bilgilendirme amaçlı kısa mesaj gönderilecektir.

**268.2.3** Yapılan analizler sonucunda kayıt dışı istihdam ve eksik ücret bildirimisi konusunda riskli olduğu tahmin edilen işverenlere yönelik bilgilendirme amaçlı mektuplar gönderilecektir.

**Tedbir No: 269.1** Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

**269.1.1** GSS prim borçlarına SMS ve tebliğ yolu ile bilgilendirme yapılacaktır.

**Tedbir No: 269.2** Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.

**269.2.1** Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nde yapılacak değişiklik ile 5510 sayılı Kanunun 4/1-(b) maddesi kapsamında sigortalı sayılan tarımda kendi nam ve hesabına bağımsız çalışanlar ile 5510 sayılı Kanunun Ek 5'inci maddesi kapsamında sigortalı sayılan tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süresiz olarak çalışanların prim ödeme süreleri hasat dönemlerine göre yeniden belirlenecektir.

**Tedbir No: 270.2. SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir.**

**270.2.1** Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması amacıyla altyapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

**270.2.2** Anasistem, sistem ve uygulama yönetimi altyapısının vatandaşlara kesintisiz hizmet verebilmesi için gerekli önlemler ve yenileme işlemleri sağlanacaktır.

**270.2.3** Hastalık vaka türünde düzenlenen iş göremezlik raporlarının otomatik olarak ödenmesine ilişkin yazılım çalışması yapılacaktır.

**270.2.4** Tescil ve Aylık Kapsam İzleme Programı oluşturulacaktır.

**270.2.5** 4/1-(a) ve 4/1-(b) bendi kapsamında ödenen ölüm gelir/aylıklarında aylık hesabı yapılabilen dosyalar için ödeme gününden sonra ölen, çalışmaya başlayan veya yaşını dolduran

hak sahibi olması durumunda hisse değişikliğinin sistemsel bir Şekilde otomatik olarak yapılması sağlanacaktır.

**Tedbir No: 270.3 Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve alıŐma Şekillerine uyumlu hale getirilecektir.**

**270.3.1** Sosyal güvenlik ve işgücü piyasasının dinamik iliŐkisinin kısmi çalışmanın yanı sıra diğer esnek çalışma uygulamaları gibi alanlar üzerinde gerektirdiği mevzuat düzenlemelerine ilişkin bir rapor hazırlanacaktır.

**Tedbir No: 577.1.Kayıtlı istihdamın teŐvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.**

**577.1.1** Kalifiye mesleklerle ilişkin prime esas kazançlar analiz edilerek eksik bildirim riski olduğu belirlenen işyerlerine yönelik denetimler yapılacaktır.

**Tedbir No: 577.2** Kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri artırılacaktır.

**577.2.1** Yabancı uyrukluların kayıt dışı çalışmalarının önlenmesi amacıyla rehberlik ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

**Tedbir No: 588.2** İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.

**588.2.1** İlaç harcamalarının kontrol altına alınmasına yönelik tüketim analizleri periyodik olarak yapılacak, ülke örnekleri incelenecek olup ilaç geri ödeme listesi revize edilecektir.

**Tedbir No: 588.3** Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.

**588.3.1** Yurt dışından Őahsi kullanım amacıyla tedarik edilen ilaçların harcamalarına yönelik ilk etapta ülkemizde ruhsatlandırılması muhtemel ilaçlar belirlenecektir.

**588.3.2** Yurt dışı ilaç statüsünde kalmaya devam edecek ilaçlar için alternatif ilaç tedarik araştırması yapılacaktır.

**Tedbir No: 590.2** Kamu kurum ve kuruluŐlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaŐmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.

**590.2.1** Kamu kurum ve kuruluŐlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaŐmalarının uygulama sürecine yönelik etkinlik analizi yapılacaktır.

### **3. Orta Vadeli Program (2022-2024)**

Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma sürecini baŐlatan Orta Vadeli Program (OVP), makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin denek teklif tavanlarını içeren temel politika dokümanıdır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe BaŐkanlıęınca her sene, üç yıllık bir perspektifle hazırlanan ve Cumhurbaşkanı Kararıyla resmileŐen OVP, merkezi yönetim bütçesi ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında detaylandırılan bir politika erevesi çizmektedir. OVP’de, son dönemde ülkemizde ve dünyada yaşanan geliŐmelere ilişkin değerlendirmelere yer verilmekte, bu çerçevede yapılan analizlerle belirlenen makroekonomik hedefler ile ekonomik ve sosyal alanlarda izlenecek politikalar kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu yönüyle OVP, zel kesim için öngörülebilirliği artıran bir yol haritası niteliği taŐımaktadır.

Program dönemi süresince, kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde OVP’de yer verilen amaç ve önceliklerle tam uyum sağlanması esastır.

5/9/2021 tarihli ve 31589 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2022-2024 OVP kapsamında Kurumu ilgilendiren “İstihdam” başlığı altında 1 adet ve “Kamu Maliyesi” başlığı



altında 7 adet olmak üzere toplam 8 adet politika ve tedbir bulunmaktadır. Bu politika ve tedbirler aşağıdaki gibidir.

## **Makro Ekonomik Hedefler ve Politikalar**

### **İstihdam**

1. İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşviklerin sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması, makroekonomik hedefler ve bütçe ile uyumu sağlanacaktır.

### **Kamu Maliyesi**

1. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede kapsamlı bir program uygulamaya konulacaktır.
2. Sosyal güvenlik sisteminde aktüeryal dengeyi bozucu uygulamalardan kaçınılacak, sistemin mali sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
3. Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, gereksiz kullanımı önlemek üzere, ilaç, tıbbi cihaz ve tedavi harcamaları daha akılcı hale getirilecektir.
4. Sağlık hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecek, risk analizi ve veri madenciliği alanlarında yazılım, donanım ve eğitim altyapısı güçlendirilecektir.
5. Sağlık hizmetlerinin geri ödemelerinde "Risk Paylaşım Modeli"ni destekleyen proje çalışmalarına başlanacak ve kaynak kullanımında klinik kalitenin de değerlendirilmesi sağlanacaktır.
6. Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
7. Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle mücadele edilerek prim tabanı genişletilecektir.

#### **4. Altıncı 180 Günlük Eylem Planı (1/1/2022–30/6/2022)**

- Eylem 1:** Gelir veya aylık alırken vefat edenlere ilişkin işlemlerin elektronik ortamda yapılması  
**Eylem 2:** Hastalık geçici iş göremezlik ödeneğinin e-Ödenek sistemi tarafından otomatik ödenmesi  
**Eylem 3:** Kamu görevlilerinin ücretsiz izinde geçen sürelerine ait borçlanma tahakkuklarının Dijital Türkiye üzerinden yapılması  
**Eylem 4:** GSS primini kendisi ödeyen sigortalıların, ödediği primlerin sisteme anlık entegrasyonunun sağlanması

#### **5. Yedinci 180 Günlük Eylem Planı (1/7/2022–31/12/2022)**

- Eylem 1:** Kamu görevlilerinin hak sahiplerine yapılan "Ölüm Yardımı/Cenaze Ödeneği" ödemelerinin takibinin elektronik ortamda yapılmaya başlanması  
**Eylem 2:** Çalışanların yıpranma sürelerinin SGK Tescil ve Hizmet Dökümü programına entegre edilmesi  
**Eylem 3:** Anne/babaları üzerinden sağlık hizmetlerinden yararlanan, 18 yaşından büyük ve öğrenci olmayan kız çocuklarının işlemlerinin otomasyona bağlanması

#### **6. Merkez Eylem Planı (MEP)**

Merkez birimlerinin rutin olmayan eylemlerinden oluşan 2022 yılı MEP, Makam Oluru ile yürürlüğe girmiş olup, intranet sayfasında yayınlanmıştır. MEP'te 2022 yılında 30/6/2022 tarihli 11 adet eylem, 31/12/2022 tarihli 83 adet eylem olmak üzere toplamda 94 adet eylem bulunmaktadır.

Birimlerden elde edilen bilgi ve veriler çerçevesinde; geçmiş yıllardan kalan eylemler ile 2022 yılı 1. dönemi kapsayan eylemleri içeren 2022 Yılı MEP İzleme Raporu hazırlanmıştır.

## 7. Taşra Performans Hedefleri

Kurum hizmetlerinin Stratejik Plandaki amaç ve hedefler çerçevesinde yürütülmesini sağlamak ve taşra teşkilatında ulaşılması istenilen hedefleri gerçekleştirmek amacıyla 2022 yılı Taşra Performans Hedefleri belirlenmiştir.

Taşra Performans Hedefleri çalışmasının nasıl yürütüleceği, verilerin hangi birimlerden ve ne zaman alınacağı hakkında başta ana hizmet birimleri ve SGK olmak üzere tüm Kurumu bilgilendirmek amacıyla 2022 yılı Taşra Performans Hedefleri Ölçme Kılavuzu hazırlanmıştır.

Hedefler ve Ölçme Kılavuzu, 1/1/2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 15/4/2022 tarihli ve 2022/7 No.lu Genelge ile yürürlüğe konulmuştur.

Çalışmada 2022 yılı kapsamında;

- Kayıt altına alınan çalışan (4-(1/a) ve 4-(1/b)) sayısı,
- Yaşlılık aylığı bağlanma süresi,
- Hizmet isteme süresi,
- Geçici iş göremezlik ödeneği süresi,
- ATS,
- Geçmiş dönemlere ait kapatılmayan avanslar,
- 90 günde işlemi tamamlanmamış sağlık faturaları,
- Prim tahsilatlarına ait emanet hesapları,
- GSS kapsamında resen tescil,
- 60/g tescil,
- İcra yoluyla tahsilat,
- Sosyal güvenlik denetmenleri tarafından sonuçlandırılan görev emri,
- Tebligat tarihi girilmemiş İPC'ler,
- Terkin işlemi yapılmamış işyeri dosyaları,
- Hukuk Uygulamaları Yazılım Projesi'nde (HUYAP) personele havale edilen evrakın zimmeti

konularında performans hedefleri belirlenmiştir.

Genelge doğrultusunda hazırlanan 1. İzleme Dönemi Sonuç Raporu intranette yayınlanmıştır.

### B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Kurum 2019-2023 Stratejik Planı ile 6 adet stratejik amaç belirlenmiş olup amaç ve hedeflere aşağıda yer verilmiştir.

#### AMAÇ 1

##### Prim Gelirlerini Artırmak

HEDEF 1.1 Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

HEDEF 1.2 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak

HEDEF 1.3 Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek

HEDEF 1.4 Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

HEDEF 1.5 Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

#### AMAÇ 2

##### Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak

HEDEF 2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

HEDEF 2.2 Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

HEDEF 2.3 Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

### **AMAÇ 3**

#### **Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak**

HEDEF 3.1 Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak

HEDEF 3.2 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak

HEDEF 3.3 Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek

HEDEF 3.4 Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

### **AMAÇ 4**

#### **Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak**

HEDEF 4.1 Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak

HEDEF 4.2 Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek

HEDEF 4.3 Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek

HEDEF 4.4 Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

### **AMAÇ 5**

#### **Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek**

HEDEF 5.1 Taşınmazları etkin yönetmek

HEDEF 5.2 Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek

HEDEF 5.3 Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak

HEDEF 5.4 Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek

HEDEF 5.5 Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

### **AMAÇ 6**

#### **Bilişim Altyapısını Geliştirmek**

HEDEF 6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek

HEDEF 6.2 Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek

HEDEF 6.3 Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek

HEDEF 6.4 Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek

HEDEF 6.5 İletişim kanallarını geliştirmek

# Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A) MALİ BİLGİLER

Kurumun en önemli finans kaynağı prim gelirleri, en önemli giderleri ise emekli aylıkları ve sağlık harcamalarıdır. Kurumun asli görevlerini yerine getirmesi aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerinin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Sadece bugünü değil geleceği de düşünen bir sosyal güvenlik sistemi temel hedefler arasındadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kanununun 17'nci maddesi gereğince harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak analitik bütçe sınıflandırmasına göre hazırlanan Kurum 2022 Mali Yılı Bütçesi, Yönetim Kurulunun 23/12/2021 tarihli ve 2021/478 sayılı kararı ile onaylanarak 1/1/2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 2022 yılı içerisinde, SGK ve merkez harcama birimlerinin ödenek taleplerine karşılık 3.485 adet ödenek gönderme belgesiyle ödenek gönderilmiş, 75 adet tenkis belgesi düzenlenerek ilgili birimlere gönderilen ödeneklerin bir kısmı geri alınmıştır.

Harcama birimlerinin ek ödenek talepleri, ilgili bütçe tertibinde fazla olduğu tespit edilen ve kullanılmayacak ödeneklerden, aktarma yapılmak suretiyle karşılanmıştır. 2022 yılında 80 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

Kurumun 2022 yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması ve değişim oranları Tablo 18'de gösterilmiştir.

**Tablo 18. 2022 Yılı Bütçe-Gerçekleşme Karşılaştırması (Milyon TL)**

	2022 Bütçe	2022 Gerçekleşme	Değişim Oranı (%)
<b>TOPLAM GELİR</b>	<b>696.454</b>	<b>1.000.079</b>	<b>43,60</b>
Prim Gelirleri	493.759	715.047	44,82
Prim Yapılandırma Gelirleri	3.508	9.061	158,31
Devlet Katkısı	114.166	174.712	53,03
Ek Ödeme Transferi	20.679	26.380	27,57
Faturalı Ödemeler	52.110	59.515	14,21
Diğer Gelirler (Faiz, Gayrimenkul Gelirleri, İdari Para Cezaları vb.)	12.232	15.363	25,60
<b>TOPLAM GİDER</b>	<b>735.410</b>	<b>1.039.811</b>	<b>41,39</b>
Emekli Aylıkları	479.651	668.795	39,43
Sağlık Giderleri (GSS)	178.374	283.224	58,78
Ek Ödeme	20.929	28.634	36,81
Faturalı Ödemeler	38.871	35.951	-7,51
Diğer Sigorta Ödemeleri	6.621	11.642	75,84
Diğer (Yönetim, Yatırım vb.)	10.964	11.566	5,49
<b>GELİR-GİDER DENGESİ</b>	<b>-38.956</b>	<b>-39.732</b>	<b>1,99</b>
<b>BÜTÇE TRANSFERİ</b>	<b>280.683</b>	<b>389.031</b>	<b>38,60</b>
Açık Finansmanı	38.956	46.644	19,73
Devlet Katkısı	114.166	174.712	53,03
Ek Ödeme	20.679	26.380	27,57
Faturalı Ödemeler	43.556	49.958	14,70
Ek Karşılık	4.735	4.735	0,00
Teşvikler	35.236	53.049	50,55
Ödeme Gücü Olmayanların GSS Primi	23.354	33.552	43,67

2022 Yılı bütçe ve gerçekleşme karşılaştırması açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir.

## **GELİRLER**

### **Prim Gelirleri**

2022 yılı bütçe tahmininde prim gelirleri; sigortalı artışı ve asgari ücret artışı dikkate alınarak hesaplanmıştır. 2022 yılında prim gelirleri bütçeye göre %44,82 oranında artarak 715.047 milyon TL olmuştur. Prim gelirlerinde gözlenen artışta; asgari ücret artışı, sigortalı sayısı ve memur maaş katsayısındaki değişimler etkili olmuştur. Asgari ücret artışı, 2022 yılı bütçesinde %15 olarak öngörülmüş olmasına karşın Ocak-Haziran dönemi için %39,87, Temmuz-Aralık dönemi için %29,32 oranında gerçekleşmiştir.

### **Prim Yapılandırma Gelirleri**

2022 yılı prim yapılandırma gelirleri, bütçede 3.508 milyon TL olarak öngörülmesine karşın 9.061 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış; 9/6/2021 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 7326 sayılı Kanunla getirilen yapılandırma düzenlemesinden kaynaklanmıştır.

### **Devlet Katkısı**

2022 yılında devlet katkısı bütçeye göre %53,03 oranında artarak 174.712 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Devlet katkısında gözlenen artışta, asgari ücret ile memur maaş artışlarının bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşmesi ile 7326 sayılı Kanun kapsamında bütçe tahmininin üzerinde yapılandırma geliri elde edilmesi etkili olmuştur.

### **Ek Ödeme**

Emekli ve hak sahibi sayısının ve bunların gelir/aylıklarının artışına bağlı olarak ödenen ek ödeme gideri karşılığında tahsil edilen ek ödeme transfer kalemi bütçeye göre %27,57 oranında artarak 26.380 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

### **Faturalı Ödemeler Geliri**

2022 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %14,21 oranında artarak 59.515 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu artış, bütçe öngörüsünün üzerinde gerçekleşen memur maaş katsayısı artışı ile bütçe tahmininde yer almayan alt sınır aylıklarının Ocak ayında 2.500 TL, Temmuz ayında 3.500 TL olarak belirlenmesine ilişkin düzenleme sebebiyle gerçekleşmiştir.

### **Diğer Gelirler**

Kurumun gelirleri arasında yer alan idari para cezaları, katılım payları, faiz gelirleri, taşınır- taşınmaz gelirleri, diğer çeşitli tahsilat (geçici teminat, kesin teminat, gayrimenkul satış bedeli, kişi borçları, terkin tutarları vb.) ve kira gelirleri diğer gelirler kalemini oluşturmaktadır. Diğer gelirler, 2022 yılı bütçesine göre %25,6 oranında artış göstererek 15.363 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artışta, kamu üniversite hastanelerine ve dış hekimliklerine 2021 yılı için ödenen tutarın belirlenen götürü bedel bütçesinin altında olması nedeniyle oluşan fazla ödemenin terkin edilmesi ve Kuruma aktarılması da etkili olmuştur.

## **GİDERLER**

### **Emekli Aylıkları**

2022 yılında emekli aylıkları 668.795 milyon TL olarak gerçekleşmiş olup bu tutar bütçede planlanan 479.651 milyon TL'lik giderin %39,43 üzerinde kalmıştır. Bütçede 2022 yılı emekli aylığı artışları; 4/1-(a) ve 4/1-(b) için Ocak ayında %7,13, Temmuz ayında %4,83 olarak; 4/1-(c) emekli aylık artışları ise Ocak ayında %9,13, Temmuz ayında %7 olarak öngörülmüştür. Ancak söz konusu artışlar 4/1-(a) ve 4/1-

(b) için Ocak ayında %25,47, Temmuz ayında %42,35, 4/1-(c) için ise Ocak ayında %30,95, Temmuz ayında %41,69 olarak gerçekleşmiştir.

Emekli aylık artışlarının öngörülenin üzerinde gerçekleşmesi ve asgari emekli aylıklarının önce 2.500 TL sonra 3.500 TL'ye yükseltilmesinden kaynaklanan tutarların da emekli aylıklarına yansması bütçeye kıyasla 2022 yılının emekli aylık giderlerinde gözlenen artışın başlıca sebeplerini oluşturmaktadır.

### **Sağlık Giderleri**

2022 yılında sağlık giderleri, bütçeye göre %58,78 oranında artarak 283.224 milyon TL olmuştur. Söz konusu artışta; temel olarak bütçe tahmininde %29,86 olarak varsayılan kur artışının Şubat ayında %37,43, Temmuz ayında da ilaveten %25 olarak belirlenmesi ile makro değişkenlerde meydana gelen değişikliklere bağlı olarak 2022 yılı Global Bütçe Protokolünün revize edilerek yapılan ilave ödemeler etkili olmuştur.

### **Faturalı Ödemeler Gideri**

2022 yılında faturalı ödemeler bütçeye göre %7,51 oranında azalarak 35.951 milyon TL olmuştur. Söz konusu azalışta özellikle öğretmen, hemşire, polis ve din görevlileri gibi bazı meslek grupları için ek göstergenin 3600 düzeyine yükseltileceği beklentisi sebebiyle ikramiye alan kişi sayısının azalması etkili olmuştur.

### **Diğer Sigorta Ödemeleri**

Diğer sigorta ödemeleri kalemini temelde emzirme, cenaze, evlenme, geçici iş göremezlik ödenekleri gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer sigorta ödemeleri, bütçeye göre %75,84 oranında artarak 11.642 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bu artışta, özellikle Şubat ve Mart aylarında COVID-19 kaynaklı olarak yapılan geçici iş göremezlik ödeneğinden yararlanan kişi sayısındaki yükseliş etkili olmuştur.

### **Diğer Giderler**

Diğer giderler kalemini temelde yönetim, yatırım, komisyon gibi giderler oluşturmaktadır. Buna göre diğer giderler, 2022 yılında bütçe tahmininin %5,49 üzerinde gerçekleşmiştir.

### **Gelir-Gider Dengesi ve Bütçe Transferleri**

Sonuç olarak, 2022 yılında gelir-gider farkı (açık) tutarı bütçe tahminine göre %2 artış, bütçe transferi tutarı ise %38,6 artış göstermiştir. Asgari ücret ve memur maaş katsayısının bütçe öngörüsünün üzerinde artırılması ile prim tahsilatlarında ve prim yapılandırma gelirlerinde meydana gelen artışlar sonucunda prim gelirleri beklenen tutarın üzerinde gerçekleşmiştir.

Prim geliri artışına bağlı olan devlet katkısı tutarının %53,03 oranında artış gösterdiği görülmektedir. Devlet katkısındaki söz konusu artış temel olarak 7326 sayılı Kanun kapsamında tahsil edilen prim yapılandırma gelirlerinden kaynaklanmaktadır.

Teşviklerin bütçe tahminine göre %50,55'lik artış gösterdiği görülmektedir. Teşviklerde gözlenen artış, prim gelirlerindeki artışa paralel gerçekleşmiştir.

Ayrıca prim gelirleri içerisinde de takip edilen ödeme gücü olmayanların GSS primlerinde bütçeye göre %43,67'lik artış meydana gelmiştir. Yine ilgili artışta asgari ücret artışının bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmesi etkili olmuştur.

## **2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Kurumun 2020-2022 yılları karşılaştırmalı bilançosuna Tablo 19'da yer verilmiştir.

**Tablo 19. SGK 2020-2022 Yılları Karşılaştırmalı Bilançosu**

AKTİF (VARLIKLAR)		2020	2021	2022	PASİF (KAYNAKLAR)		2020	2021	2022
1	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>366.090.850.459,10</b>	<b>396.613.819.198,69</b>	<b>547.281.529.175,53</b>	3	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>22.047.971.299,28</b>	<b>26.895.795.365,51</b>	<b>32.294.649.043,51</b>
10	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>19.457.303.538,86</b>	<b>20.767.869.252,87</b>	<b>16.529.589.323,21</b>	30	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>1.403.976.611,84</b>	<b>1.865.871.052,27</b>	<b>1.483.048.312,46</b>
102	BANKALAR HESABI	22.136.726.958,11	31.288.873.763,81	36.169.080.534,80	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.403.976.611,84	1.865.871.052,27	1.483.048.312,46
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-2.896.935.034,85	-10.719.465.913,75	-19.752.688.844,58	32	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>6.674.029.082,30</b>	<b>7.525.766.951,33</b>	<b>12.473.846.915,80</b>
104	PROJE ÖZEL HESABI	199.426.329,12	176.772.283,00	90.331.710,77	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.131.868.622,77	2.584.015.903,87	3.033.901.677,15
105	DÖVİZ HESABI	18.312.061,48	21.761.490,63	22.866.841,48	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	4.542.160.459,53	4.941.751.047,46	9.439.945.238,65
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-226.775,00	-72.370,82	-919,26	33	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>10.612.421.501,90</b>	<b>13.731.422.935,40</b>	<b>12.709.272.797,55</b>
12	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>288.596.941.080,12</b>	<b>305.981.979.295,16</b>	<b>425.668.708.207,35</b>	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	198.572.017,09	186.967.144,57	120.464.673,19
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	118.119.168.481,56	28.274.996.608,17	69.488.456.457,35	333	EMANETLER HESABI	10.413.849.484,81	13.544.455.790,83	12.588.808.124,36
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	145.569.992.923,00	178.025.152.256,00	315.784.989.713,08	36	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>3.349.781.871,17</b>	<b>3.767.167.733,76</b>	<b>5.342.418.446,30</b>
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	13.264.151.909,80	87.224.462.824,52	25.890.614.774,92	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	63.216.830,12	27.862.623,14	18.927.596,80
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	137.112.584,17	70.417.810,13	74.509.770,13	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.578.069,90	13.450.632,75	9.213.111,60
128	ŞÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	11.506.515.181,59	12.386.949.796,34	14.430.137.491,87	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.270.986.971,15	3.725.854.477,87	5.314.277.737,90
13	<b>KURUM ALACAKLARI</b>	<b>28.654.086.304,01</b>	<b>32.692.408.989,74</b>	<b>44.340.001.938,14</b>	37	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>5.425.737,64</b>	<b>5.425.737,64</b>	<b>5.425.737,64</b>
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	28.654.086.304,01	32.692.408.989,74	44.340.001.938,14	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.425.737,64	5.425.737,64	5.425.737,64
14	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>5.243.898.993,85</b>	<b>5.984.351.342,97</b>	<b>7.322.607.864,29</b>	38	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>1.584,00</b>	<b>1.703,58</b>	<b>436.899,52</b>
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.243.898.993,85	5.984.351.342,97	7.322.607.864,29	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	435.195,94
15	<b>STOKLAR</b>	<b>135.293.144,09</b>	<b>47.170.831,58</b>	<b>814.563.420,77</b>	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.584,00	1.703,58	1.703,58
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	135.293.144,09	47.170.831,58	814.563.420,77	39	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.334.910,43</b>	<b>139.251,53</b>	<b>280.199.934,24</b>
16	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>24.003.197.007,53</b>	<b>31.139.909.095,69</b>	<b>52.605.928.031,09</b>	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.334.910,43	139.251,53	280.199.934,24
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	15.814.309.250,17	21.479.178.871,20	34.303.816.593,93	4	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>168.189.792,74</b>	<b>186.419.013,94</b>	<b>171.566.734,71</b>
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.164.098.707,25	9.659.954.708,16	18.284.826.079,96	40	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>3.958.763,46</b>	<b>6.083.854,12</b>	<b>7.738.987,20</b>
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	24.789.050,11	775.516,33	17.285.357,20	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.958.763,46	6.083.854,12	7.738.987,20
19	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>130.390,64</b>	<b>130.390,68</b>	<b>130.390,68</b>	43	<b>DİĞER BORÇLAR</b>	<b>213.920,96</b>	<b>213.763,92</b>	<b>213.763,92</b>
197	SAYIM NOKSANLIKLARI HESABI	130.390,64	130.390,68	130.390,68	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	213.920,96	213.763,92	213.763,92
2	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>10.664.985.850,34</b>	<b>12.356.544.477,62</b>	<b>10.791.975.854,00</b>	47	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>163.560.858,59</b>	<b>163.560.858,59</b>	<b>163.560.858,59</b>



AKTİF (VARLIKLAR)			2020	2021	2022	PASİF (KAYNAKLAR)			2020	2021	2022
22		<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>4.206.157.241,79</b>	<b>4.740.126.575,11</b>	<b>3.173.692.944,80</b>		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	163.560.858,59	163.560.858,59	163.560.858,59
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	456.329,73	16.560.617,31	0,00	48		<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>456.249,73</b>	<b>16.560.537,31</b>	<b>53.125,00</b>
	222	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.201.628.975,83	4.718.879.313,03	3.167.774.949,05		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	456.249,73	16.560.537,31	53.125,00
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.071.936,23	4.686.644,77	5.917.995,75	5		<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>354.539.675.217,42</b>	<b>381.888.149.296,86</b>	<b>525.607.289.251,31</b>
24		<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>199.090.752,39</b>	<b>199.090.752,39</b>	<b>191.705.773,37</b>	50		<b>NET DEĞER</b>	<b>259.029.687.000,52</b>	<b>346.563.236.503,10</b>	<b>426.731.670.478,07</b>
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	785.113,71	785.113,71	785.113,71		500	NET DEĞER HESABI	259.029.687.000,52	346.563.236.503,10	426.731.670.478,07
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	198.305.638,68	198.305.638,68	190.920.659,66	51		<b>DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>-1.185.051.696,27</b>	<b>-1.402.399.421,23</b>	<b>-1.185.754.595,22</b>
25		<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>6.259.193.120,45</b>	<b>7.417.642.063,43</b>	<b>7.427.036.011,67</b>	519		DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-1.185.051.696,27	-1.402.399.421,23	-1.185.754.595,22
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.147.453.172,15	2.921.415.692,38	2.833.768.875,98	57		<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>29.010.669.437,04</b>	<b>87.244.646.223,24</b>	<b>83.638.528.853,17</b>
	252	BİNALAR HESABI	3.346.116.942,20	3.679.700.199,03	3.820.951.048,31		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	29.010.669.437,04	87.244.646.223,24	83.638.528.853,17
	253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	684.366.148,39	780.958.625,51	910.252.979,36	58		<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-5.214.328.257,63</b>	<b>-5.214.328.257,63</b>	<b>-50.517.334.008,25</b>
	254	TAŞITLAR HESABI	12.309.783,56	12.319.542,99	12.277.510,10		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-5.214.328.257,63	-5.214.328.257,63	-50.517.334.008,25
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	602.841.749,65	685.179.112,13	706.678.123,89	59		<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>72.898.698.733,76</b>	<b>-45.303.005.750,62</b>	<b>66.940.178.523,54</b>
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.677.400.317,84	-1.873.697.911,49	-2.100.029.831,78		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	72.898.698.733,76	0,00	66.940.178.523,54
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	432.376.318,15	500.637.478,69	532.007.981,62		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	-45.303.005.750,62	0,00
	259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	711.129.324,19	711.129.324,19	711.129.324,19						
26		<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>-321.469,94</b>	<b>-321.469,94</b>	<b>-321.469,94</b>						
	260	HAKLAR HESABI	361.397.249,47	430.042.769,60	525.782.425,33						
	264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	14.064.830,24	14.629.252,98	14.813.351,75						
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-375.783.549,65	-444.993.492,52	-540.917.247,02						
29		<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>866.205,65</b>	<b>6.556,63</b>	<b>-137.405,90</b>						
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR ve MADDİ DURAN VARL. HESABI	4.825.444,36	9.266.152,20	15.380.763,59						
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.959.238,71	-9.259.595,57	-15.518.169,49						
<b>AKTİF TOPLAMI</b>			<b>376.755.836.309,44</b>	<b>408.970.363.676,31</b>	<b>558.073.505.029,53</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>			<b>376.755.836.309,44</b>	<b>408.970.363.676,31</b>	<b>558.073.505.029,53</b>

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Kurum, T.C Anayasa'sı ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununun "Denetim alanı" başlıklı 4'üncü maddesi gereği Sayıştay denetimi kapsamındadır. 5018 sayılı Kanunun "Dış denetim" başlıklı 68'inci maddesi gereğince Kurumun, malî faaliyet, karar ve işlemleri Sayıştay tarafından denetlenerek TBMM'ye raporlanmakta ve raporlar Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Sayıştay denetimi kapsamında hazırlanan ve Sayıştay Başkanlığının internet sitesinde yayımlanan SGK 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde 5 ve "Diğer Bulgular" bölümünde 15 olmak üzere toplamda 20 bulgu yer almaktadır.

Söz konusu rapordaki Sayıştayın denetim görüşü (Raporun 11'inci sayfasında) "SGK Başkanlığı 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." şeklindedir

Gerekli cevaplar istenen sürede Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş olup Sayıştay Raporunda yer alan hususlar hassasiyetle takip edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

### 4. Diğer Hususlar

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile trampa işlemleri devam etmektedir. 2022 yılında trampa ile toplam 103.677.850 TL tutarla 10 adet devredilen gayrimenkul; 98.288.648,10 TL tutarla devralınan 13 adet gayrimenkul bulunmaktadır.

2022 yılı içerisinde prim borcu karşılığında 25.754.880 TL tutarla 3 adet taşınmaz alınmış, 24.418.200 TL bedelle 3 adet gayrimenkul kamulaştırma ile devredilmiştir. Ayrıca 2022 yılında açık arttırma usulü ile toplam 293.555.000 TL tutarla 18 adet gayrimenkul satışı yapılmıştır.

Tablo 20'de 2022 yılı kira gelirleri ve giderleriyle ilgili bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 20. Kira Gelirleri ve Kira Giderleri**

Konu	Tutar (Yıllık) (TL)
Kira Gelirleri	<b>209.807.329,89</b>
Radisson Blu Oteli Kira Geliri	5.616.099,45
Diğer Kira Gelirleri	204.191.230,44
Kira Giderleri	<b>17.114.752,44</b>

### Emanet Hesapları

2022 Yılı Emanet Hesaplarına ilişkin tasfiye çalışmaları kapsamında emanet hesap bakiyeleri kontrol edilmiş ve takibi yapılan hesap kalemlerine ilişkin işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır. 2022 Yılı Kurum emanet hesapları bir önceki yıla göre kayda değer bir azalış göstermiştir. Söz konusu tutarların büyük bir çoğunluğu geçmiş yıllardan gelen tutarları içermektedir.

## B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilindiği üzere merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde 2021 yılından itibaren Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçilmiş ayrıca ilgili kamu idarelerinin performans programları da bu sisteme uygun olarak hazırlanmıştır.

Ancak Kurumda, Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine geçiş ile ilgili olarak sistemsel altyapı çalışmaları devam etmekte olduğu için Performans Programına ilişkin Program, Alt Program ve Faaliyet bilgileri henüz verilememektedir.

## 1. FAALİYET BİLGİLERİ

### 1.1. SOSYAL GÜVENLİK KAPSAMI

SGK Türkiye'nin en yüksek bütçeli kurumlarından biri olup, GSS uygulaması ile beraber neredeyse nüfusun tamamına hizmet vermektedir.

Tablo 21'de 2021 yılı ve 2022 yılı Aralık ayına ait aktif/pasif sigortalı sayıları, sosyal sigorta kapsamı ve sosyal sigorta kapsamının Türkiye nüfusuna oranı gösterilmektedir. Buna göre 2021 yılında aktif sigortalıların sayısı 24.745.149 kişiye ulaşmış olup yaklaşık %74,4'ünü 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. Pasif sigortalı sayısı ise 13.644.030 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %68,5'ine denk gelmektedir.

Ülkemizde 2021 yılında 35.305.338 bağımlı bulunmakta ve 4/1-(a) sigortalıların bağımlıları %52,5'ine karşılık gelmektedir. Türkiye nüfusunun %88'i sosyal sigorta kapsamındadır.

2022 yılı Aralık ayında ise aktif sigortalıların sayısı 26.344.234 kişiye ulaşmış olup yaklaşık %75,2'sini 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar oluşturmaktadır. 2021 yılına göre aktif sigortalı sayısındaki en yüksek artış 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılarda 1.414.667 olarak görülmüştür. Pasif sigortalı sayısı ise 13.933.020 iken yaşlılık aylığı alan kişi sayısı bu sayının %68,2 'sine tekabül etmektedir. 2021 yılına göre pasif sigortalı sayısı 288.990 kişi artmıştır.

Ülkemizde 2022 yılı Aralık ayı itibarıyla 34.813.357 bağımlı bulunmakta ve hizmet akdiyle çalışan sigortalıların bağımlıları %50,8'ine karşılık gelmektedir. 2021 yılına göre bağımlı sayısı 491.981 kişi azalmıştır. Sosyal sigorta kapsamı 75.529.600 olarak belirlenmiş olup Türkiye nüfusunun %89'una tekabül etmektedir. 2021 yılına göre sosyal sigorta kapsamı bir puan artış göstermiştir. Sosyal sigorta kapsamında olmayıp Genel Sağlık Sigortası hizmetlerinden yararlanan vatandaşlarımız da eklendiğinde Sosyal Güvenlik Kapsamı, Türkiye nüfusunun %99'una ulaşmaktadır.

**Tablo 21. Aktif / Pasif Sigortalı Sayısı**

	2021				2022 (Aralık)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	TOPLAM
<b>AKTİF SİGORTALILAR</b>	<b>18.399.864</b>	<b>3.156.745</b>	<b>3.188.540</b>	<b>24.745.149</b>	<b>19.814.531</b>	<b>3.252.606</b>	<b>3.277.097</b>	<b>26.344.234</b>
Zorunlu	16.169.679	3.024.877	3.187.862	22.382.418	17.332.991	3.131.996	-	23.741.403
Çırak	330.828	-	-	330.828	636.302	-	-	636.302
Yurt dışı Topluluk	15.163	-	-	15.163	15.671	-	-	15.671
Tarımda Hizmet Akdiyle Çalışanlar(4/a-2925)	27.036	-	-	27.036	22.987	-	-	22.987
İsteğe Bağlı	-	131.868	-	-	-	120.610	-	-
Diğer Sigortalılar (*)	316.932	-	678	449.478	314.257	-	681	435.548
Stajyer ve Kursiyerler	1.540.226	-	-	1.540.226	1.492.323	-	-	1.492.323
<b>PASİF (Aylık Alan) SİGORTALILAR</b>								
<b>-Dosya</b>	8.097.307	2.549.026	2.200.802	12.847.135	8.359.180	2.553.262	2.215.783	13.128.225
<b>-Kişi</b>	8.547.805	2.714.690	2.381.535	13.644.030	8.814.482	2.718.417	2.400.121	13.933.020
Yaşlılık	6.095.878	1.658.108	1.586.125	9.340.111	6.275.341	1.640.961	1.582.794	9.499.096
Malullük	75.239	21.741	26.676	123.656	76.016	22.069	26.691	125.046
Vazife Malulü	-	-	14.738	14.738	-	-	15.116	15.116
Ölen Sigortalı (Dosya)	1.779.066	868.288	573.263	3.220.617	1.855.767	889.250	590.912	3.335.929
Ölen Sigortalıların Hak sahipleri	2.197.414	1.033.160	753.996	3.984.570	2.278.913	1.053.553	775.250	4.107.716
Sürekli İş Göremezlik Geliri Alanlar	82.100	365	-	82.465	85.131	395	-	85.526
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri (Dosya)	65.024	524	-	65.548	66.925	587	-	67.512
Sürekli İş Göremezlik Ölüm Geliri Alanlar	97.174	1.316	-	98.490	99.081	1.439	-	100.520
<b>BAĞIMLILAR</b>	18.544.929	9.706.009	7.054.400	35.305.338	17.684.401	9.920.116	7.208.840	34.813.357
<b>Aktif / Pasif Oranı</b>	2,27	1,24	1,45	1,93	2,37	1,27	1,48	2,01
<b>Sosyal Sigorta Kapsamı (**)</b>	<b>45.492.598</b>	<b>15.577.444</b>	<b>12.624.475</b>	<b>74.126.902</b>	<b>46.313.414</b>	<b>15.891.139</b>	<b>12.886.058</b>	<b>75.529.600</b>
<b>Türkiye Nüfusu (TÜİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS))</b>				<b>84.680.273</b>				<b>85.279.553</b>
<b>Sosyal Sigorta Kapsamının Türkiye Nüfusuna (TÜİK ADNKS) Oranı (%)</b>				<b>88%</b>				<b>89%</b>

(\*) 5510 sayılı Kanuna göre Ek-5, Ek-6, Ek-9 10 günden az çalışan sigortalılar, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılan tutuklu ve hükümlüler, kamu idarelerinde iş akdi askıda olanlar yer almaktadır.

(\*\*) 20. madde kapsamındaki özel sandıklar dahildir.

Not: 4/1-(b) kapsamında muhtarlar zorunlu sigortalılar içerisinde yer almaktadır.

4/1-(b) kapsamında isteğe bağlı sigortalılar, genel toplamda diğer sigortalılar (\*) sekmesinde yer almaktadır.

2022 yılı sosyal güvenlik kapsamının illere göre dağılımı ve iş yeri sayıları Tablo 22’de gösterilmiştir. Tabloya göre 2022 yılı Aralık ayı itibarıyla Türkiye geneli aktif sigortalı sayısı 26.344.234 olup en çok aktif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az aktif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Bayburt, Ardahan ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Aktif sigortalılar sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller İstanbul, Yalova, Kocaeli; en düşük iller ise Ağrı, Şanlıurfa ve Muş olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yine 2022/Aralık verilerine göre Türkiye geneli pasif sigortalı sayısı (kişi) 13.933.020 olup en çok pasif sigortalı sayısı olan iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir; en az pasif sigortalı sayısı olan iller ise sırasıyla Ardahan, Bayburt ve Tunceli olarak belirlenmiştir. Pasif sigortalılar sosyal güvenlik kapsamı oranına göre sıralandığında ise en yüksek iller Sinop, Zonguldak, Balıkesir; en düşük iller ise Şırnak, Şanlıurfa ve Van olarak karşımıza çıkmaktadır.

Sosyal güvenlik kapsamında bakmakla yükümlü tutulanların sayısı 34.813.357 olup; bu sayının en yüksek olduğu iller İstanbul, Ankara ve İzmir, en düşük olduğu iller Tunceli, Bayburt ve Ardahan olarak karşımıza çıkmaktadır. Bakmakla yükümlü tutulanların sosyal güvenlik kapsamına oranı bakımından iller incelendiğinde ise Kahramanmaraş, Osmaniye ve Gümüşhane en yüksek orana, Hakkâri, Yalova ve İzmir en düşük orana sahip illerdir.

2022 yılı Aralık ayı itibarıyla toplam iş yeri sayısı 2.189.841 olup en yüksek iş yeri sayısına sahip iller sırasıyla İstanbul, Ankara ve İzmir illeri, en düşük iller ise Ardahan, Bayburt ve Tunceli olarak belirlenmiştir.

**Tablo 22. Sosyal Güvenlik Kapsamı ve İşyeri Sayılarının illere Göre Dağılımı (Aralık/2022)**

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Adana	597.862	27	351.097	16	928.563	42	47.737
Adıyaman	137.600	22	60.132	10	269.980	44	8.956
Afyonkarahisar	198.392	27	127.442	17	355.566	48	15.029
Ağrı	75.090	16	23.169	5	186.230	39	3.430
Amasya	93.373	28	75.820	23	142.847	43	7.368
Ankara	2.082.642	37	1.079.519	19	2.186.993	39	161.515
Antalya	929.464	35	413.370	16	1.123.073	42	91.808
Artvin	46.820	30	38.955	25	56.042	36	4.524
Aydın	315.621	28	260.937	23	465.146	41	31.697
Balıkesir	363.067	29	326.538	26	479.081	38	34.613
Bilecik	78.678	35	46.194	20	92.795	41	5.158
Bingöl	62.426	24	21.142	8	115.717	44	3.129
Bitlis	75.213	23	23.449	7	143.294	44	3.648
Bolu	104.094	33	63.518	20	138.780	44	8.102
Burdur	75.242	29	62.742	24	110.541	42	6.793
Bursa	1.104.075	35	597.357	19	1.246.768	40	91.132
Çanakkale	174.273	31	137.138	25	213.490	38	16.925
Çankırı	54.541	29	37.870	20	85.327	46	3.310
Çorum	126.023	25	108.775	21	235.747	46	9.840
Denizli	344.868	33	237.440	23	405.766	39	30.951

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Diyarbakır	358.380	20	116.249	7	787.729	45	19.984
Edirne	120.507	29	102.696	25	155.283	38	10.595
Elazığ	146.535	25	90.499	16	267.800	46	9.744
Erzincan	64.555	29	39.677	18	97.750	44	4.289
Erzurum	177.238	24	85.016	12	330.766	45	10.920
Eskişehir	302.374	34	198.550	22	351.518	39	23.476
Gaziantep	592.396	28	188.058	9	1.022.671	48	40.655
Giresun	114.853	26	108.093	24	182.388	41	10.570
Gümüşhane	29.826	22	22.388	16	69.157	50	2.542
Hakkari	81.885	30	13.482	5	90.906	33	2.223
Hatay	384.818	23	208.099	12	753.173	45	28.622
Isparta	133.678	30	90.916	21	186.720	42	10.668
Mersin	552.799	29	292.168	15	809.761	42	45.202
İstanbul	6.393.122	40	2.629.345	17	5.871.995	37	611.466
İzmir	1.527.030	34	1.031.485	23	1.575.800	36	149.111
Kars	54.872	20	25.175	9	126.170	46	3.342
Kastamonu	106.634	29	81.132	22	151.140	41	8.540
Kayseri	421.816	29	234.678	16	684.220	48	37.948
Kırklareli	117.755	32	89.746	25	136.223	37	9.231
Kırşehir	59.367	25	46.930	20	111.285	47	4.312
Kocaeli	813.044	39	315.912	15	842.159	41	55.325
Konya	632.021	28	343.160	15	1.117.074	49	53.508
Kütahya	161.524	28	125.971	22	262.417	46	11.698
Malatya	215.684	27	118.815	15	370.660	46	14.428
Manisa	456.122	31	283.790	19	603.991	41	31.851
Kahramanmaraş	292.459	25	122.780	10	608.014	52	19.547
Mardin	192.484	22	47.054	5	389.146	45	9.940
Muğla	364.571	35	223.431	21	390.149	37	45.072
Muş	66.538	17	22.696	6	159.375	41	3.152
Nevşehir	92.552	30	58.350	19	131.335	43	8.353
Niğde	92.128	26	52.907	15	170.539	48	7.301
Ordu	181.589	24	146.312	20	341.997	46	15.562
Rize	96.820	28	81.823	24	137.650	40	8.592
Sakarya	340.241	32	189.380	18	458.389	43	27.767
Samsun	364.074	27	278.497	21	580.013	43	30.902
Siirt	64.416	21	21.263	7	145.705	47	2.938
Sinop	56.862	27	59.247	28	83.809	39	4.851
Sivas	158.377	25	116.637	19	298.976	48	11.298
Tekirdağ	438.972	39	199.181	18	429.635	38	29.591
Tokat	137.842	23	110.591	19	287.122	48	9.965
Trabzon	215.361	27	169.612	21	363.636	45	21.265

İller	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aktif Çalışan Kişi Sayısı	Aktif Çalışan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Aylık Alan Kişi Sayısı	Aylık Alan Kişi Sayısının Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	Sosyal Güvenlik Kapsamında Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sayısı	Bakmakla Yükümlü Tutulanların Sosyal Güvenlik Kapsamına Oranı (%)	4/1-(a) Kapsamındaki İş Yeri Sayıları
Tunceli	27.904	34	12.327	15	31.868	39	1.513
Şanlıurfa	361.232	17	83.533	4	841.020	40	20.876
Uşak	120.977	32	85.249	23	143.509	38	10.630
Van	214.438	19	59.118	5	532.725	48	11.670
Yozgat	94.895	23	79.299	19	189.371	46	6.619
Zonguldak	160.605	27	164.139	28	228.296	39	12.315
Aksaray	111.787	26	58.866	14	204.194	48	8.850
Bayburt	21.204	27	12.114	16	35.322	45	1.469
Karaman	76.538	30	44.858	17	116.339	45	5.515
Kırıkkale	72.759	27	53.803	20	124.415	46	5.086
Batman	155.434	25	43.003	7	286.007	45	6.768
Şırnak	117.084	22	18.611	3	225.052	42	3.766
Bartın	53.758	27	51.095	26	85.303	43	4.776
Ardahan	22.289	26	10.148	12	38.265	44	1.317
Iğdır	39.085	20	15.100	8	77.825	40	2.497
Yalova	116.941	40	52.329	18	102.901	35	8.893
Karabük	67.228	27	55.780	23	111.154	45	5.416
Kilis	41.379	29	14.112	10	64.466	45	1.884
Osmaniye	123.852	22	70.134	13	282.690	51	8.155
Düzce	131.360	33	69.194	17	173.287	43	9.815

## 1.2. SOSYAL SİGORTACILIK

Sosyal sigortacılık alanında 2022 yılı içinde gerçekleştirilen çalışmalar ve sunulan hizmetler ve yürütülen politikalar sonucunda vatandaşlara daha etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik faaliyetler devam ettirilmiştir.

### 1.2.1. On-line İşlemler ve Getirilen Yenilikler

2022 yılı itibarıyla kendi adına ve hesabına bağımsız çalışan tarım sigortalılarına ve Ek 5'inci madde kapsamında sigortalı olan tarım işçilerine yönelik sigorta primlerini ocak ve temmuz ay sonları olmak üzere yıl içinde iki ayrı dönemde ödeyebilme imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, 146.722 sigortalıya SMS bilgilendirme mesajı gönderilerek konuya ilişkin 5.000 adet afişin basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

27/6/2022-1/7/2022 tarihleri arasında, e-mevduat haciz programının geliştirilmesine yönelik 45 banka ile toplantı yapılarak protokol ve teknik dokümanda değişikliğe gidilmiştir.

Kurum personelinin iş yükünün azaltılması, işverenlerin zaman kaybının önlenmesi adına 4/1-(a) İşyeri Tescil Projesi kapsamında aşağıdaki faaliyetler yürütülmüştür.

- Ticaret Sicil Müdürlüklerine ve yapı ruhsatı vermeye yetkili makamlara yapılan başvurulara ilişkin bilgilerin, bu birimler tarafından Kuruma aktararak işverenlerin Kuruma gelmeden otomatik iş yeri tescilinin yapılması sağlanmıştır. Böylece işverenlerin ilgili kurumlardan tek noktadan iş yeri bildirimini yapabilmesi sağlanmıştır.
- İşverenler tarafından Kuruma bildirilmesi gereken değişiklik işlemlerinin (Nevi, Devir, İntikal, Katılım, Birleşme, Aracı Giriş, Hisse Devri) e-Devlet üzerinden gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

- İşverenlerin iş yeri tescil işlemlerinde Kurumca istenen belgelerin elektronik ortamda eklenmesi sağlanmıştır.
- İşverenler tarafından verilen İşyeri Tescil Bildirgelerinin onaylanması sonrası iş yerinin otomatik olarak e-Borcu Yoktur Başvuru sistemine dahil edilmesi sağlanmıştır.

18/3/2022 tarihli ve 31782 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" ile mevcut işkolu kodu yürürlükten kaldırılarak yerine "23.32.02 - Fırınlanmış, ateşe dayanıklı olmayan kil ve topraktan baca künkleri ve başlıkları, şömine ve baca boruları, oluklar ve bağlantı parçaları ile tuğla, kiremit, karo vb. inşaat malzemeleri imalatı (seramikten oluklar, borular ve bağlantı parçaları dahil)" ve "23.32.03 - Fırınlanmış, ateşe dayanıklı olmayan kil ve topraktan tuğla ve kiremit imalatı" satırları eklenmiştir. Tebliğ kapsamındaki değişiklik için 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun (4447 sayılı Kanun) geçici 19'uncu maddesinde yer alan imalat sektöründen yararlanacak işyerlerine ilişkin gerekli düzenleme sağlanmıştır.

4/1-(b) yurtdışı borçlanmalarında borçlanılan sürelerin ilgili aylara mal edilmesi çalışmaları yürütülmüştür.

4/1-(c) sigortalıların ücretsiz izin sürelerinin borçlanma tahakkuk işlemlerinin e-Devlet üzerinden yapılmasına yönelik çalışma tamamlanmıştır.

Yatırımların Proje Bazında Desteklenmesi ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6745 sayılı Kanun'un 80'inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan hükme istinaden Proje Bazlı Yatırım Teşvik Belgesi verilen işyerlerinin muhtasar ve prim hizmet beyannamesi verebilmesine yönelik düzenleme sağlanmıştır.

4447 sayılı Kanun'un geçici 31'inci maddesinde yer alan hükme istinaden madde kapsamında kredi garanti kurumlarınca kredi faiz veya kâr payı bakiyesinden düşülecek tutarların Kurum sistemlerinde hesaplanmasına yönelik düzenleme sağlanmıştır.

2016 yılından itibaren uygulanan asgari ücret desteği işlemleri, MOSİP uygulamasından çıkartılarak kaynak sistem olan İşveren İnter sistemine taşınmıştır. Yeni yapının Antalya, Bayburt, Çankırı, Düzce, Hatay, Trabzon illerinde pilot olarak uygulanması yönünde düzenleme sağlanmıştır.

BGYP kapsamında İZ işlemi yapılmış işyerlerinin Kurum MOSİP emanet hesaplarında bekleyen 2016, 2017, 2018, 2019 ve 2020 yıllarına ait toplam 250.980.470,01 TL tutarındaki asgari ücret desteklerinin Kuruma gelir kaydedilmesi yönünde düzenleme sağlanmıştır.

e-Borcu yoktur aktivasyonunda tüzel kişi alt işverenlerin gerçek kişi yetkilisinin, gerçek kişi iş yerinden yapılan aktivasyona dahil edilmesi sağlanmıştır.

Veri Paylaşım Projesi kapsamında 2022 yılı içerisinde, TÜRKİSAT ve Ticaret Bakanlığı ile entegrasyonlar yapılarak veri paylaşılan kurum sayısı 58'e çıkartılmıştır. Kayıt dışı ile mücadele, sosyal yardımlar, diğer kurumlarca verilen destek paketleri, teşvikler vb. kapsamında kurumlar arası elektronik bilgi paylaşımı sağlanmış olmaktadır. Proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Emekliliğe Esas Hizmet Dökümü Projesi kapsamında; tüm sigortalıların emeklilik işlemleri için gerekli emekliliğe esas hizmet dökümünün oluşturulmasının ve ilgili uygulamalara entegrasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Kurumun başlıca görevleri arasında yer alan emeklilik işlemleri için hizmet ve tescil bilgileri esas alınarak, kaynağından indirgenmiş bir şekilde, emekliliğe esas hizmet dökümü ile ilgili uygulamaların entegrasyonu sağlanarak, vatandaşların iş ve işlemlerini en kısa sürede sonuçlandırmak hedeflenmiştir. Proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.



### 1.2.2. Belge/Beyanname ve Prim Ertelemeleri

2022 yılında ülkemizin çeşitli bölgelerinde meydana gelen doğal afetler sebebiyle belge/beyanname ve prim ertelemeleri yapılmıştır.

**Düzce ili Gölyaka ilçesinde meydana gelen deprem nedeniyle,** 2022 yılı Ekim ayı Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin/APHB'nin 26/12/2022 Pazartesi günü saat 23:59'a kadar verilmesi halinde söz konusu beyannamenin/belgenin süresinde verilmiş sayılması, 2022 yılı Ekim ayı Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin/Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin verilmesinden kaynaklanan tahakkuklarının son ödeme süresinin de 30/12/2022 tarihine kadar uzatılması sağlanmıştır.

**Antalya ili Kumluca, Finike ve Demre ilçelerinde meydana gelen sel felaketi nedeniyle,** belge/beyanname ve prim ödeme sürelerinde ertelemeler yapılarak ilgili işverenlere kolaylık sağlanmıştır.

**Antalya ili Kumluca, Finike, Demre ilçelerinde meydana gelen sel felaketi nedeniyle,** bu bölgelerde ikamet eden Kurumun 4/1-(b) ve primini kendi ödeyen sigortalılarının, 11/12/2022 tarihinden önce ödeme süresi dolmuş mevcut prim borçları ile 2022 yılı Kasım, Aralık ve 2023 Ocak, Şubat aylarına ait ilgili kapsamlardaki prim borçları 2/5/2023 tarihine kadar (bu tarih dahil) ertelenmiştir.

### 1.2.3. Projeler

#### **Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (INST-CARE)**

0-60 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan T.C. ve AB fonları ile finanse edilen Proje, Ankara, Antalya, Bursa, Elazığ, İstanbul, İzmir ve Malatya illerinde 1/4/2019 tarihinde uygulanmaya başlanmıştır. Proje kapsamında aylık ortalama 10.250 anneye çocukları 72 aylık olana kadar 24 ay süresince 100 avro hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Projenin toplam süresi 42 aydır. Toplam bütçesi 29.867.660 avro olan projenin bütçesinin, %85'lik kısmı AB bütçesinden, geriye kalan %15'lik kısmı ise Kurum bütçesinden karşılanmıştır. Proje bütçesi yaklaşık 30 milyon Avro olarak belirlenmiştir. Proje 30/9/2022 tarihi itibarıyla sona ermiştir. Projenin yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında 2/9/2022 tarihinde kapanış toplantısı gerçekleştirilerek projenin ana çıktıları ve sonuçları paydaşlara aktarılmıştır.

Projenin hibe bileşeni kapsamında, 30/9/2022 itibarıyla, 157.755 kişi ön kayıt yaptırmış olup, proje süresince kesin kayıt yaptıran toplam çalışan anne sayısı 18.632 olmuştur. Ocak 2020-Eylül 2022 döneminde 17.959 faydalanıcıya toplam 25 milyon 532 bin 400 Avro ödeme yapılarak proje hibe bütçesinin %98'i harcanmıştır. Sadece Ocak-Eylül 2022 döneminde ise toplam 4.927.900 avro hibe ödemesi gerçekleştirilerek hibe ödemeleri tamamlanmıştır. Proje kapsamında faydalanıcıların çocuklarının okul öncesi eğitim bakım kurumlarına düzenli devam edip etmediğinin izlenmesi amacıyla Yerel Ofis personeli tarafından 36.273 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Sadece Ocak-Eylül 2022 döneminde ise, etkileri devam eden pandemiye rağmen, Yerel Ofis personeli tarafından 6.128 adet izleme ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Projenin yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında 2/9/2022 tarihinde kapanış toplantısı gerçekleştirilerek projenin ana çıktıları ve sonuçları paydaşlara aktarılmıştır.

Projenin akademik bileşeni kapsamında, Türkiye'de kadınların iş gücüne katılımının ve kayıtlı kadın istihdamının artırılmasının yanı sıra ebeveynlerin iş-yaşam dengelerinin sağlanmasını da destekleyecek kurumsal çözümleri içeren, yenilikçi ve bütüncül bir model önerisi getirmek amaçlanmıştır. Bu kapsamda iki araştırma raporu, bir politika öneri belgesi ve etki analizi hazırlanmıştır. Hazırlanan araştırma raporlarından ilki "İş Yaşam Dengesi Türkiye, Norveç ve Seçili AB Ülke Örnekleri Araştırma Raporu"dur. İkinci araştırma raporunda iş yaşam dengesi uyumlaştırma politikalarının en önemlilerinden olan analık ve ebeveyn yardımları daha kapsamlı ve ayrıntılı şekilde incelenmiştir.

“Analık ve Ebeveyn Yardımları-Türkiye ve Seçili AB Ülkeleri İyi Uygulama Örnekleri” başlıklı ikincil rapor kapsamında Türkiye’deki mevcut durum incelenerek yasal boşluk ve ihtiyaç analizi yapılmıştır. Raporlar Eylül 2022 ayı içerisinde tamamlanmıştır.

Projede uygulanan mali destek programının kadın istihdamına, erken çocukluk eğitimine, ailenin sosyo-ekonomik düzeyine etkisini ve sürdürülebilirliğini ölçmek ve okul öncesi eğitim ve bakım kurumlarının arz yönünden yaşadıkları sorunları ve kadın istihdamına bakış açılarını ortaya koymak amacıyla bir Etki Analizi çalışması da yapılmıştır. Yurtdışı çalışma ziyaretleri (Danimarka, Çekya ve İspanya), çalıştaylar (araştırma raporlarına ilişkin iki ayrı çalıştay düzenlenmiştir), araştırma raporları ve etki analizi raporunun sunduğu sonuçların ışığında projenin nihai çıktısı niteliğinde bir “Politika Öneri Belgesi” hazırlanmıştır. Bu çalışmada, Türkiye’deki yasal mevzuata ilişkin boşluklar tespit edilmiş, alandaki ihtiyaç analiz edilmiş ve dünyadaki alternatif çözümler kıyaslanarak bir çocuğun 0-60 aylık yaşam süresinde bakımını aralıksız şekilde temin edecek ve ebeveynlerin iş-yaşam dengelerini sağlayacak sosyal sigorta sistemi tarafından desteklenen çeşitli bakım izinlerini kapsayan alternatif seçeneklere imkân veren (ebeveynler çocuk bakımı için farklı yolları seçebilirler) esnek bir model önerisi getirilmiştir.

### **Eğitilmiş Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (EDU-CARE)**

0-24 ay arasında küçük çocuğu olan ve çocuk bakım sorumlulukları nedeniyle istihdamdan uzaklaşma riski bulunan kadınların kurumsal çocuk bakımı konusunda desteklenerek kayıtlı istihdama katılmaları, istihdama dönmeleri ya da istihdam piyasasında kalmalarının sağlanmasını amaçlayan T.C. ve AB fonları ile finanse edilen Proje kapsamında Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde aylık ortalama 3.700 anneye çocukları 36 aylık oluncaya kadar 32 ay süresince hibe ödemesi gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca 6.000 kadına bakıcılık sertifika programlarını tamamlamaları halinde tek seferlik hibe desteği verilmesi planlanmıştır.

14/12/2022 tarihinde kapanış konferansı gerçekleştirilmiştir. 1/5/2019 tarihinde başlamış olan 29 milyon Avro bütçeli Proje, 31/12/2022 tarihinde sona ermiştir.

Projenin Araştırma Bileşeni kapsamında, kayıtlı kadın istihdamının artırılması bağlamında çocuk bakımı modelleri incelenerek Türkiye için alternatif bir bakım modeli önerisi sunulmuştur. Burada amaç hem ebeveynler için alternatif bakım uygulaması hem de çocuk bakıcıları için alternatif bir istihdam alanı oluşturulmasıdır. Bu kapsamda, uluslararası literatürde “childminder” olarak anılan ve proje kapsamında “komşu anne” olarak adlandırılan çocuk bakımı model önerisini içeren araştırma raporu hazırlanmıştır. İlave olarak, çocuk bakıcıları dahil olmak üzere ev hizmetlerinde çalışanların kayıtlı istihdamı ve sosyal güvenliğine ilişkin çalışma raporu hazırlanmıştır. Raporla ev işçilerinin sosyal güvenlik haklarına ilişkin ihtiyaçlar küresel ve ulusal boyutlarıyla ele alınmış ve kapsayıcı öneriler sunulmuştur. Söz konusu bileşen kapsamında ayrıca, proje mali desteklerinin etkisinin ölçülmesi ve alternatif çocuk bakımı modeline ilişkin arz tarafı olarak bakıcılara ve talep tarafı olarak annelere görüşlerinin alınması amacıyla anketler yapılarak etki analizi raporu hazırlanmıştır. Yapılan çalışmaların istişareler yoluyla desteklenmesi adına; ev hizmetlerinde çalışan kadınların sosyal güvenliğine ilişkin Kasım 2021’de bir panel, kadın istihdamı ve çocuk bakımı modellerine ilişkin Kasım-Aralık 2021’de iki çalıştay ve uygulama örneklerinin incelenmesine yönelik 2022 yılında Portekiz’e bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. Son olarak alternatif çocuk bakımı model önerisi dahil olmak üzere annelerin ve çocuk bakıcılarının kayıtlı istihdamını desteklemek adına ortaya çıkan tüm öneriler politika öneri belgesinde bir araya getirilmiştir.

2022 yılı içinde projenin iletişim ve görünürlük faaliyeti kapsamında, yazılı ve görsel medya, sosyal medya, SMS, internet reklamlarının yanı sıra, afiş, broşür gibi tanıtım materyalleri tasarımı ile tanıtım faaliyetleri sürdürülmüştür. Proje sonunda paydaş kurum ve kuruluşlar ile ilgili üniversite bölümlerine 1.000’er adet Proje Çıktıları ve Faydalanıcı Hikayeleri Broşürü, Araştırma Raporu, Çalışma Raporu ve Etki Analizi Raporu dağıtılmıştır.

Çalışan Anne Desteği ile 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalışan 5.274 anneye ulaşılmış, toplamda 22.893.675 Avro ödeme yapılmıştır.

Bakıcı Eğitim Teşviki kapsamında 7.503 kadına mali destek verilerek en az 6.000 kadına ulaşma hedefine erişilmiştir. Bunun yanında, söz konusu eğitim teşvikinden faydalanan kadınlara teşvikin ön şartı olarak Sosyal Güvenlik Eğitimi verilmiştir.

Çalışan Anne Desteği ve Bakıcı Eğitim Teşviki ödemeleri ile 23,84 milyon Avro tutarında hibe dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Diğer yandan, çocuk bakıcılarının istihdam durumunu ve çocukların bakımını gözlemlemek üzere proje faydalanıcılarına yönelik ev ziyaretleri yapılmış ve bu kapsamda 4.491 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

#### 1.2.4. İstihdam Teşvik ve Destekleri

SGK istihdam teşvik ve destekleriyle; 4/1-(a) kapsamında sigortalı çalıştıran özel sektör iş yeri işverenlerine, kayıtlı sigortalı istihdamının artırılması, kadınlar, gençler ve engelliler gibi dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, bölgesel, büyük ölçekli yatırımlar ile stratejik yatırımların özendirilmesini teminen çeşitli Kanunlarda yer alan sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerden yararlanabilme imkânı sağlanmıştır. Ayrıca, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için de 5 puanlık prim teşviki bulunmaktadır.

Bu bağlamda, hâlihazırda uygulaması devam eden 5510 sayılı Kanun'da 6, 4447 sayılı Kanun'da 6, 4857 sayılı İş Kanunu'nda 1, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkındaki Kanun'da 1, 5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu'nda 1, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nda 1, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu'nda 1 ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nda 1 olmak üzere toplamda 18 farklı sigorta primi teşvik, destek ve indirime ilişkin iş ve işlemler Kurumca yürütülmektedir.

2022 yılında ödenen toplam teşvik tutarı yaklaşık 109 milyar TL'dir. Söz konusu sigorta primi teşviki, destek ve indirimi Tablo 23'te yer almaktadır.

**Tablo 23. Teşvik ve Destekler ile Ödenen Tutarlar**

Teşvik ve Destekler	Tutar (TL)
Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları Primleri İşveren Hissesi 5 Puanlık İndirim	56.304.425.751
İlave İstihdam Desteği	30.560.197.564
Asgari Ücret Desteği	4.163.101.778
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararlar Uyarınca Uygulanan Teşvik (Ek-2)	4.444.006.325
Genç, Kadın ve Mesleki Belge Sahibi Olanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	4.384.981.436
4/1-(b) (Bağ-Kur) 5 Puan Teşviki	2.263.304.406
Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerine İlişkin Sigorta Primi Desteği	2.243.578.654
Genç Girişimci Teşviki	2.626.581.693
Engelli Sigortalı İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Teşviki	994.118.571
Çok Tehlikeli Sınıflarda Yer Alan İşyerlerinin İşsizlik Sigortası İndirimi	662.122.315
Yurtdışına Götürülen/Gönderilen Sigortalılara Yönelik 5 Puan İndirim	151.926.266
İşbaşı Eğitim Programını Tamamlayanların İstihdamına Yönelik Sigorta Primi Desteği	7.845.506
Sosyal Yardım Alanların İstihdamına İlişkin Sigorta Primi Desteği	62.687.855
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Desteklenmesi	4.765.610
Kültür Yatırımları ve Girişimleri Hakkında Uygulanan Sigorta Primi Teşviki	3.095.774
İşsizlik Ödeneği Alanların İstihdamı Halinde Uygulanan Prim Teşviki	4.620.643
Sosyal Hizmetlerden Faydalananların İstihdamı Halinde Uygulanan Teşvik	2.847.580
Kredi Faiz veya Kar Payı Desteği	-
<b>Toplam</b>	<b>108.884.207.727</b>

“5 puanlık” sigorta prim indiriminden yararlanılması sırasında yasal ödeme süresi geçmiş borç sorgusunun işverenin Türkiye genelindeki tüm işyerleri esas alınarak yapılması yönünde düzenleme yapılmıştır.

Hazine ve Maliye Bakanlığında alınan görüş doğrultusunda “Baro” olarak tescil edilen işyerlerinin sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerinden yararlandırılması yönünde düzenleme sağlanmıştır.

Sigorta primi teşvik, destek ve indirim uygulamaları ile ilgili olarak hazırlanan “destekal.sgk.gov.tr” adresinden erişim sağlanan internet sayfasındaki bilgilerin yürürlükteki mevzuata uygun olarak güncellenmesi yönünde düzenleme yapılmıştır.

5510 sayılı Kanun’un ek 9’uncu maddesi kapsamında on günden fazla çalışan yabancı kimlik numaralı sigortalının Türk vatandaşlığına geçerek T.C. kimlik numarası alması halinde, güncellenen kimlik numarasının teşvik yönüyle Kurum sistemlerinde entegrasyonun sağlanması yönünde düzenleme yapılmıştır.

4447 sayılı Kanunun Geçici 31’inci maddesi, Kredi Faiz veya Kar Payı Desteği Verilmesi kapsamında gerekli çalışmalar tamamlanmış ve proje 31/3/2022 itibarıyla işleme alınmıştır. Söz konusu teşviğe ilişkin başvurular alınmaya başlanmıştır.

COVID-19 kapsamında engelli rapor süresi İŞKUR tarafından uzatılan sigortalıların teşvik bitiş süreleri uzatılmıştır.

5510 sayılı Kanun’a eklenen geçici 88’inci madde kapsamında 2022 yılı Temmuz ila Aralık aylarına ait asgari ücret desteği sağlanması yönünde düzenleme sağlanmıştır. Bu kapsamda, 2022 yılı Temmuz ila Aralık ayları/dönemi için belirtilen şartları sağlayan iş yerlerinden bildirilen sigortalılara ilişkin toplam prim ödeme gün sayısı ile 3,33 TL’nin çarpımı sonucu bulunacak tutar, bu işverenlerin Kuruma ödeyecekleri sigorta primlerinden mahsup edilmiş ve bu tutar İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanmıştır.

### **1.3. EMEKLİLİK**

Vatandaşlarımıza memnuniyet odaklı, etkin ve hızlı hizmetler sunabilmek amacıyla 2022 yılında da emeklilik hizmetlerinde kolaylaştırıcı çalışmalar yürütülmüştür. Emekli aylıklarında iyileştirmeler yapılmış olup e-Devlet uygulamasıyla önceden kağıt ortamında yapılan birçok emeklilik işlemi elektronik ortamda hizmete sunulmuştur.

#### **1.3.1. Emeklilere İlişkin Faaliyetler**

5510 sayılı Kanunun Ek-19’uncu maddesinde Ocak ayında yapılan değişiklik ile en düşük aylık tutarının 2.500 TL’den az olamayacağı, Temmuz ayında yapılan değişiklik ile de en düşük aylık tutarının 3.500 TL’nin altında olamayacağı düzenlenmiştir.

Emekli ve hak sahiplerinin emekli aylıklarında, enflasyona karşı mağduriyet yaşamamaları için, 2022 Ocak ayında 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için %25,47; 4/1-(c) sigortalıları için %30,95 oranında, 2022 Temmuz ayında 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için %42,35; 4/1-(c) sigortalıları için %41,69 oranında artış yapılmıştır.

1/7/2022 tarihli ve 7417 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bazı kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- Belediye başkanlarının emekli aylıkları arasında makam tazminatı ve buna bağlı olarak ödenen temsil veya görev tazminatından dolayı var olan farklılaşmanın ortadan kaldırılmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.
- “3600 Ek Gösterge Düzenlemesi” ile çalışan ve emekli 5,3 milyon kamu personelini ve bunların hak sahiplerini kapsayacak şekilde ek göstergeleri yeniden belirlenmiştir. Ek Gösterge düzenlemesi kapsamında bulunan 2,4 milyon emekli ve hak sahibinden, 1,8 milyon kişinin ek göstergelerinde değişiklik yapılmıştır.

- Ek gösterge düzenlemesi sonucu 3600 ek göstergeden yararlanamayan askeri personel ile emniyet ve istihbarat personeli emekli ve hak sahiplerinin ayrıca 1.200 TL tutarında ek ödemededen yararlandırılmaları sağlanmıştır. Bu kapsamdaki yaklaşık 100 Bin emekli ve hak sahibinin aylıklarında iyileştirme yapılmıştır.

Sigortalı vefat ettikten sonra hak sahiplerine ilk aylık SGİM'lerce bağlanmakta, daha sonraki bütün işlemler EHGM tarafından yürütülmekte iken, kamu hizmetlerinin yerinde verilmesi ilkesi gereğince aylık bağlama işlemleri yürütülen yaklaşık 2.200.000 dosyanın SGİM'lere devrine başlanmış olup 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 310.854 adet dosya olmak üzere Kasım 2018'den beri toplamda 1.906.262 adet dosyanın devri gerçekleştirilmiştir.

7411 sayılı Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar ile hak sahipleri hakkında düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda tabip veya dış tabiplerinin gösterge rakamları uzman olanlar için 26.000, uzman olmayanlar için 20.000 olarak değiştirilmiş, 1/7/2022 tarihinden itibaren 24.129 tabip, dış tabibi ile bunlardan vefat edenlerin hak sahibinin 55.618.606,61 TL tutarındaki ilave ödemeleri yapılmıştır. Söz konusu madde kapsamında tabip veya dış tabibi kadro ve pozisyonları esas alınarak yaşlılık, malullük veya vazife malullüğü aylığı bağlananlar ile bunlardan vefat edenlerin hak sahiplerine de aynı gösterge rakamları esas alınarak 137 tabip, dış tabibi ile bunlardan vefat edenlerin hak sahibinin 414.530,86 TL tutarındaki ilave ödemeleri yapılmıştır.

7415 sayılı Askeri Ceza Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla yapılan düzenlemeler ile 1/8/2022 tarihinden geçerli olacak şekilde;

- 1/8/2022 tarihinde en az iki yıl ve daha uzun süreli yükseköğrenimini tamamlamış olan astsubayların buldukları derece ve kademeye bir kademe ilave edilmesi,
- Emekli oldukları tarihteki öğrenim durumları esas alınmak suretiyle, en az iki yıl ve daha uzun süreli yükseköğrenim tamamlamış astsubaylardan bu görevleri üzerinden emekli, adi malullük veya vazife malullüğü aylığı ile dul ve yetim aylığı alanların da buldukları derece ve kademeye bir kademe ilave edilmesi,
- 1/8/2022 tarihinde maaş derecelerinin üçüncü kademesinde bulunanların, madde kapsamında yapılan intibaklarla bir üst maaş derecesinin birinci kademesine; birinci derecenin üçüncü kademesinde bulunanların birinci derecenin dördüncü kademesine yükseltilmesi, sağlanmıştır.

7421 sayılı Kanunla yapılan düzenleme ile; kömür ve linyit madenlerinin yer altı işlerinde meydana gelen iş kazası sonucunda ölen sigortalının; genel sağlık sigortası primi dâhil kendi sigortalılığı nedeniyle prim ve prime ilişkin her türlü borçları terkin edilerek ve ölüm tarihinde sigortalıya ilişkin şartlar aranmaksızın hak sahiplerine aylık bağlanması, vefat eden sigortalının anne ve babasına gelir ve aylık bağlanmasında, artan hisse dışında (65 yaşından küçük olanlar için) herhangi bir şart aranmaması sağlanmıştır.

EMEKTAR 4/1-(b) Programında 5510 sayılı Kanunun 30'uncu maddede yer alan yaşlılık aylığı almakta iken tüm sigorta kollarına tabi çalışanlara yeniden ilave çalışılan süreler dikkate alınarak aylık hesaplanması uygulaması 2022 Nisan ayı içerisinde, 5510 sayılı Kanunun 27'nci maddede yer alan malullük aylığı almakta iken tüm sigorta kollarına tabi çalışanlara yeniden ilave çalışılan süreler dikkate alınarak aylık hesaplanması uygulaması ise 2022 Ekim ayında tamamlanarak işleme açılmıştır.

Emekli aylığı ödemelerinin anlaşmalı bankalarca ve PTT şubelerince yapılması, isteyene emekli maaşının evinde PTT görevlilerince ödenmesi işlemlerine; talepte bulunmaları halinde üç ayda bir peşin ödenen aylıklarının bir aylık olarak ödenmesi işlemlerine devam edilmektedir. 3 aylık alanların aylık alanlara oranı 2020 yılında %33 iken 2021 yılında %31'e, 2022 yılında ise %28'e düşmüştür.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılardan; askerlik süresi, tıpta uzmanlık süresi, doktora öğrenim süresi, avukatlık staj süresi, fahri asistanlık süresi, sivil öğrencilik süresi gibi 5510 ve 5434 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlarla borçlanma kapsamına alınan süreleri için borçlanma talep edenlere yönelik, 2022 yılında 7.447 borçlanma işlemi tamamlanmıştır.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara 2022 yılında toplam 11.162 hizmet bildirme işlemi yapılmış olup ortalama olarak 17,67 günde bildirim işlemleri tamamlanmıştır.

Ayrıca, 2022 yılında yurt dışı sigortalıları ile ilgili yürütülen faaliyetler şu şekildedir: Almanya, Hollanda, Libya ile İrtibat Kurumları görüşmeleri ve Almanya ile Ortak Çalışma Grubu toplantıları video konferans yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Japonya ile Sosyal Güvenlik Anlaşması görüşmeleri, Türkiye-Almanya, Türkiye-Hollanda Danışma Günleri etkinliği, Hollanda ile Temas Grubu Toplantısı ve Bosna-Hersek ile Sözleşme Tadil Görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

### **1.3.2. On-line işlemler ve Getirilen Yenilikler (e-Devlet'e Aktarılan Hizmetler)**

e-Devlet ve HİTAP borçlanma başvurularında borçlanmaya ilişkin belge istenilmesi durumunda istenilen belgenin 2022 Şubat ayı itibarıyla ilgiliye e-Devlet üzerinden gösterilmesi sağlanmıştır.

4/1-(c) kapsamındaki sigortalıların ücretsiz izin sürelerine dair borçlanma tahakkuk işlemlerinin 2022 Haziran ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden yapılması sağlanmıştır.

Çalışma Hayatım uygulamasında emeklilik hesabının, uzun vade sigorta başlangıç tarihinin ilk işe giriş tarihi olarak dikkate alınması sağlanmıştır.

e-Devlet'te sunulan "Gelir, Aylık, Ödenek Talep Belgesinin Verilmesi" uygulaması üzerinden yaşlılık aylığı talebinde bulunan sigortalıdan talep edilen bilgilerin sadeleştirilerek uygulamanın sigortalı tarafından daha kolay ve rahat kullanımı sağlanmış olup uygulama 2022 Aralık ayı itibarıyla kullanıma açılmıştır.

4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılardan e-Devlet üzerinden alınacak emeklilik taleplerinin EBYS programına otomatik entegre edilmesini sağlayacak programsal düzenleme 2022 Aralık ayı itibarıyla tamamlanmış olup, e-Devlet üzerinden alınan aylık taleplerinin EBYS programına sistemsel olarak iletilmesi ve otomatik tarih/sayı alması sağlanmıştır. Böylece, personel marifetiyle yapılan işlemler sistemsel entegrasyonla yapılmaya başlandığından emek tasarrufu sağlanmış ve bürokratik süreç azaltılmıştır.

Yurt Dışı Provizyon Aktivasyon Sağlık Sistemi (YUPASS) Numara Sorgulama hizmetinin 2022 Aralık ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.

Ölüm nedeniyle aylığı kesilenlere, EMEKTAR 4/1-(a) programından otomatik borç oluşturulması 2022 Ocak ayı itibarıyla sağlanmış olup, böylece gelir/aylık almakta iken ölenlerin hak etmedikleri aylıklarına ilişkin borç oluşturulma işleminin manuel yapılması neticesinde EMEKTAR 4/1-(a) programı üzerinden aynı ay içerisinde ikinci kez işlem yapılamamasına bağlı olarak hak sahipleri açısından oluşan mağduriyetin önüne geçilmiştir.

Anne/babaları üzerinden sağlık hizmetlerinden yararlanan, 18 yaşından büyük ve öğrenci olmayan kız çocuklarının işlemleri otomasyona bağlanmıştır. 2022 Temmuz ayında yapılan çalışma ile 1/10/2008 tarihinden önce gelir/aylık alanların kayıtları üzerinde yapılan çalışma sonucunda 152.578 kız çocuğu tespit edilmiş ve bunlar gelir/aylık sahibinin bakmakla yükümlüsü olarak tanımlanarak "okumayan kız çocuğu" tablosuna kaydedilmiş ve bu sayede 152.578 kız çocuğuna ilişkin ünitelerce işlem yapılmaksızın sağlık yardımları otomatik olarak başlatılmıştır.

Yabancı uyruklu kişilerin Göç İdaresi Başkanlığına provizyon sorgulaması yapabilmesi için yeni web servisi 2022 Haziran ayında uygulamaya açılmıştır.

Sağlık Bakanlığına, Reçetem uygulaması üzerinden, manuel ilaç raporu vb. raporların düzenlenmesinin önüne geçilmesi amacı ile ad, soyad ve müstahaklık sonuç bilgilerinin iletileceği yeni web servisi hazırlanmış ve 2022 Ağustos ayında uygulamaya açılmıştır.

e-Maluliyet uygulaması ile SPAS uygulaması entegre hale getirilerek 4/1-(c) kapsamında sigortalı olan kişilerin maluliyetine karar verilen çocuklarının kayıtlarının SPAS Süreli Kayıt ekranına otomatik olarak aktarılması ve bu çerçevede bakmakla yükümlü olunan kişi olarak sağlık hizmetlerinden faydalandırılmaları çalışması 2022 Kasım ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

Kamu kurumlarında sözleşmeli olarak çalışmakta iken işten ayrılan personel için ödenecek iş sonu tazminatının hesaplanmasına olanak tanıyan “İş Sonu Tazminat Hesaplama” modülü, Kurum web sayfasında e-SGK/VATANDAŞ altında yayınlanan “Emekli Aylığı ve İkramiye Hesaplama (4/1-(c))” hizmetine 2022 Şubat ayı itibarıyla eklenmiştir.

YUPASS, sağlık uygulaması bulunan tüm ülkeleri kapsayacak şekilde yeniden tasarlanarak güncellenmiş, tescil ve hak sahiplilik ekranları tamamlanarak 1/3/2022 tarihinde kullanıma açılmıştır. Ayrıca, tüm ülkelere ait hesaplama işlemlerine ilişkin ekranlar tamamlanmış olup, Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Hollanda, Çekya ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) hesaplama formülleri oluşturularak dökümleri alınmış ve karşılıklarının ödenmesi için ilgili ülke yetkili kurumlarına gönderilmiştir.

İş kazasının tespiti ve soruşturulması süreçlerinin takibini sağlayacak olan e-Tespit programı 25/7/2022 tarihi itibarıyla işleme açılmıştır.

2022 Nisan ayı itibarıyla 5510 sayılı Kanun’un 28’inci maddesinin sekizinci fıkrası gereği 4/1-(b) kapsamında ağır engelli çocuğu bulunan kadın sigortalıların, 4/1-(b) kapsamında geçen prim ödeme gün sayılarının dörtte birinin, prim ödeme gün sayıları toplamına eklenen sürenin Tescil Hizmet Dökümü ekranında 4/1-(b) tescil ve hizmet sürelerinin sonunda “Malul çocuk süresi” olarak görüntülenebilmesi sağlanmıştır.

4/1-(a) Tescil Hizmet ve Tahsilat Programında tescilli olan ancak prim ödemesi bulunmayan sigortalıların tescil bilgilerinin 2022 Mayıs ayı itibarıyla Tescil ve Hizmet Dökümü programında görüntülenmesi sağlanmıştır.

Çalışanların yıpranma sürelerinin SGK Tescil ve Hizmet Dökümü programına entegre edilmesi çalışması 2022 Kasım ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

ORACLE ile e-Maluliyet programı arasında entegrasyon kurularak, primsiz aylıklar ve 4/1-(c) kapsamında vazife malullüğü aylığı almakta olup kontrol muayenesine tabi olanların kontrol muayene tarihleri geldiğinde ilgililerden yeni rapor talep edilmesi ve aylıklarının durdurulması işlemlerinin sistemsel olarak yapılması için program çalışmaları 2022 Aralık ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

Yabancı uyruklu iken T.C. vatandaşlığına geçenlerin 4/1-(a) tescil bilgilerinin yeni kimlik numarasına aktarılabilmesi için APHB tarafında yapılması gereken manuel güncelleme işleminin, Entegre Tescil uygulamasından 2022 Mayıs ayı itibarıyla yapılması sağlanmıştır. Bu sayede SPAS uygulamasında provizyon kaynaklı sorunlar da ortadan kaldırılarak ünitelerin bu işlemler nedeniyle oluşan iş yükü neredeyse ortadan kaldırılmıştır.

Ek 9 kapsamında çalışan sigortalıların tescil işlemleri Entegre Tescil Programı “Ev Hizmetlerinde Çalışanlar” menüsünden yapılmakta iken, kolay işverenliğe geçen işverenler tarafından ev hizmetlerinde ay içinde 10 günden fazla çalıştırılacak sigortalıların sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildireleri, 2022 Ağustos ayı itibarıyla e-Sigorta yoluyla verilmeye başlanmıştır.

4/1-(a) Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesinde yapılan işten ayrılış nedeni değişikliğinin APHB tarafına 2022 Kasım ayı itibarıyla otomatik iletilmesi sağlanarak, APHB’deki ayrılış nedeninin de otomatik güncellenmesi sağlanmıştır.

İsviçre Prim Transfer işlemleri ile ilgili oluşturulan tebligatın sistemden alınması 2022 Kasım ayı itibarıyla sağlanmıştır.

Ek 5, Ek 6 ve isteğe bağlı sigorta kapsamındaki sigortalıların vefat etmeleri halinde sigortalılıklarının ölüm tarihi itibarıyla otomatik olarak sonlandırılmasına yönelik çalışmalar 2022 Ocak ayı itibarıyla tamamlanmıştır.

### 1.3.3. Emeklilik İşlemlerine İlişkin İstatistikler

Kurumca hızlı, etkin ve verimli hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi amacıyla, aylık bağlama işlemlerine ilişkin sürelerin kısaltılması için tedbirler alınarak SGİM'lerin performansları aylık olarak takip edilmektedir. 4/1-(a), 4/1-(b), 4/1-(c) kapsamındaki sigortalı ve hak sahiplerine ilişkin olarak; Aralık ayı itibarıyla 2022 yılı içerisinde toplamda 13.933.020 kişiye 690.173.281.507 TL tutarında gelir/aylık ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 24'te gösterildiği üzere, yıllık ortalama aylık bağlama süresi; tüm hizmetlerde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalılar için 12,01 gün, 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılar için 9,24 gün, 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılar için ilk aylıklarda 9,57 gün, ölüm aylıklarında ise 7,18 gün olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo 24. Ortalama Aylık Bağlama Süreleri (Gün)**

Yıllık Ortalama Aylık Bağlama Süreleri	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)
	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler	Tüm Hizmetler
2022 yılı ortalama	12,01	9,24	9,57

#### 4/1-(a) kapsamındakilere sunulan hizmetlerde 2022 yılında;

- 302.102 kişiye yaşlılık, 8.116 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 184.857 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 11.967 kişiye 402.829.057 TL evlenme ödeneği,
- 181.829 kişiye 152.012.203 TL cenaze ödeneği,
- 480.410 kişiye 152.527.974 TL emzirme ödeneği,
- 527.170 kişiye iş kazası ve meslek hastalığı (İKMH) nedeniyle 915.972.238 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 7.768.086 kişiye hastalık nedeniyle 7.620.776.591 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 462.692 kişiye analık nedeniyle 2.597.301.712 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 951 hak sahibine 3.326.629 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- 589 hak sahibine 3.788.065 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

#### 4/1-(b) kapsamındakilere sunulan hizmetlerde 2022 yılında;

- 40.443 kişiye yaşlılık, 2.394 kişiye malullük aylığı bağlanmış, vefat eden sigortalılardan 74.058 hak sahibine ölüm aylığı bağlanmıştır.
- 5.020 kişiye 105.235.313 TL evlenme ödeneği,
- 52.066 kişiye 62.914.965 TL cenaze ödeneği,
- 24.865 kişiye 7.720.513 TL emzirme ödeneği,
- 373 kişiye İKMH nedeniyle 1.207.691 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 11.849 kişiye analık nedeniyle 68.160.907 TL geçici iş göremezlik ödeneği,
- 276 hak sahibine 1.282.712 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- 60 hak sahibine 410.331 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.



#### 4/1-(c) kapsamındakilere sunulan hizmetlerde 2022 yılında;

- 27.514 kişiye emekli aylığı, 780 kişiye malullük, 263 kişiye de vazife malullüğü aylığı bağlanmış, vefat eden kişilerden dolayı geride kalan 28.766 hak sahiplerine aylık bağlanmıştır.
- 4.454 kişiye 101.367.293 TL evlenme ödeneği,
- 45.604 kişiye 184.114.534 TL ölüm yardımı,
- 59.258 hak sahibine 307.714.020 TL ek ödeme (tütün ikramiyesi),
- Manuel ödemeler de dahil toplamda 19.581 hak sahibine 136.366.697 TL eğitim ve öğretim yardımı, ödenmiştir.

4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) kapsamındaki sigortalılara ve hak sahiplerine 2022 yılında yapılan ödemeler, aylık bağlanan kişi sayısı, aylık bağlama sürelerine ilişkin istatistiksel detaylar Tablo 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32’de yer almaktadır.

**Tablo 25. Aylık Ödemesi Yapılan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarları**

Aylar	4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)*		Toplam	
	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi sayısı	Aylık Miktarları (TL)	Kişi Sayısı	Aylık Miktarı (TL)
Ocak	8.566.290	28.696.453.440	2.714.946	7.004.210.443	2.381.304	11.229.876.524	13.662.540	46.930.540.407
Şubat	8.588.789	28.766.880.421	2.717.390	7.005.926.166	2.383.181	11.240.707.452	13.689.360	47.013.514.039
Mart	8.615.997	28.863.637.181	2.718.718	7.005.195.325	2.389.344	11.271.986.836	13.724.059	47.140.819.342
Nisan	8.652.012	28.987.813.731	2.721.239	7.007.848.656	2.390.823	11.280.513.029	13.764.074	47.276.175.416
Mayıs	8.685.515	29.096.827.687	2.723.103	7.009.797.100	2.392.398	11.288.839.705	13.801.016	47.395.464.493
Haziran	8.706.681	29.166.184.268	2.723.895	7.010.245.741	2.393.850	11.293.468.970	13.824.426	47.469.898.979
Temmuz	8.715.579	41.540.779.875	2.724.203	9.953.358.825	2.393.105	16.025.470.911	13.832.887	67.519.609.612
Ağustos	8.733.098	41.653.089.686	2.720.534	9.942.744.729	2.396.226	16.056.416.618	13.849.858	67.652.251.033
Eylül	8.752.558	41.771.072.701	2.718.166	9.933.668.456	2.399.103	16.082.701.685	13.869.827	67.787.442.842
Ekim	8.775.295	41.891.856.917	2.718.416	9.933.585.942	2.400.019	16.089.182.330	13.893.730	67.914.625.189
Kasım	8.795.496	41.983.154.222	2.718.456	9.931.727.779	2.399.968	16.087.453.700	13.913.920	68.002.335.701
Aralık	8.814.482	42.059.723.643	2.718.417	9.927.411.690	2.400.121	16.083.469.124	13.933.020	68.070.604.457
<b>Toplam</b>	<b>8.814.482</b>	<b>424.477.473.773</b>	<b>2.718.417</b>	<b>101.665.720.852</b>	<b>2.400.121</b>	<b>164.030.086.882</b>	<b>13.933.020</b>	<b>690.173.281.507</b>

\*4/1-(c) primsiz aylıklar dahildir.

**Tablo 26. 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) Kapsamında Aylık/Gelir Bağlanan Kişi Sayısı**

Konu	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Yaşlılık Aylığı	302.102	40.443	27.514	<b>370.059</b>
Malullük Aylığı	8.116	2.394	780	<b>11.290</b>
Ölüm Aylığı	184.857	74.058	28.766	<b>287.681</b>
Sürekli İş Göremezlik Geliri	4.246	33	-	<b>4.279</b>
Ölüm Geliri	6.463	196	-	<b>6.659</b>
Vazife Malullüğü	-	-	263	<b>263</b>
<b>Toplam</b>	<b>505.784</b>	<b>117.124</b>	<b>57.323</b>	<b>680.231</b>

**Tablo 27. Bayram İkramiyeleri Ödemeleri**

Yıl	Kişi Sayısı				Ödeme Tutarı (TL)			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Ramazan Bayramı	8.258.277	2.558.336	2.177.372	12.993.985	8.095.563.880	2.406.646.741	2.118.493.599	<b>12.620.704.220</b>
Kurban Bayramı	8.311.129	2.558.993	2.177.720	13.047.842	8.143.423.451	2.405.989.336	2.117.626.965	<b>12.667.039.751</b>

**Tablo 28. Geçici İş Göremezlik Ödeneği Ödemelerine İlişkin Bilgiler**

Yıl	Rapor Sayısı			Ödeme Tutarı (TL)		
	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	Toplam
İKMH	527.170	373	527.543	915.972.238	1.207.691	<b>917.179.929</b>
Hastalık	7.768.086	-	7.768.086	7.620.776.591	-	<b>7.620.776.591</b>
Analık	462.692	11.849	474.541	2.597.301.712	68.160.907	<b>2.665.462.619</b>
<b>Toplam</b>	<b>8.757.948</b>	<b>12.222</b>	<b>8.770.170</b>	<b>11.134.050.541</b>	<b>69.368.598</b>	<b>11.203.419.139</b>

**Tablo 29. Evlenme Ödeneğinden Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı**

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
11.967	402.829.057	5.020	105.235.313	4.454	101.367.293	<b>21.441</b>	<b>609.431.663</b>

**Tablo 30. Cenaze Ödeneği/Ölüm Yardımından Yararlanan Kişi Sayısı ve Ödeme Miktarı**

4/1-(a)		4/1-(b)		4/1-(c)		Toplam	
Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)	Kişi Sayısı	Ödeme Miktarı (TL)
181.829	152.012.203	52.066	62.914.965	45.604	184.114.534	<b>279.499</b>	<b>399.041.702</b>

\*2022 yılı cenaze ödeneği/ölüm yardımı tutarı 4/1-(a) ve 4/1-(b) sigortalıları için 1.250 TL'dir.

**Tablo 31. Yurtdışı Aylık Alan Kişi Sayıları**

Aylık Türü	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
Malullük	3.067	611	487	<b>4.165</b>
Yaşlılık	502.262	69.981	3.621	<b>575.864</b>
Ölüm	123.450	17.840	3.420	<b>144.710</b>
İKMH Gelir	146	-	-	<b>146</b>
İKMH Ölüm Geliri	281	2	-	<b>283</b>
<b>Toplam</b>	<b>629.206</b>	<b>88.434</b>	<b>7.528</b>	<b>725.168</b>

**Tablo 32. 3201 Sayılı Kanun'a Göre Borçlanma Yapan Kişi Sayıları**

Yıl	Borçlanma Müracaat Sayısı				Borç Ödeyenlerin Sayısı			
	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam	4/1-(a)	4/1-(b)	4/1-(c)	Toplam
<b>2020</b>	-	4.850	-	<b>4.850</b>	-	4.837	-	<b>4.837</b>
<b>2021</b>	-	12.961	-	<b>12.961</b>	-	8.825	-	<b>8.825</b>
<b>2022</b>	-	15.745	-	<b>15.745</b>	-	7.193	-	<b>7.193</b>

Sağlık Kurullarının 2022 yılı içinde yürüttüğü faaliyetlere ilişkin verilere Tablo 33 ile Tablo 37 arasında yer verilmektedir.

**Tablo 33. Kurum Sağlık Kurulları Maluliyet (Kabul/Red/Ara Karar) Karar Sayıları ve Oranları**

Yıl	Toplam Dosya Sayısı	Kabul	Kabul (%)	Red	Red (%)	Ara Karar	Ara Karar (%)
2020	54.821	17.692	32,3	27.624	50,4	9.505	17,3
2021	63.130	19.904	31,5	31.139	49,4	12.087	19,1
2022	79.352	25.500	32,3	39.174	49,3	14.678	18,4

**Tablo 34. Kurum Sağlık Kurullarınca Değerlendirilen Dosya Sayısı**

İşlemi Yapan Birim	Dosya Sayısı
Bölge Sağlık Kurulu	110.938

**Tablo 35. Branşlar İtibarıyla En Çok Maluliyet Kararı Verilen Hastalık**

Hastalık/Arıza*	Oranı (%)
Onkoloji	30,69
Psikiyatri	22,74
Nöroloji	16,81
Üriner Sistem Hastalıkları	8,53
Göz Hastalıkları	4,44
Birden Fazla Hastalık	4,36
Kardiyoloji	3,02
Gastroenterolojik Hastalıklar	2,50
Hematoloji	2,25
Solunum ve Dolaşım Hastalıkları	1,15

\* Sigortalı ve hak sahiplerinin maluliyet talebi kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde kabul kararı verilen dosyalarda belirtilen hastalık branşlarını göstermektedir. (Çalışma gücü, bakıma muhtaçlık, vaziye malullüğü, İKMH ve diğer kapsamda yapılan değerlendirmeler dahil değildir.)

**Tablo 36. En Çok Meslek Hastalığı Tespiti Yapılan Hastalıklar**

En Çok Başvuru Yapılan Meslek Hastalıkları Branşı
Pnömonkozis
Omurga Arızaları
Silikozis
Omuz, Kol ve Tendon Arızaları
Kulak Arızaları

**Tablo 37. İş Kazası Meslekte Kazanma Gücü Kaybı, Çalışma Gücü Kaybı ve Meslek Hastalığı Tespiti İçin En Fazla Başvuru Yapılan İller**

İş Kazası-Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Tespiti	Çalışma Gücü Kaybı Tespiti	Meslek Hastalığı Tespiti
İstanbul	İstanbul	İstanbul
Ankara	Ankara	Zonguldak
İzmir	İzmir	Kocaeli

#### 1.4. SAĞLIĞA ERİŞİM

Ülkemizin sosyal güvenlik sisteminde genel sağlık sigortasının vatandaşlarımızı kapsama alanı %99'a ulaşmış bulunmaktadır. Bu bilinç ile sağlık alanında da pek çok hizmeti yerine getiren SGK, vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerine eşit şartlarda erişimini sağlamaya devam etmektedir. Sağlık sigortacılığı bakımından birçok ülkenin örnek aldığı bir noktaya gelen Kurum, arz odaklı hizmet anlayışını 2022 yılında da sürdürmüştür.

2022 yıl sonu itibarıyla 28.685 eczane ile Kurumun sözleşmesi bulunmaktadır. Medikal sözleşmesi yapan eczane sayısı ise 15.974 olmuştur. Ayrıca, “Sağlık Hizmetleri Protokolü” imzalanmış olan Belediyelere bağlı toplam 12 sağlık hizmeti sunucusu bulunmaktadır. Bununla beraber 2022 yılında; 7.129 adet optik müessesesi, 1.994 adet medikal market, 1.853 adet işitme merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.

SGK/Vakıf Üniversiteleri Sağlık Hizmetleri Satın Alım Sözleşmesi 1/7/2022 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuş olup 38 vakıf üniversitesi sağlık hizmeti sunucusu ile sözleşme imzalanmıştır.

5 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesi ile Sağlık Hizmetleri Protokolü imzalanmış olup, toplam 9 devlet üniversitesi dış hekimliği fakültesiyle protokol 2022 yılında da devam etmiştir.

“SGK ile İsmarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme” 2022 yılında da devam etmiştir. “SGK ile İsmarlama Protez ve Ortez Merkezleri Arasında Protez/Ortez Teminine İlişkin Sözleşme”nin e-Sözleşme ile de yapılabileceği duyurusu yapılmıştır. 164 adet Merkez ile sözleşme yapılmıştır.

2022 yıl sonu itibarıyla ilaç geri ödeme listelerinde yer alan ruhsatlı ilaç sayısı 8.303’tür. Geri ödeme kapsamında olan kanser hastalarının tedavisinde kullanılan ilaç sayısı ise 738’dir. 2022 yılı içerisinde 346 adet ilaç ödeme listelerine ilave edilmiştir. Bu ilaçların 44’ü kanser ilacıdır. Vatandaşların sağlık hizmetlerine daha etkin ve kapsamlı bir şekilde ulaşabilmesi adına çalışmalara devam edilmektedir.

#### **1.4.1. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) Kapsamında Yapılan Düzenlemeler**

2022 yılı içinde; 13 adet ilaç ucuz eşdeğer olarak, 2 adet ilaç Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunda alınan karar doğrultusunda fiyat artışı ile eşdeğer ilaç olarak, 1 adet ilaç yeni ilaç olarak Ek-4/C listesine eklenmiştir.

“Kriyobalon ile ablasyon, atriyal fibrilasyon, pulmoner ven izolasyonu” işleminin 12 yaş üzeri hastalarda ve herhangi bir endikasyon kısıtı olmaksızın yapılması sağlanmış, bu hususta yaşanan sıkıntılar giderilmiştir.

Yerleşim yeri dışına yapılan sevkler için hasta ve refakatçisine ödenen yol ücretlerine artış yapılmış, böylece hastaların sağlık hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılmıştır.

Aynı yan dal uzmanlığı yapan farklı ana dallara ayaktan başvurularda ödenecek bedellerin eşit hale getirilmesi sağlanmıştır.

Yabancı ülkelerle yapılan sosyal güvenlik sözleşmeleri kapsamında Kurum sağlık yardımlarından yararlandırılan kişilerin sağlık hizmetlerinin, MEDULA sistemi üzerinden provizyon alınarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Hiperbarik oksijen tedavisini uygulayabilen “Hava ve Uzay Hekimliği” branşı tarafından sunulan sağlık hizmetleri geri ödeme kapsamına alınarak vatandaşlarımızın bu tedavi hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılmıştır.

Yeni doğan ve geriatrik hastalara birden fazla ameliyatın veya ameliyathane dışı uygulamaların yapıldığı durumlarda uygulanan anestezi grupları için yeni işlem kodları belirlenerek sağlık hizmeti sunucularınca fatura edilebilmesi sağlanmıştır.

Genetik işlemlerde tanı ve tedavide gereksinim olan yeni tetkikler ödeme kapsamına alınmıştır.

Bunların yanı sıra ayrıca, SUT ile aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır.

- “Karglumik asit” etkin maddeli ilaç “N-asetilglutamat sentaz primer yetmezliğine bağlı hiperamonyemi tedavisi, İzovalerik asidemiye bağlı hiperamonyemi, metilmalonik asidemiye bağlı hiperamonyemi ve propiyonik asidemiye bağlı hiperamonyemi” tedavisinde,
- “Nivolumab” etkin maddeli ilaçlar hali hazırda geri ödeme kapsamında kullanımına ilave olarak küçük hücreli dışı akciğer kanserinde,
- “Trientin hidroklorür” etkin maddeli ilaç Wilson hastalığının tedavisinde,

- “Kenodeoksikolik asit” etkin maddeli ilaç yurtdışından temin edilmekte iken “Cerebrotendinous Xanthomatosis” hastalığının tedavisinde,
- yurt içi piyasadan temin edilebilecek şekilde “Tolvaptan” etkin maddeli ilaçlar otozomal dominant polikistik böbrek hastalığı (ADPKD) hastalığının tedavisinde,
- “Faktör IX” etkin maddeli ilaç Hemofili B (konjenital Faktör IX eksikliği) hastalarında,
- “Sofosbuvir+Velpatasvir+Voksilaprevir” etkin maddeli ilaç Hepatit C tedavisinde

kullanılmak üzere alternatif geri ödeme modelleri ile geri ödemeye alınarak vatandaşların erişimine sunulmuştur.

#### 1.4.2. Sağlık Alanındaki Projeler

##### Kalite Odaklı Finansman Projesi

Proje ile temel olarak sağlıkta kalite standart ve göstergelerinin geri ödeme kararlarında dikkate alınması amaçlanmıştır. Proje kapsamında öncelikle sıklıkla gerçekleştirilen ortopedik cerrahi girişimler arasında yer alan diz artroplastisi işlemi seçilmiş ve bu alanda Ulusal Kayıt Sisteminde yer alan veriler ile veri analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sağlık hizmet sunucularınca gerçekleştirilen diz protezi cerrahi işlemleri, belirlenen klinik kalite standart ve göstergeleri kapsamında değerlendirilmiş ve sonuçlar ilgili hastane ve doktorlarla MEDULA Sistemi üzerinden paylaşılmıştır. Projenin ilgili taraflarla paylaşılması amacıyla "Kalite Odaklı Finansman Projesi" tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.

##### İlaç Fiyatlandırma ve Geri Ödeme Bilgi Ağı (PPRI)

Yaklaşık 50 farklı ülkenin yanı sıra uluslararası kurumların ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme yetkililerinin bilgi ve tecrübe paylaşımı esasına dayanan ilaç fiyatlandırma ve geri ödeme bilgi ağı olan PPRI'de (Pharmaceutical Pricing and Reimbursement Information) Kurumun üyeliği bulunmaktadır. PPRI Doğu Avrupa ve Bölgesel Asya temsilcilerinin katılımı ile Türkiye'nin bu ağa katılımının beşinci yılını kutlamak ve aynı zamanda gelecek beş seneye dair çalışma planı oluşturmak amacıyla 14-15/12/2022 tarihlerinde İstanbul'da toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantının SGK adına organizasyon çalışmaları yürütülmüş ve temsiliyet sağlanmıştır. Ayrıca 12/12/2022 tarihinde Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) önderliğinde Azerbaycan, Gürcistan, Kırgızistan, Tacikistan, Özbekistan temsilcilerinin Kuruma yaptıkları saha ziyaretinde SGK ev sahipliği, organizasyon ve çalışmaları yürütmüştür.

##### 1.4.3. Sağlık Hizmetlerine Ait İstatistikler

GSS kapsamının genişlemesi ve sağlık hizmetlerine kolay erişimin sağlanması gibi olumlu gelişmeler sağlık harcamalarını etkilemektedir.

2021 yılında 177 milyar 241 milyon TL olan sağlık harcamaları 2022 yıl sonunda %60 oranında artış göstererek 283 milyar 224 milyon TL seviyesinde gerçekleşmiş olup bu tutarın %66'sını tedavi harcamaları oluşturmaktadır. İlaç, reçete hizmet bedeli ve diğer harcamalar ise toplam tutarın %34'lük kısmına karşılık gelmektedir. Kurumun 2022 yılına ait sağlık harcamalarına ilişkin sayısal veriler Tablo 38'de gösterilmektedir.

**Tablo 38. Sağlık Harcamaları**

**(Milyon TL)**

Sağlık Harcama Kalemleri	Harcama Tutarı
<b>Tedavi</b>	<b>187.174</b>
Devlet Hastanesi	128.000
Üniversite Hastanesi	38.588
Özel Hastane	20.586
<b>İlaç</b>	<b>91.714</b>
<b>Reçete Hizmet Bedeli</b>	<b>684</b>
<b>Diğer</b>	<b>3.653</b>
Diğer (Tıbbi Malzeme, Diş, Optik vb.)	3.532
Yolluk Giderleri	121
<b>Toplam</b>	<b>283.224</b>

2021 - 2022 (İlk 9 Ay) dönemine ilişkin MEDULA hastane müracaat sayıları ve Kurumun reçete analizi Tablo 39 ve Tablo 40'ta gösterilmektedir.

**Tablo 39. MEDULA Hastane Müracaat Sayısı**

Sağlık Tesisinin Türü	Müracaat Sayısı (Bin adet)			Değişim Oranı (%) (2021-2022)
	2021	2021 Yılı (İlk 9 Ay)	2022 Yılı (İlk 9 Ay)	
Devlet 2. Basamak Sağlık Tesisleri	209.716	145.956	198.473	35,98%
Devlet 3. Basamak Sağlık Tesisleri	124.177	85.990	120.541	40,18%
Özel 2. Basamak Sağlık Tesisleri	70.059	49.607	54.660	10,19%
Üniversite Sağlık Tesisleri	45.113	31.776	39.073	22,96%
<b>Toplam</b>	<b>449.065</b>	<b>313.330</b>	<b>412.747</b>	<b>31,73%</b>

**Tablo 40. Fatura Dönemine Göre Reçete Analizi**

Değerlendirme Kriteri	2021 Yılı	2021 Yılı (İlk 9 Ay)	2022 Yılı (İlk 9 Ay)	Değişim Oranı (%) (2021-2022)
Reçete Sayısı (Bin Adet)	406.003	284.355	332.341	16,88%
Fatura Tutarı (Bin TL)	60.993.695	44.881.808	69.931.714	55,81%
Reçete Başına Düşen Tutar (TL)	150,23	158	210,42	33,32%

2022 yılında yurt dışına gönderilen hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler Tablo 41'de gösterilmektedir.

**Tablo 41. Yurt Dışına Gönderilen Hasta Sayıları**

Tedavi	Hasta Sayısı
Tedavi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	27
Kontrol Muayenesi İçin Yurt Dışına Gönderilen Kişi Sayısı	4

#### 1.4.4. Sağlık Alanındaki Diğer Faaliyetler

Dünyadaki sağlık gelişmelerinin yakından takip edilmesi ve sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmalar yürüterek, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla "Ekonomik Kalkınma ve İş Birliği Örgütü (OECD) ve AB Ülkelerinde Sağlık ve Geri Ödeme Sistemleri-II" kitabı hazırlanmıştır. Toplam 1.000 adet basımı yapılan kitap üniversiteler, bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşlar ve ilgili sivil toplum kuruluşlarına (STK) dağıtılarak ilgili taraflarla paylaşılmıştır.

Tüp bebek tedavisine ilişkin uygulanan kamu politikalarının Türkiye'deki ve yurt dışındaki görünümünün ortaya konulması ve ardından SGK finansmanı açısından tüp bebek tedavisine ilişkin kullanım, maliyet ve tedavi başarısı verilerinin incelenmesi amacıyla "Tüp Bebek Tedavisinin SGK Perspektifinden Değerlendirilmesi" Raporu hazırlanarak yayınlanmıştır.

MEDULA aracılığıyla anket çalışması yapılmıştır. Anket ile genel sağlık sigortası sisteminin ve finanse edilen sağlık hizmetlerinin işleyişini değerlendirmek, sağlık hizmet sunucularının ve genel sağlık sigortalılarının sisteme olan bakış açılarını öğrenmek, memnuniyet derecelerini ölçmek ve beklentilerini belirlemek amaçlanmıştır. Anket kapsamında hazırlanan sorular MEDULA aracılığı ile sağlık hizmet sunucularına uygulanmıştır. Sorular, MEDULA kullanıcıları (hastane/eczane/optik/medikal) tarafından cevaplandırılmıştır. Toplam cevaplanan anket sayısı 45.836 olarak gerçekleşmiştir. Anket sonuçlarına ilişkin olarak "MEDULA Anket Çalışması Sonuç Raporu" hazırlanmıştır.

Sağlıkta geri ödeme ve araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında Diz Artroplastisi İşlemlerinde Değere Dayalı Geri Ödeme Uygulama Örnekleri, Avrupa Ülkelerinde Diz Artroplastisi Kayıtları

İncelemeleri, Avrupa Ülkelerinde Yardımcı Üreme Yöntemleri Geri Ödeme Uygulama Örnekleri, Sağlık Harcamaları ve Uluslararası Karşılaştırmalar, Cepten Ödemeler ve Uluslararası Karşılaştırmalar konularında araştırmalar yapılmış ve inceleme raporları hazırlanmıştır.

2021 yılı Ocak-2022 yılı Şubat Dönemi "J05AR- HIV Tedavisinde Kullanılan Antiviral Kombinasyonları" ATC grubunda yer alan ve insan immün yetmezlik virüsü-1 (HIV-1) enfeksiyonunun tedavisinde kullanılan ilaçların inceleme raporu hazırlanmıştır.

2021 yılı Mart-2022 yılı Şubat Dönemi "J05AH- Noramidiaz İnhibitörleri" ATC grubunda yer alan ve çocuklar ve yetişkinlerde influenza (Grip) tedavisinde kullanılan ilaçlar raporu hazırlanmıştır.

Enteral Beslenme Ürünlerine yönelik olarak "2021 yılı Enteral Beslenme Ürünleri" raporu hazırlanmıştır.

2022 yılı ilk 8 aylık dönem "İlaris Enjeksiyonluk Çözelti İçin Toz İçeren Flakon 150 mg/ml" isimli ilaçla ilgili inceleme raporu hazırlanmıştır.

Kurumun Kurumsal Raporlama ve İstatistik Sisteminde "GSS İlaç-Baraclude", "GSS-ilaç İzleme", "GSS İlaç-İzleme 6 Aylık", "GSS İlaç-Opdivo" modülleri oluşturulmuştur.

2022 yılında geri ödemede bulunan ancak sözleşme süresi biten veya geri ödeme kapsamına dahil edilen ilaçlardan 17 adet ilaç için Kurum ile ilaç firmaları arasında toplam 14 adet Alternatif Geri Ödeme Sözleşmesi imzalanmıştır.

COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında rapor yenileme hususlarına ilişkin olarak kronik hastalık kapsamında bulunan hastalıklara ait raporların süresi 30/6/2023 tarihine kadar uzatılmıştır.

Kuruma fatura edilen branş bazında fatura ve eki belgelerin inceleme işlemleri 8 ilde (Ankara, İzmir, İstanbul, Antalya, Eskişehir, Adana, Bursa ve Samsun) görev yapan ve ilgili branş hekimleri ile diğer hekimler tarafından yürütülmekte iken 1 il (Trabzon) daha eklenerek il sayısı 9'a çıkarılmıştır.

"Reçete Tarama Sisteminin Kurulması" konulu çalışmalar kapsamında manuel reçetelerin Sağlık SGM'leri tarafından taranarak MEDULA Eczane Sistemine alınması işlemi Afyonkarahisar iline ilave olarak Zonguldak, Tokat ve Kocaeli illerinde yapılmaya devam etmektedir.

2022 yılı içinde 37 adet ilaçta fiyat indirimleri MEDULA sistemine kaydedilmiş bunların sonucunda 2.045.818,37 Avro tasarruf sağlanmıştır.

### **1.5. KAYIT DIŞILIK**

Çalışma hayatındaki en büyük sorunlardan bir tanesi de kayıt dışı istihdamdır. Kayıt dışılık nedeniyle Kurum prim kaybına uğradığı gibi işverenler arasında haksız rekabet oluşmakta; çalışanlar ise sosyal güvenlik haklarından mahrum kalmaktadır.

Bu nedenle SGK hem ülkemizin hem de çalışanlarımızın geleceğini garanti altına almak için kayıt dışı istihdamla mücadele çalışmalarına devam etmektedir.

Kayıt dışı istihdamla yapılan mücadeleler neticesinde 2022 yılı üçüncü çeyrek itibarıyla kayıt dışı istihdam oranı %27,73'e düşürülmüştür.

Prime esas kazanç seviyesi %20 ve üzerinde azaldığı tespit edilen sigortalılara yönelik bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesine 2022 yılı içerisinde de devam edilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılının ilk 10 ayında toplam 476.582 kişiye bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

Eksik ücret bildiriyle mücadele kapsamında kalifiye meslek mensubu sigortalıları asgari ücret seviyesi ve buna yakın bir seviyeden bildirdiği tespit edilen işverenlere bilgilendirici mektuplar gönderilmesi planlanmıştır. Ücretlerin eksik bildiriminin önlenmesi amacıyla kalifiye meslek gruplarından (doktor,

mühendis, avukat, sporcu, öğretmen vb.) çalışanlarını asgari ücret seviyesi veya buna yakın bir seviyeden bildirdiği tespit edilen 2.241 işverene bilgilendirici mektuplar gönderilmiştir.

### 1.5.1. Denetim Sonuçları

İhbar ve şikâyete dayalı rutin denetimlerin dışında SGİM’lerce yürütülen denetim faaliyetlerinde standardın sağlanması ve etkinliğin artırılması amaçlarıyla 2022 yılı Denetim Programı hazırlanmıştır. Bu program kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

- GİB, Türkiye İstatistik Kurumu ve Kurum verileri kullanılarak yapılan analizler sonucunda kayıt dışı istihdam konusunda riskli olduğu belirlenen 20.000 iş yerinin denetimi Ağustos-Eylül aylarında gerçekleştirilmiştir.
- Kayıt dışı istihdam konusunda riskli sektörlerde faaliyet gösteren toplam 50.000 iş yerine yönelik tarama şeklinde yaygın yoğun denetimler Mayıs–Temmuz aylarında gerçekleştirilmiştir.
- Yabancı uyruklulara ait iş yerleri ile bu kişilerin yoğunlukta çalıştığı sektör ve bölgelerdeki toplam 5.000 iş yerine yönelik yaygın yoğun denetimler Mayıs–Temmuz aylarında gerçekleştirilmiştir.
- 2021 yılında eksik ücret bildirim konusunda bilgilendirici mektup gönderilen ancak yapılan analizler sonucunda eksik bildirim konusundaki risk durumu değişmediği tespit edilen 930 iş yerine yönelik denetim Mayıs–Temmuz aylarında gerçekleştirilmiştir.

Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında ilgili kurum/kuruluşlardan bilgilerin alınması amacıyla veri paylaşımı için protokol çalışmaları devam ettirilmiştir. Bu kapsamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı ile veri paylaşımı protokolü imzalanmıştır. Daha önce protokol imzalanmış olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ile elektronik ortamda alınabilecek verilerin SGK’ya aktarılmasına ilişkin elektronik altyapı uyumlaştırma çalışmaları devam etmektedir. 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla protokol imzalanmış ve verileri SGİM’ler bünyesindeki Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Servislerine intikal edenlerden Türkiye genelinde incelenen evrak sayısı 3.610.770’tir. İncelenen evraklar neticesinde 22.224 tescilsiz iş yeri, 154.349 tescilsiz sigortalı tespit edilmiştir.

Sosyal güvenlik denetmenlerince kullanılmakta olan Elektronik Denetim Takip Sistemi programının Faz 2 aşaması olan denetim raporlarının elektronik olarak yazılması sürecinin test aşaması başarı ile tamamlanmış olup program ileri bir tarihte gerçek ortama açılacaktır.

Bunların dışında, Emniyet Genel Müdürlüğünden alınan trafik ceza tutanakları ile ÇSGB Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünden alınan yabancı çalışma izin bilgilerinin KADİM “Performans ve İstatistik Programı”na entegre edilmesinin ardından Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı “Araç Muayene İstasyonları Çalışan Bilgileri” sistem entegrasyonu tamamlanmıştır.

### Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

Sosyal Güvenlik Denetmenleri tarafından 2022 yılında yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 42’de gösterilmektedir.

**Tablo 42. Sosyal Güvenlik Denetmenlerince Yapılan Denetimlere İlişkin Sonuçlar**

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Denetmenler Tarafından Sonuçlandırılan Denetim Gerekçesi Sayısı	244.866
Denetmenler Tarafından Düzenlenen Rapor Sayısı	197.165
Denetlenen İş Yeri Sayısı	152.596
Kayıtlı Olarak Çalıştığı Tespit Edilen Kişi Sayısı	1.118.498
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Yabancı Uyruklu Kişi Sayısı	5.046
Kayıt Dışı Çalıştığı Tespit Edilen Toplam Kişi Sayısı	47.596



Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı/Tutar
Tescil Edilen İş Yeri Sayısı	1.251
Tespit Edilen Sahte İş Yeri Sayısı	2.513
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	124.373
İKMİ ile ilgili Yapılan Denetim Sayısı	5.785
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetim Sayısı	5.136
Boşandığı Eşi İle Birlikte Yaşama Nedeniyle Yapılan Denetimler Sonucu Gelir/Aylık Kesilmesi Önerilen Kişi Sayısı	4.387
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen Prim Aslı (TL)	66.592.906
Yapılan Denetimler Sonucunda Tahakkuk Önerilen İPC (TL)	1.073.902.799

KADİM Servislerince gerçekleştirilen 2022 yılı kayıt dışı istihdamla mücadele çalışma sonuçları Tablo 43'te gösterilmektedir.

**Tablo 43. KADİM Servislerince Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları**

Genel Bilgi	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(a)	Tescilsiz Sigortalı 4/1-(b)	Tescilsiz İş yeri	Tescilsiz Emekli Sayısı (Sosyal Güvenlik Destek Primi)	Toplam Tescilsiz Sigortalı
Kimlik Bildirme Formları	7.399	420	227	25	7.844
Bankalar, Kamu Kurumları Diğer Kurumlar	126.568	7.348	20.042	4.204	138.120
Yoklama Fişleri Bilgileri	1.983	662	480	45	2.690
Kamu İdarelerinin Denetim Raporları	7.067	133	747	164	7.364
Diğer Bilgi ve Belgeler	228	95	194	16	339
<b>Toplam</b>	<b>143.245</b>	<b>8.658</b>	<b>21.690</b>	<b>4.454</b>	<b>156.357</b>

#### RTB Tarafından Gerçekleştirilen Denetim Sonuçları

2022 yılında RTB tarafından yapılan denetim sonuçlarına ilişkin sayısal veriler Tablo 44'te gösterilmektedir.

**Tablo 44. Sosyal Sigorta Alanında Yapılan Denetim Sonuçları**

Denetim Detayı/Tutar Detayı	Sayı	Tutar (TL)
Denetlenen İş Yeri Sayısı	3.609	-
Denetlenen Sigortalı Sayısı	64.412	-
Kayıt Dışı Çalışan Sayısı	942	-
Tespit Edilen Sahte Sigortalı Sayısı	4.015	-
İncelemelerde Tespit Edilen Ek Matrah Tutarı	-	45.878.747,80
Önerilen İ.P.C. Tutarı (5510 sayılı Kanun/102. md)	-	43.544.343,44
İncelenen İKMİ Sayısı	2.317	-
İKMİ Sonucu İşverene Rücu Sayısı	1.929	-
İKMİ Sonucu Üçüncü Kişiyeye Rücu Sayısı	526	-
<b>Toplam</b>	<b>77.710</b>	<b>89.423.091,24</b>

Sağlık ve sosyal sigorta alanları ile Kurum içi soruşturma ve teftişlere ilişkin olarak düzenlenen rapor sayıları Tablo 45'te gösterilmektedir.

**Tablo 45. RTB Tarafından Yapılan Denetim Sonucu Rapor Sayıları**

Raporun Konusu	Raporun Türü						
	İnceleme	Asgari İşçilik İnceleme	Soruşturma	Cevaplı Teftiş	Genel Durum	Ön İnceleme	Toplam
İş Kazası	2.065	-	-	-	-	-	2.065
Meslek Hastalığı	252	-	-	-	-	-	252
Asgari İşçilik	-	185	-	-	-	-	185
Diğer Sigorta Olayları	10	-	8	-	-	-	18
Hastane	55	-	40	-	-	-	95
Tıp Merkezi	13	-	5	-	-	-	18
Eczane	7	-	30	-	-	-	37
Diğer SHS	7	-	6	-	-	-	13
Personel	116	-	94	-	-	-	210
Ön İnceleme	-	-	-	-	-	15	15
Genel Durum	-	-	-	-	11	-	11
Cevaplı Teftiş	-	-	-	79	-	-	79
Diğer	8	-	4	-	-	-	12
<b>Toplam</b>	<b>2.533</b>	<b>185</b>	<b>187</b>	<b>79</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>3.010</b>

Kurum içi denetime ilişkin RTB tarafından düzenlenen raporlara ait sayısal bilgiler Tablo 46'da gösterilmektedir.

**Tablo 46. Kurum İçi Denetim**

Denetim Türü	Kişi Sayısı	Tutar (TL)
4483 sayılı Kanun Gereği Soruşturma İzni Verilmesi Önerilen Kişi Sayısı	5	-
Disiplin Soruşturması Yapılan Kişi Sayısı	696	-
Disiplin Soruşturmalarında Ceza Önerilen Kişi Sayısı	108	-
Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı	-	14.422.242,25
<b>Toplam</b>	<b>809</b>	<b>14.422.242,25</b>

Kurum içi denetim, sosyal sigorta ve sağlık alanında yapılan tüm denetimler sonucunda suç duyurusunda bulunulan kişi sayısı Tablo 47'de gösterilmektedir.

**Tablo 47. RTB Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı**

Türk Ceza Kanunu Gereği Yapılan İşlem Sayısı	Sayı
Suç Duyurusunda Bulunulan Kişi Sayısı	360

Uzlaşma komisyonları bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sayısal veriler Tablo 48'de gösterilmektedir.

**Tablo 48. RTB Uzlaşma Bilgileri**

Uzlaşma Faaliyeti	Sayı	Tutar (TL)
Uzlaşma Talebi Sayısı	14	-
Uzlaşma Sağlanan Talep Sayısı	11	-

Uzlaşmaya Konu Olan Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Toplamı	-	2.611.286,31
Uzlaşma ile Tahsiline Karar Verilen Prim Aslı, Gecikme Zammı ve Gecikme Cezası Tutarı	-	258.079,57
Uzlaşmaya Konu Olan İPC Toplamı	-	545.235,30
Uzlaşma İle Tahsiline Karar Verilen İPC Tutarı	-	94.459,52

Sağlık alanında yapılan denetimlere ilişkin sayısal veriler Tablo 49'da gösterilmektedir.

**Tablo 49. RTB Sağlık Alanında Yapılan Denetim**

Yapılan İşlem	Sağlık Hizmet Sunucusunun Türü			
	Hastane	Tıp Merkezi	Eczane	Diğer Sağlık Tesisi
Denetlenen	62*	11*	1.882*	21*
Sağlık Hizmetlerinden Usulsüz Yararlanmaları Sebebiyle İncelenen Kişi Sayısı				2.655
Sağlık Hizmetleri Alanında Tespit Edilen Kurum Zararı Toplamı (TL)				321.581.191,60
Sağlık Hizmet Sözleşmesi Gereği Önerilen Ceza Tutarı (TL)				1.284.543.352,52

\*Söz konusu sayılar, kaç farklı SHS'nin denetlendiğini ifade ettiğinden Tablo 45'te yer alan rapor sayıları ile farklılık göstermektedir. Örneğin bir rapor birden fazla SHS hakkında düzenlenebileceği gibi bir SHS hakkında da birden fazla farklı rapor düzenlenebilmektedir.

Risk değerlendirme kriterleri kullanılarak Kurum verileri üzerinde yapılan çalışmalar sonucunda, Kuruma yapılan bildirimler bakımından riskli olduğu tespit edilen devamlı iş yerlerine yönelik olarak "asgarî işçilik incelemeleri", diğer denetimler ve matrah artırma amaçlı rehberlik faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Veri analizi çalışmaları kapsamında oluşturulan çapraz kontrole dayalı senaryolar sonucunda sağlık ve sosyal sigorta alanlarında mevzuata uygun olmayan riskli görülen alanlar belirlenmekte ve sonuçlar rapor veya yazı ile gereği yapılmak üzere Kurumun ilgili merkez ve taşra birimlerine havale edilmektedir.

Sağlık alanındaki veri analiz çalışmaları sonucunda tespit edilen şüpheli işlemlere ait verilere Tablo 50'de yer verilmiştir.

**Tablo 50. Sağlık Alanında Yapılan Veri Analizi Çalışmaları**

Veri Analiz Çalışma Alanı	Düzenlenen Veri Analizi Rapor Sayısı	İncelenen SHS Sayısı
Hastane	2	2
Eczane	5	1.522
Hastane ve Eczane	1	1.999
Diğer SHS	3	2.201
SUT İşlemi	2	5
Tıbbi Malzeme	1	85
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>5.814</b>

### Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS'ler

2022 yılında türüne göre ödemelerinin durdurulmasına karar verilen SHS sayısına ilişkin sayısal veriler Tablo 51'de gösterilmektedir.

**Tablo 51. RTB Ödeme Durdurma Kararı Verilen SHS Sayısı**

SHS'nin Türü	Karar Sayısı
Hastane/Eczane	5

### 1.5.2. Denetimde Etkinlik

Kurum, sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetlemektedir.

## **Asgari İşçilik İncelemeleri**

Bu incelemeler; geçici mahiyetteki iş yerleri (özel bina inşaatları, ihale konusu işler) ile “devamlı ve mevsimlik iş yerlerinden” Kuruma bildirilen işçiliklerin işin yürütümü bakımından yeterli olup olmadığına yönelik olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır.

- İşin yürütülmesi için gerekli olan ve Kuruma bildirilmesi gereken asgarî işçilik miktarı; işverenin Kuruma, emsaline, yapılan işin nitelik, kapsam ve kapasitesine göre işin yürütülmesi için gerekli olan sigortalı sayısının, çalışma süresinin veya prime esas kazanç tutarının altında bildirimde bulunup bulunmadığının saptanması için yapılmaktadır.
- Bu inceleme sırasında, yapılan işin niteliği, bünyesinde kullanılan teknoloji, iş yerinin büyüklüğü, benzer işletmelerde çalışan işçi sayısı, ilgili meslek veya kamu kuruluşlarının görüşü gibi unsurlar dikkate alınarak tespit yapılmaktadır.

## **Asgari İşçilik Uzlaşma İşlemleri**

5510 sayılı Kanun ile devamlı mahiyetteki iş yerlerinde yapılan asgarî işçilik incelemesi sonucu tespit edilen ve sigortalılara hizmet olarak mal edilmeyen sigorta primine esas kazanç farkı, buna bağlı gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte hesaplanacak sigorta primi ve İPC'lerin kurulan komisyonlar sayesinde uzlaşma ile ödenme imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan grup başkanlıklarındaki “uzlaşma komisyonları” faaliyetlerini sürdürmektedir.

## **Sosyal Sigorta Denetimleri**

Kurum, kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek, işin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek ve iş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerini yapmak amacıyla sosyal sigorta alanında planlı ve plansız denetim çalışmalarını sürdürmektedir.

Ülkemizde görülen kayıt dışı istihdam, belirli birkaç faaliyet grubuna mal edilemeyecek kadar geniş, tüm faaliyet gruplarında değişik oran ve şekillerde yaşanan bir gerçekliktir. Bu nedenle, Kurum verileri esas alınarak yapılan veri incelemeleri sonucunda iş yerleri sektörler itibarıyla analiz edilmekte, denetlenecek sektörler risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre devamlı iş yerlerine yönelik olarak planlı asgarî işçilik incelemeleri ile diğer denetim ve teftiş faaliyetleri Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında sürdürülmektedir.

## **İKMH İncelemeleri**

İş kazası olayları ile meslek hastalığı incelemelerinde sorumluların tespitine yönelik olarak iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğine aykırı durumlar tespit edilmektedir. Raporlarda, Kurumca sigortalıya ve hak sahiplerine 5510 sayılı Kanun uyarınca yapılan veya ileride yapılması gereken ödemeler ile bağlanan gelirin peşin sermaye değerinin Kurumca gerek işverenlere gerekse üçüncü şahıslara rücu edilmesi önerisinde bulunmaktadır.

## **Teftiş Yönetim Sistemi (TYS)**

İş ve işlemlerin iş akış düzeninin belirlenmesi, otokontrollerinin yapılması, müfettişlerin çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve geri bildirimlerinin sağlanması, gerekli istatistiki verilerin hazırlanması, denetimlerin daha kısa sürede bitirilmesinin takip edilmesi, iş dağılımında adaletin sağlanması ve işlemlerin basitleştirilmesi amacı ile YYS kullanılmaktadır.

YYS yazılımı önceki yıllarda faaliyete girmiştir. Söz konusu program ile ilgili iyileştirme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Söz konusu program vasıtasıyla e-Rapor uygulamasına geçilme çalışmaları devam etmekte olup test aşamasına gelinmiştir. Bu proje kapsamında zaman ve kağıt israfının önüne geçilmesi planlanmaktadır.

### **1.5.3. Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Çalışmaları**

Ülke genelinde ilgili taraflara sosyo-kültürel kanallar da kullanılarak sosyal güvenlik hak ve

yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması amacıyla 2022 yılı Rehberlik ve Bilgilendirme Programı uygulanmıştır.

2022 yılı Rehberlik ve Bilgilendirme Programı oluşturulmuş olup bu Program kapsamında aşağıda yer alan çalışmalar yapılmıştır.

Kayıtlı istihdamın teşvik edilmesi kapsamında her ilde öne çıkan sektörlerin temsilcilerine (meslek örgütleri, STK'lar, ilgili dernekler) yönelik kayıtlı istihdamın önemi ve sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konularında bilgilendirilmeler yapılmıştır.

Kayıt dışı istihdamla mücadelede vatandaş odaklı bir yaklaşımla geniş katımlı bir iletişim ağının oluşturulması amacıyla SGİM'ler tarafından televizyon, radyo ve gazete gibi yerel medya unsurları kullanılarak yetkili kişilerle toplantı, röportaj, televizyon ve radyo programları yapılarak sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri, yabancı çalışanların sosyal güvenlik hakları ve çalışma izinleri konularında bilgilendirme sağlanmıştır.

Bu kapsamda SGİM'ler tarafından bilgilendirme faaliyetlerinde hazırlanmış olan bilgilendirme kılavuzu kullanılmış olup, yine faaliyetler kapsamında hazırlanan broşürlerin dağıtımı sağlanmıştır.

Söz konusu faaliyet kapsamında ülke genelinde 4.962 faaliyet gerçekleştirilmiş, 1.692 kurum ve kuruluş ile 54.711 kişiye ulaşılmış olup, 263.040 broşürün dağıtımı sağlanmıştır.

#### 1.5.4. Projeler

##### Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi

2016 yılı içerisinde gerçekleştirilen Sahte İşyeri ve Sahte Sigortalılık Tespit Projesi kapsamında, sahte iş yeri analizlerindeki bulgulardan yararlanılarak oluşturulan 100'e yakın parametre ile 2011-2016 yılları arasında tescil edilen faal/gayri faal yaklaşık 4,6 milyon iş yeri sahte olma olasılıklarına göre sınıflandırılmıştır. Sahte olma olasılıkları yüksek olan iş yerleri, dosyalarının buldukları SGİM'lere denetime sevk edilmek üzere gönderilmiştir. İşveren dosyaları Ankara, Bursa, Denizli, İstanbul, İzmir, Kocaeli, Manisa ve Sakarya illerinde bulunan ve sahte olma olasılığı yüksek olan iş yerlerinin bulunduğu SGİM'lere gönderilerek denetime sevk edilmeleri sağlanmıştır.

Projeye başlanılan 2016 yılındaki verilere göre sahte işyerlerinin ortalama faaliyet süresi 1.022 gün iken proje kapsamında belirlenen sahte iş yerlerinin ortalama faaliyet süresi 360 günün altına düşürülmüştür. Tescil tarihi 2021 ve 2022 olan çok sayıda iş yerinin de birkaç dönem bildirge verdikten sonra tespit edilmesi ile bu süre 2-3 aya kadar indirilebilmektedir. Sahte iş yeri tespit süresi kısaltıkça hem mağdur olan sigortalı sayısı azalmakta hem de Kurum zararı minimum seviyeye çekilmektedir.

Bahsi geçen proje kapsamında yapılan tespitler neticesinde sahte olduğu anlaşılan işyerleri üzerinden Kuruma bildirilen sahte sigortalılara ve tahsil kabiliyeti mümkün olmayan Kurum alacaklarına ilişkin veriler Tablo 52'de gösterilmektedir.

Projenin 2022 yılında yedinci, sekizinci ve dokuzuncu faz çalışmaları yapılmıştır.

**Tablo 52. Sahte İşyeri ve Sigortalılığın Tespiti Projesi Faz Sonuçları**

PROJE SONUÇLARI 2016 – 2022										
Fazlar										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Toplam
Sahte İşyeri Sayısı	71	140	571	67	211	257	72	243	396	<b>2.028</b>
Sahte Sigortalı Sayısı	8.130	11.123	33.822	5.616	16.038	10.021	2.586	13.069	19.957	<b>120.362</b>
Terkini Gereken Borç (Milyon TL)	20,08	45,9	284,92	52,4	168,5	106,6	38,3	160,5	209,40	<b>1.087</b>

Proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, toplam 2.028 sahte iş yerinden 120.362

sahte sigortalının bildirildiği ve tahsil kabiliyeti olmayan 1.087 milyon TL prim alacağının terkin edilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Bazı iş yerlerinin denetim faaliyeti sonuçlanmadığından ve incelemeler devam ettiği için yerinde yapılan ilk incelemelerde sahte olduğu kanaati oluşan iş yerleri üzerinden bildirilen sahte sigortalı sayısı da kesinlik kazanmamıştır. Bu nedenle raporlar sonuçlandıkça sahte iş yeri ve tespit edilen sahte sigortalı sayısında artış olması beklenmektedir.

### **İş Yeri Karne Projesi**

İş Yeri Karne Projesi, SGK sisteminde kayıtlı 4/1-(a) kapsamındaki iş yerlerinin Kurum veri tabanında tutulan geçmiş ve cari dönem verileriyle belirli istatistiksel yöntemler kullanılarak mevcut durumlarını ortaya koymak, gelecekteki davranışlarını tahmin edebilmek ve riskli görülen halleri tespit edebilmek amacıyla her bir iş yeri için mikro ölçekte genel bir profil oluşturmaya yönelik bir yöntem olarak tasarlanmıştır. Bu projeye ayrıca risk değerlendirmesi ve skorlama yapılarak iş yerlerinin belirlenecek kriterlere göre detaylı olarak izlenebilmesi, işverenlerin günlük verilerinin temel istatistiksel yöntemlerle oluşturulan parametrelerle, düzenli veriler haline getirilip yeni stratejilere ulaşabilmeyi ve bu stratejileri uygulanır kılabilmeyi amaçlayan bilişim teknolojileri odaklı ve dinamik bir yapıya sahip yeni bir arayüz geliştirilmesi planlanmaktadır.

İş Yeri Karne Uygulaması 4/6/2021 tarihi itibarıyla işveren intra programında iş yeri tescil menüsü başlığı altında uygulamaya açılmıştır.

Programın işleme açıldığı 2021 yılı Haziran itibarıyla 1,5 dakikanın üzerinde zaman alan sorgulama sonucunun 2021 yıl sonu itibarıyla 30–45 saniye arasında sonuç ekranı ve sorgulanan iş yeri karnesi oluşturulabilmesi sağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar kapsamında iş yeri karnesine icraya intikal eden borç bilgilerinin de ilave edilebilmesi için çalışmalar yürütülmüş ve veri hazırlık süreci tamamlanmıştır.

İş yeri karne uygulamasına dahil edilecek icra ve kayıt dışı sigortalı çalıştırma ve denetim faaliyeti sonuçları da dikkate alınarak, önceden belirlenen kural setleri doğrultusunda risk kriterlerine göre skorlanması ve iş yerlerine risk puanı atanarak proje sonuçlarının denetim planlama faaliyetlerini belirlemede girdi olarak kullanılması hedeflenmektedir.

### **Kayıtlı İstihdama Geçiş Programı 3 (KİGEP 3)**

“Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topluluklar için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesi”nin bileşeni olan KİGEP 3, Kurum ile Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Türkiye Ofisi tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Söz konusu Proje Alman Kalkınma Bankası tarafından fonlanmaktadır.

Program kapsamında, Adana, Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Konya, Manisa, Mersin, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde geçici koruma altındaki 3.750 Suriyeli ve 3.750 Türk vatandaşı olmak üzere toplam olarak 7.500 çalışan için işverenlerine 6 ay süreyle aylık 1.250 TL tutarında destek ödemesi ve 3.750 Suriyeli çalışanın çalışma izni ücretleri (503,7 TL) için ödeme yapılacağı öngörülmüştür. Verilen teşvikin amacı Suriyeli ve Türk işçilerin kayıt altına alınmasını desteklemek ve işverenlerin prim/vergi borcu yükümlülüklerini yerine getirmelerine katkıda bulunmak suretiyle kayıt dışı istihdamın önlenmesini sağlamaktır.

Kurum Başkanı tarafından 17/2/2021 tarihinde imzalanan Proje Uygulama Sözleşmesi, 20/1/2022 ve 28/7/2022 tarihlerinde imzalanan iki tadil anlaşma ile revize edilmiştir. Tadil anlaşmaları sonucunda, programın yeni bütçesi 158.135.832 TL olarak belirlenirken, destek ödemesi 1.750 TL ve çalışma izni ödemesi 675 TL olacak şekilde ödeme rakamları arttırılmıştır. Faydalanıcı iller arasına Kocaeli ve Kilis illerinin eklenmesiyle proje kapsamındaki il sayısı 16’ya çıkarılmış, faydalanıcı sayıları ise 6.985 Türk ve 6.985 Suriyeli sigortalıya yükseltilmiştir.

Programın kayıt ve ödeme işlemleri devam etmekte olup, 31/12/2022 itibarıyla 8.230 Suriyeli ve 7.886 Türk olmak üzere toplam 16.116 çalışan için 3.070 işveren programdan faydalanmıştır. Program kapsamında 95,8 milyon TL destek ödemesi ile 3,7 milyon TL çalışma izni ödemesi gerçekleştirilmiştir.

### **Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (WOMEN-UP)**

Kayıtlı kadın istihdamını ve kadın girişimciliği desteklemek amacıyla hazırlanan AB destekli WOMEN-UP 2021 yılında hayata geçirilmiştir. Bu proje ile Türkiye’de kayıtlı kadın istihdamını artırmak ve girişimci kadınları rekabete daha dayanıklı hale getirmek amaçlanmaktadır. Ülkemizde farklı bölgelerden 7 ayrı ilde (Şanlıurfa, Kahramanmaraş, Samsun, Ankara, Aydın, Denizli, İstanbul) uygulanacak olan bu projede 4.000 kadın işveren ve 4.000 kadın çalışan hibe kapsamında desteklenmektedir. Projede 21/2/2022 tarihi itibarıyla mali destek başvurusunda ve ödemelerde kullanılan yazılım programı hazırlanarak ön başvurular alınmaya başlanmıştır.

Proje kapsamında verilecek mali desteğin tanıtımı 7 ilde yapılmıştır. Proje tanıtımı, protokol kuralları, proje işleyişi (usul esas) hakkında proje personeline, Operasyon Koordinasyon Birimi (OKB) üyelerine ve SĞİM yetkililerine bilgilendirme yapılmış; ayrıca proje personeline, OKB üyelerine ve sosyal güvenlik uzmanlarına proje eğitimi verilmiştir. Kadın işverenlerin girişimcilik programları, finansal fırsatlar, sosyal güvenlik hakları ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirildiği Network toplantıları gerçekleştirilmiştir.

31/12/2022 tarihi itibarıyla proje kapsamında toplam 5.956 ön başvuru alınmış ve 4.041 kesin kayıt işlemi yapılmıştır.

## **1.6. HİZMETE ERİŞİMDE KOLAYLIK**

### **1.6.1. e-Devlet Uygulamaları**

e-Devlet aracılığıyla neredeyse tüm SGK işlemleri tek tık ile internet üzerinden yapılabilir hale gelmiştir. Kurum tarafından e-Devlet kapısı üzerinden ilk defa 4/1-(a), 4/1-(b) iş göremezlik ödemesi görme, 4/1-(a) hizmet dökümü ve 4/1-(a) sigortalı tescil kaydı tespiti olmak üzere Kasım 2010 tarihinde 3 adet uygulama ile hizmet verilmeye başlanmıştır.

2022 yılı Aralık ayı itibarıyla e-Devlet üzerinden 161 uygulama ile hizmet verilmektedir.

2022 yılı içinde vatandaşların en çok rağbet gösterdiği ilk 5 uygulama aşağıda gösterilmiştir.

- SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İş Yeri Unvan Listesi
- 4/1-(a) Hizmet Dökümü (Son 6 ay)
- Normal Şartlarda Ne Zaman Emekli Olabilirim?
- 4/1-(a)/4/1-(b) İşgöremezlik Ödemesi Görme
- GSS Tescil ve Prim Borcu Sorgulama

2022 yılı içinde e-Devlet kapısına 6 adet yeni uygulama aktarılmış olup, söz konusu hizmetler aynı zamanda e-Devlet mobil platformda hizmet vermeye başlamıştır. Yıl içinde 2 adet uygulamanın kanuni sürelerinin dolması ve performans düşüklüğü gibi nedenlerle e-Devlet kapısından sunulması sonlandırılmış olup e-Devlet kapısına aktarılan/çıkarılan hizmetler Tablo 53’te yer almaktadır.

**Tablo 53. e-Devlet Kapısına Aktarılan/Çıkarılan Hizmetler**

<b>e-Devlet Kapısına Aktarılan Hizmetler</b>	<b>e-Devlet Kapısından Çıkarılan Hizmetler</b>
e-Borcu Yoktur Aktivasyon İşleminin Yapılması	7326-GSS- Yapılandırma-Borç-Sorgulama
WOMEN-UP Hibe Ön Başvurusu ve Takibi	4/1-(a) Hizmet Dökümü Belge Doğrulama
SGK e-Tebliğat Sorgulama	
İlaç e-Reçete/Reçete Bilgileri Sorgulama	
YUPASS	
Kariyer Kapısı	

## 1.6.2. Kuruma Başvuruda Sağlanan Kolaylıklar

### ALO 170 Çalışma ve Sosyal Güvenlik İletişim Merkezi

- ALO 170 Hattı 1.296 vatandaş temsilcisi olmak üzere 1.587 çalışanı, 2.350 Kurum kullanıcısı ile vatandaşlara 7/24 hizmet vermektedir.
- ALO 170; %30 engelli, %50'nin üstünde bayan, %15 oranında gazi, gazi ve şehit yakını ve %30'u maden sektöründe çalışan, maden sektöründe çalışırken iş kazası geçirip vefat eden veya malul duruma düşenlerin birinci derece yakınlarının istihdamıyla, Türkiye'nin en büyük sosyal sorumluluk projelerinden biridir.
- 1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında toplam 21.085.948 adet çağrı gelmiş olup, ALO 170'e kurulduğu günden bugüne kadar 164.039.621 milyon çağrı gelmiştir.
- Türkiye'de yaşayan 3 milyonun üzerinde işitme engelli vatandaşımıza 0 850 222 7 170 numarası üzerinden görüntülü olarak işaret dili bilen temsilcilerimiz tarafından hizmet sunulmaktadır. 31/12/2022 tarihine kadar engelli vatandaşlarımız tarafından 34.512 adet arama yapılmıştır.
- ALO 170, iş yerinde psikolojik yıldırma (Mobbing) ile ilgili, psikologlar vasıtasıyla vatandaşlara hizmet veren ilk ve tek çağrı merkezidir. 2011 yılı mart ayından 31/12/2022 tarihine kadar 114.771 adet mobbing başvurusu alınmıştır.
- Yurt dışında yaşayan 10 milyona yakın vatandaşımıza 90 216 170 11 22 numarasından hizmet verilmektedir. 31/12/2022 tarihine kadar yurt dışından 40.894 adet çağrı gelmiştir.

### Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, Bilgi Edinme Sistemi (BES) ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)

2022 yılında 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında BES ve CİMER kanalıyla SGK'ya iletilen başvuru sayıları Tablo 54'te yer almaktadır.

**Tablo 54. Bilgi Edinme ve CİMER Sayısal Verileri**

Bilgi Edinme		CİMER	Toplam
BES Üzerinden Gelen Başvurular	BES Üzerinden Gelen Başvurular (Yazılı)		
35.299	600	254.268	<b>290.167</b>

4982 sayılı Kanun kapsamında Kuruma gelen başvurulara yapılan işlemlere ait sayısal veriler Tablo 55'te gösterilmektedir.

**Tablo 55. 4982 Sayılı Kanun Kapsamında Gelen Başvurulara Yapılan İşlemler**

Bilgi Edinme Başvurularına Yapılan İşlem	Sayı
Olumlu Cevaplanarak Bilgi veya Belgelere Erişim Sağlanan Başvurular	33.245
Reddedilen Başvurular	1.874
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	180
<b>Toplam</b>	<b>35.299</b>

### Kamu Denetçiliği Kurumu (KDK) Tarafından İletilen Şikâyet Başvuruları

Kurum hizmetleri ile ilgili olarak KDK'ya yapılan başvurular neticesinde; 1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında SGK'ya gönderilen şikâyetlerin konularına göre dağılımı Tablo 56'da gösterilmiştir.

**Tablo 56. KDK Aracılığıyla Kuruma İletilen Şikâyetlerin Konularına Göre Dağılımı**

Karar Türü	Adet
Emeklilik İşlemleri	650
Sigorta Primlerine İlişkin İşlemler	89
GSS İşlemleri	47



Karar Türü	Adet
Hukuki Konulara İlişkin İşlemler	7
Personel Özlük İşlemleri	71
Mali Hizmetlere İlişkin İşlemler	1
Basın ve Halkla İlişkiler	10
Taşınmazlara İlişkin İşlemler	2
Destek Hizmetleri	5
<b>Toplam</b>	<b>882</b>

### 1.6.3. Basın/Yayın Faaliyetleri

#### SGK Web TV ([www.sgktv.sgk.gov.tr](http://www.sgktv.sgk.gov.tr))

Gelişen bilgi işlem teknolojileri ile birlikte günümüzün iletişim olanakları, bizlere yeni araçlar ve yöntemler sunmaktadır. Son yıllarda mobil telefonların, sosyal medyanın, kişisel bilgisayarların ve internet kullanımının yaygınlaşmasıyla bilgi edinme süreci etkileşimli, dinamik ve oldukça canlı bir boyut kazanmıştır.

SGK bünyesinde; doğru bilgiye kolay erişimin sağlanması, hizmet süreçlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi, hizmet verilen ortamların vatandaş ve çalışan memnuniyetini sağlayacak şekilde iyileştirilmesi ve bilgi teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması amacı ile SGK TV yayın sistemi, kuruluşu, ilgili eğitimlerin verilmesi hizmetleri ile projelendirilmiştir.

SGK WEB TV Projesi ile kamuoyunda sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun kamuoyu ile paylaşılması ve SGK WEB TV konseptinin oluşturularak Web TV ve Kurumsal TV yayın altyapısının sağlanması amaçlanmıştır.

Bu proje SGK'nın kurum çalışanları, vatandaşlar ve diğer paydaşları ile iletişimde, günümüzün bilgi ve iletişim araçlarını etkin, hızlı, nitelikli, güvenilir ve verimli kullanma imkânı sunmaktadır. Kuruma özel olarak tasarlanan ve kurumsal kimlik konsepti ile oluşturulmuş yapısı ile 17/5/2013 tarihinde <https://net.sgk.gov.tr/SgkWebTvSunum/> internet adresinden aktif olarak yayın hayatına başlayan SGK WEB TV'de çeşitli formatta program çekimleri devam etmektedir.

2022 yılı içinde SGK WEB TV'de farklı kategorilerde program, haber, spot film, afiş ve broşür yapılmış olup, ilgili mecralarla paylaşılmış ve yayınlanmıştır. Bu çalışmalar arasında 44 adet haber, 49 bölüm "SGK'ya Sorun", 13 bölüm "Bil Bakalım", 43 bölüm "Sosyal Güvenlik Rehberi" Radyo Programı kurgusu, 3 program WOMEN-UP çekim ve kurgusu yer almaktadır.

#### SGK Kurumsal TV

SGK Kurumsal TV projesinde kullanıcıların ihtiyaçları esas alınmış, hizmet sunumuna ilişkin sistem tasarımlarında mevcut kurumsal yapı ve bürokratik yaklaşımlar gözden geçirilerek kullanıcı odaklı hale getirilmiştir. Erişilebilir, hızlı, güvenli, nitelikli ve etkin hizmet sunumu temel ilke olarak belirlenmiş olup, hedef kitlenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

SGİM'ler ve SGM'ler bünyesinde 400 TV ekranı bulunmaktadır. Ayrıca Başkanlık binası fuaye salonunda videowall ekran ile birlikte genel müdürlüklerin giriş bölümlerinde TV ekranları vardır. TV ekranları buldukları binada görevli personel tarafından kontrol edilmekte olup; ekranlarda yayınlanan içerikler video, teaser, animasyon ve kamu spotu şeklinde hazırlanmaktadır. Kurumsal TV ekranlarının içerikleri, gündeme göre yenilenmekte ve belirli periyotlarla güncellenmektedir.

#### Grafik ve Animasyon Servisi

Grafik ve Animasyon Servisinde, doğru bilgiyi vatandaşlarımıza ve paydaşlarımıza en kısa yoldan sunmak, teknolojiyi ve iletişim araçlarını etkin, hızlı, güvenilir ve verimli kullanmak amacıyla görsel içerikler hazırlanmaktadır. Hazırlanan broşür, afiş, sosyal medya Caps'leri, teaser, animasyon filmler, kamu spotları, infografik çalışmalar, dergi tasarımı, tanıtım kitapçıkları, açık hava reklam görselleri vb.

içerikler SGK sosyal medya hesapları, web sayfası, SGK TV web sayfası, illerde bulunan Kurumsal TV ekranları, videowool ekranı gibi iletişim araçları ile kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca kurum içi ve paydaşlarımız ile birlikte yapılan organizasyonlar için de görsel içerikler hazırlanmaktadır. Grafik ve Animasyon servisinde yapılan çalışmalar Tablo 57’de gösterilmiştir.

**Tablo 57. Grafik ve Animasyon Servisinde Yapılan Çalışma Sayıları**

2022 Yılında Yapılan Çalışmalar	TOPLAM
Sosyal Medya Post	1.363
Görsel Materyal	467
Kurumsal Kimlik	136
Sunum	46
Video/Animasyon	96
Dergi	15
<b>Toplam</b>	<b>2.123</b>

### **Sosyal Güvenlik Dergisi (SGD)**

SGK’nın faaliyet alanına giren sosyal güvenlik, sosyal politika ve endüstri ilişkileri disiplinine katkısı olabilecek her alanda çalışmalara yer vererek, toplumda sosyal güvenlik ve sosyal politika bilincini geliştirmek amacıyla 2011 yılından bu yana, yılda iki kez altı aylık periyotla bilimsel ve hakemli SGD yayımlanmaktadır.

Yayın dili Türkçe ve İngilizce olan SGD, ikisi ulusal (TÜBİTAK-ULAKBİM, SOBİAD), beşi uluslararası (EBSCO HOST, ECONBİZ, INDEX COPERNICUS, INTERNATIONAL SCIENTIFIC INDEXING SERVICES, JOURNAL FACTOR) olmak üzere toplam yedi indekste yer almaktadır.

Sosyal güvenlik alanında önemli bir boşluğu dolduran SGD’ye <http://eski.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/sgd/tr> internet adresinden ulaşılmaktadır. “sgd@sgk.gov.tr” e-posta adresinden makale başvurusu yapıp, dergiyle ilgili bilgi talep edilebilmektedir. 2022 yılı Haziran ve Aralık aylarında iki sayısı yayımlanmıştır.

SGD-Sosyal Güvenlik Dergisi 21. sayısından (Aralık 2021) itibaren sadece elektronik ortamda Kurum web sayfasında e-Dergi formatında yayımlanmaktadır.

### **SGK Gündem (SGK Aylık Haber Bülteni)**

Aylık periyotta e-Dergi formatında Kurum web sayfası ve sosyal medya platformları için hazırlanmaktadır. 2020 yılı Eylül ayından bu yana yayımlanan dergi ([http://eski.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/kurumsal\\_tanitim/dergiler/sgk\\_gundem](http://eski.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/kurumsal_tanitim/dergiler/sgk_gundem)) Kurum gündeminde yer alan güncel konulara dair haber, duyuru ve görsel tanıtımlardan oluşan içeriklerle dijital yayın olarak çıkarılmaktadır.

### **Intranet Haberleri (www.sgknet.gov.tr)**

Kurum içi faaliyetlerin, personeli ilgilendiren etkinliklerin ve 81 SGİM’den gelen haberlerin yayımlandığı bir platformdur. Sadece kurum çalışanlarının erişebildiği sgk.net platformu üzerinden yapılan haber ve duyurularla kurumdaki etkinliklerden çalışanların haberdar olması sağlanarak, ortak kurum kültürü oluşturulmaktadır. 81 SGİM’nin haberlerinin burada yer alması ile taşra teşkilatının da motive olması hedeflenmiş böylece merkezle taşra arasındaki iletişimin en üst düzeyde tutulması amaçlanmıştır. Ayrıca Kurum yöneticilerinin personele yaptığı duyurular ve Kurum içi duyurular da bu platform üzerinden yayınlanmaktadır.

2022’de 81 SGİM’den gelen 505 adet haber metni ve haberlere ilişkin fotoğraflar gerekli düzenlemeleri yapılarak net.sgk.intra’nın haberler bölümünde yayımlanmıştır.

## İnternet Haber (www.sgk.gov.tr)

Sosyal güvenlik bilincini geliştirmeye yönelik bilgi, haber, duyuru vb. enformasyonun Kurum internet (web) sayfasının ilgili yerlerinde kamuoyuyla paylaşılması amaçlanmıştır. Kurumun; program, proje, uygulama, hizmetleri ile Kurum idarecilerinin katıldığı etkinlikler, haber veya duyuru olarak www.sgk.gov.tr’de yayınlanmaktadır. 2022 yılında Kurum internet sayfasında 110 adet haber yayınlanmıştır.

## Sosyal Medya Projesi

Sosyal Medya Projesi, SGK’nın kurumsal hesaplarının açılması (Facebook, Twitter, Youtube, Instagram), tasarımının gerçekleştirilmesi, yönetimi, blog kurulumu ve sosyal medya etkinliklerinin yönetimi işlerini ve sosyal medya stratejik danışmanlık hizmetlerini kapsamaktadır. Oluşturulan içerikler hedef kitle arasında yayılmasını sağlamak amacıyla interaktif ve paylaşılabildir. Kurum tarafından verilen bilgi ve verilen imaj yönetimi kapsamında yayınlanması sağlanmaktadır. Ayrıca çeşitli birimlerce gerçekleştirilen haber, duyuru ve SGK Web TV tarafından gerçekleştirilen gerek kamu spotu gerek sosyal güvenlikle ilgili haber ve programlar da oluşturulan içeriklerde yer almaktadır.

2022 yılında Kurum sosyal medya hesapları arasında en çok etkileşim alan Twitter hesabıdır.

## Radio TV Programları

TRT Radyo 1 stüdyolarında yayınlanan radyo programında vatandaşların en çok merak ettikleri sorular uzman konuklar aracılığıyla cevaplandırılmaktadır. 5510 sayılı Kanun temel alınarak hazırlanan konular, karmaşık mevzuat ve akademik dilden uzak, anlaşılır bir dille ve örneklerle açıklanmaktadır. Böylece tüm vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amaçlanan programlar gerçekleştirilmektedir.

“Sosyal Güvenlik Rehberi” programı her hafta pazartesi günü canlı olarak 25 dakikalık yayınlanan bir program olup 2022 yılının Ocak ile Ağustos ayları arasında toplamda 33 adet radyo programı gerçekleştirilmiştir.

TRT İzmir stüdyoları aracılığı ile gerçekleştirilen “Bir Soru Bir Cevap” isimli program yaklaşık olarak üç dakikalık program süresi olup bant olarak hafta içi her gün yayınlanmaktadır. Adı geçen programa Eylül ayının ilk haftasından itibaren başlanılmış olup, Aralık ayının son haftasına kadar toplamda 83 adet radyo programı gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı boyunca TRT radyo aracılığı ile toplamda 116 adet radyo programı gerçekleştirilmiştir.

## Merkez Kütüphane

Merkez Kütüphane, Kurum görev alanları ile ilgili konularda takip edilmesinde fayda görülen bilimsel odaklı süreli/süresiz yayını, bilgi ve belgeyi temin ederek personelin bilgi ihtiyacını karşılamak amacı ile Balgat’ta bulunan ana hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

2022 yılı içinde kütüphane otomasyon sisteminin uygulamaya açılması ile kütüphanede yer alan eserlerin katalog kayıtları otomasyon sistemine aktarılmıştır. Tablo 58’de kütüphane istatistiklerine yer verilmiştir.

**Tablo 58. Kütüphane İstatistikleri**

MERKEZ KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
Kütüphaneye Gelen Yayın Adeti	Ödünç Verilen Yayın Adeti	Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	Yeni Üye Sayısı
75	208	388	35

## Kurum Portalı (WEB sayfası)

Vatandaşların kullanım alışkanlıkları “Google Analytics” analiz aracı ile değerlendirilmekte, bu sayede vatandaşların; hangi sıklıkla, hangi anahtar kelimeleri kullanarak, hangi siteler aracılığı ile hangi konu başlıklarını, hangi sayfaları kullanarak web sayfasını ziyaret ettikleri tespit edilmektedir.

Yapılan bu analiz çerçevesinde vatandaşların SGK portalını kullanmaktaki hedefleri, hangi noktalarda portalı etkin kullanabildikleri ve hangi noktalarda portaldan çıktıkları tespit edilmektedir.

Tablo 59’da 2022 yılı SGK portal istatistikleri yer almaktadır.

**Tablo 59. SGK Portal İstatistikleri**

Konu	SGK İnternet	SGK İnternet-e-SGK*
Ziyaret Sayısı	14.905.477	11.928.159
Tekil Ziyaretçi Sayısı	10.431.978	6.006.279
Sayfa Görüntüleme Sayısı	30.373.991	23.891.723
Ortalama Ziyaret Süresi	00:19:19	00:17:56
CİHAZ Masaüstü	3.962.763	2.847.428
Mobil	6.454.257	3.142.870
Tablet	49.554	30.060

\*2022 Kasım-Aralık verileri hariçtir.

## 1.7. YURT DIŞI HİZMETLERİ VE DIŞ İLİŞKİLER

### 1.7.1. İkili İş Birliği Faaliyetleri

#### Uluslararası Sosyal Güvenlik Teşkilatı (ISSA)

SGK’nın bağlı üyesi olduğu ISSA, 2021 yılında COVID-19 küresel salgını nedeniyle ertelediği faaliyetlerinin büyük çoğunluğunu 2022 yılı içinde gerçekleştirmiştir.

15/2/2022 tarihinde 2022 yılı Avrupa Bölgesi faaliyetlerini planlamak amacıyla çevrim içi olarak düzenlenen **ISSA Avrupa Ağı Toplantısı**’na katılım sağlanmıştır.

Kurum ve ISSA iş birliği içerisinde 7/4/2022 tarihinde **“Avrupa’da Tarım İşçileri ve Sosyal Güvenlik” konusunda bir webinar** düzenlenmiştir. Webinarında Ülkemiz yanında Fransa, Finlandiya ve Polonya ülke örnekleri hakkında sunumlar gerçekleştirilmiştir. Sunumlarda ülkelerin tarım ve hayvancılık alanında bağımsız veya işverene bağlı çalışan kişilere yönelik uygulanan tarım sigortası sistemleri hakkında bilgi verilmiş, tarımda değişen çalışma koşulları sonucu sosyal güvenlik ile iş sağlığı ve güvenliği alanında ortaya çıkan ihtiyaçlar ve sorunlar ele alınmıştır.

ISSA tarafından üç yılda bir düzenlenmekte olan **ISSA Avrupa Bölgesel Forumu**, 2-3/5/2022 tarihlerinde Estonya’nın Tallinn şehrinde gerçekleştirilmiştir. Forum, Avrupa bölgesindeki ISSA üyelerine COVID-19 salgınının kısa vadeli etkilerini ve uzun vadeli etkisini analiz etmeleri, temel sosyal güvenlik sorunlarını tartışmaları, yenilikçi çözümlerden ilham almaları ve sosyal güvenliğin geleceğini şekillendirmek için stratejiler belirlemeleri için benzersiz bir platform sağlamıştır. Forumu takiben 4-6 Mayıs tarihleri arasında ISSA Bilişim ve İletişim Teknolojileri Konferansı düzenlenmiştir. Bu iki etkinliğe Kurum tarafından katılım sağlanmıştır. Ayrıca, ISSA İyi Uygulama Ödülleri çerçevesinde daha önce başvuru için Kurum içi koordinasyonu sağlanan 11 uygulamadan 10’una çeşitli kategorilerde iyi uygulama ödülü verilmiştir.

Kurum ve ISSA iş birliği içerisinde 1/6/2022 tarihinde **“e-Sağlık ve İlaç Hizmetlerinde Dijitalleşme” konusunda webinar** düzenlenmiştir. Webinarında Ülkemiz yanında Endonezya, Cezayir ve Fransa’dan uzmanlar tarafından örnek ülke uygulaması sunumları gerçekleştirilmiştir. Çevrim içi etkinlikte uzaktan sağlık hizmetine erişim uygulamaları ve sağlık sigortası hizmetlerinin sunumunda kullanılan dijital sistemler ele alınarak bu alandaki yenilikçi önlemler ve e-Sağlık alanında stratejik çözüm önerileri paylaşılmıştır.

ISSA 124. Büro Toplantısı Büro Üyesi olan SGK Başkanını vekaleten Başkan Yardımcısının katılımıyla 22-23/6/2022 tarihinde İsviçre'nin Cenevre şehrinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ISSA Bürosu kapsamında kurulan ve üyesi olduğumuz ISSA Finans Komitesinin Büro toplantısına hazırlık mahiyetinde 22/6/2022 tarihinde yine aynı şehirde düzenlenen toplantısına katılım sağlanmıştır.

ISSA tarafından üç yılda bir düzenlenmekte olan **ISSA Dünya Sosyal Güvenlik Forumu–World Social Security Forum (WSSF)**, 24-28/10/2022 tarihleri arasında Fas'ın Marakeş kentinde gerçekleştirilmiştir. Sosyal güvenlik alanında dünya çapındaki en büyük etkinlik olan WSSF, 135 ülkeden 1.000'den fazla katılımcıyı bir araya getirmiştir. WSSF, dirençli ve kapsayıcı toplumlar için sosyal güvenliğin kilit rolünü vurgulamış ve reform stratejilerini gözden geçirmek için küresel sosyal güvenlik topluluğunu bir araya getirmiştir. Ayrıca, sürdürülebilir, yeterli, iyi yönetilen ve erişilebilir sosyal güvenlik sistemlerine yönelik küresel kurumsal yenilikleri sergilemiştir. Etkinlikte, yeni bir normal, hızlı işgücü piyasası dönüşümleri, demografik değişim ve hızlandırılmış teknolojik gelişmeler bağlamında sosyal güvenlik stratejilerini analiz edip sosyal güvenlik önceliklerini ortaya koyan bir ISSA küresel raporu lanse edilmiştir. Forum etkinliklerine Kurum tarafından katılım sağlanmıştır. Forumda yapılan seçimlerde SGK Kurum Başkanı, ISSA Büro üyesi ve ISSA Avrupa Ağı Yönlendirme Komitesi üyesi olarak seçilmiştir.

2020 yılında ilk kez ISSA Teknik Komisyonlarında Kurum personeli komisyon üyesi olarak yer almaya başlamıştır. "Prim Toplama ve Uyum Komisyonu" ile "Sağlık Yardımları ve Hastalık Sigortası Komisyonu" Komisyon Başkan Yardımcısı olarak komisyonda yer almaya devam edilmiş ve 2022 yılı komisyon çalışmalarına katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda ayrıca, yeni dönemde ilgili Komisyonlarda temsilciliğimizin devam ettirilmesi ve ayrıca "İstihdam Politikaları ve İşsizlik Sigortası" komisyonuna da bir temsilcimizin seçimi ile ilgili girişimler başlatılmıştır.

ISSA kapsamında ayrıca Alman Kalkınma Teşkilatı (GIZ) ile gerçekleştirilen temaslar neticesinde, GSS fatura incelemelerinde insan emeğinin desteklenmesi amacıyla yapay zekâ uygulamalarının kullanımına yönelik girişimler başlatılmıştır. GIZ uzmanlarıyla gerçekleştirilen toplantılar sayesinde açık kaynak bir uygulama olan openIMIS'in Kurum altyapısına entegrasyonuna yönelik ön çalışmalar başlatılmıştır.

### **Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)**

ILO 06, 102, 122, 158 ve 188 sayılı Sözleşmelerine ilişkin raporlarda Kurum görev alanına giren konularda katkı sağlanmıştır. ILO Türkiye Ofisi tarafından yürütülmekte olan "Kadınlar için Daha Çok ve Daha İyi İşler II Programı" ikinci danışma komitesi toplantısına katılım sağlanmıştır. 27/4/2022 tarihinde düzenlenen ILO'nun "Ev İşçileri için İnsana Yakışır İşlere Erişim ve Çalışma Koşulları" toplantısına katılım sağlanmıştır. ILO tarafından Kurum ile iş birliğiyle hazırlanan ev işçilerine yönelik broşür güncellenmiştir.

### **Birleşmiş Milletler (BM)**

BM Sürdürülebilir Kalkınma ve İş Birliği Çerçevesi Belgesi (UNSDCF) (2021-2025) programlama ve izleme mekanizması kapsamında, BM kuruluşlarınca Ülkemizde gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlaması ve raporlaması amacıyla 9/11/2022 tarihinde yapılan Sonuç Grubu İstişare Toplantıları'na katılım sağlanmıştır.

DSÖ'nün WHA 73.11 (2020) kararı kapsamında, üye devletlerin Halk Sağlığı, İnovasyon ve Fikri Mülkiyet Küresel Strateji ve Eylem Planı (GSPA-PHI) konusunda ilerleme kaydetmesi ve İnceleme Komisyonunun daha fazla gelişme kaydedilmesi yönünde çağrı kapsamında, ilerlemenin gözlemlenebilmesi için Komisyon tarafından hazırlanan anket formunun Kurum görev alanındaki kısımları doldurularak katkı sunulmuştur.

Yaşlı haklarına yönelik uluslararası müktesebatı değerlendirerek uygulamadaki eksikliklerin giderilmesi amacıyla oluşturulabilecek yeni mekanizmaları belirlemekle görevlendirilen BM Yaşlanma Açık Uçlu

Çalışma Grubunun (OEWGA) 11'inci oturum raporu odak alanları arasında yer alan "Çalışma ve İşgücü Piyasasına Erişim Hakkı"na ilişkin Kurum katkıları Bakanlığa sunulmuştur.

UNSDCF 2021 yılı Sonuç Rapor Taslağı'na SGK katkısına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş ve Bakanlığa sunulmuştur.

### **Türk Ulusal Ajansı – Erasmus + Programı**

AB'ye üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek üzere oluşturulan ve 2021-2027 yılları arasında kapsayan "Erasmus+ Programı" 2023 yılı teklif çağrılarını da kapsayan 2023 merkezi proje çağrıları, tüm SGİM'ler dahil olmak üzere Kurum birimlerine iletilmiştir. Ayrıca Bakanlığın AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının Erasmus+ Programı'na Bakanlık birimleri ile ortak başvuru talebi doğrultusunda Bakanlığa bir ön başvuru metni yollanmıştır.

### **İslam İş Birliği Teşkilatı**

Daimî Başkanlığını Ülkemizin yürüttüğü İslam İş Birliği Teşkilatı (İİT) Ekonomik ve Ticari İş Birliği Daimî Komitesi (İSEDAK) 38. Bakanlar Toplantısı'nın "İİT Üyesi Ülkelerde COVID-19 Salgınının Etkileri Doğrultusunda Etkili Sosyal Yardım Sağlanması ve Sosyoekonomik Güçlendirme" temasıyla 26-29/11/2022 tarihleri arasında düzenlenen toplantının Bakanlar Görüş Alışverişi Oturumunda paylaşılacak üzere hazırlanan ülke raporuna katkı sunulmuş ve temas kişisi iletilmiştir.

### **Avrupa Konseyi**

Avrupa Konseyi Sosyal Korumaya İlişkin Karşılaştırmalı Bilgi Sistemi (MISSCEO) çalışmaları kapsamında, sosyal koruma sistemlerine ilişkin yıllık olarak güncellenen karşılaştırma tabloları ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak doldurulmuş ve ulusal sosyal koruma sistemindeki son gelişmeler paylaşılmıştır. 2022 yılında ayrıca, Avrupa Konseyinin internet sitesinde Karşılaştırmalı MISSCEO tabloları bölümünde yer alan ülkemiz Sosyal Güvenlik Tanıtım metninin güncellenmesi sağlanmıştır.

Ülkemiz tarafından onaylanan Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu'nun 74'üncü maddesi gereğince, Kod'a taraf ülkelerin, Kod'un kabul ettikleri bölümlere ilişkin Avrupa Konseyi'ne rapor verme yükümlülüğü çerçevesinde Kod'un ülkemizdeki uygulamasına yönelik, 1/7/2021-30/6/2022 tarihleri arasındaki dönemi kapsayan 41. Ülke Raporu hazırlanmıştır.

Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı'nın kabul ettiğimiz maddeleri hakkında Avrupa Konseyi'ne her yıl düzenli olarak rapor verilmektedir. Şart'ın denetim sistemi çerçevesinde, bu yıl 1/1/2018-31/12/2021 dönemi için hazırlanacak "Çocuklar, Aileler ve Göçmenler" başlıklı 4. grupta yer alan 7, 8, 16, 17, 19, 27 ve 31. maddelerin Ülkemizdeki uygulamalarına ilişkin 15. Ulusal Rapora ve ayrıca ara dönemde ek rapor verme yükümlülüğü çerçevesinde, aynı dönemleri kapsamak şartıyla "Sağlık, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Korumaya" konulu 2. grupta yer alan 3, 11, 12, 13 ve 14. maddeler için hazırlanacak Ek Rapora temel oluşturmak üzere ÇSBG'ce istenilen formlar birimler arası koordinasyon sağlamak suretiyle hazırlanmıştır.

### **Avrupa Birliği**

Avrupa Komisyonu 2022 Türkiye İlerleme Raporu ve AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı çalışmaları kapsamında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak SGK'nın görev alanına giren müktesebat fasıllarına katkı sunulmuştur.

Avrupa Komisyonu tarafından yürütülmekte olan, Katılım Öncesi Ekonomik Reform Programı (ERP), Avrupa ülkelerinin gençlik politikaları hakkında bilgi sunan çevrimiçi platformu Youth Wiki, Teknik Destek ve Bilgi Değişim (TAIEX) mekanizması kapsamında gerekli koordinasyon işlemleri yürütülmüştür.

## OECD

OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 18. Eşgüdüm Toplantısı, OECD Türkiye Vergi-Fayda Raporu, İstihdam, Çalışma ve Sosyal İşler (ELSAC) ve Ekonomik Gelişmeleri İnceleme (EDRC) Komiteleri tarafından talep edilen yazılar, OECD Açık Devlet Verisi Anketi, Dijital Devlet Anketi, Program Uygulama Raporu Araştırması gibi çalışmalar ile OECD'nin diğer birimlerinden gelen yazıların koordinasyonu sağlanarak ilgili Bakanlıklara cevap yazıları yazılmıştır.

### **SGK-Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği İş Birliği Protokolü**

SGK ve Alman Sosyal Kaza Sigortası Kurumu Ana Birliği (DGUV) arasında "İkili İş Birliği Mutabakat Zaptı ve Ortak Çalışma Planı" 16/8/2022 tarihinde İstanbul'da imzalanmıştır. Protokol gereğince biri Türkiye'de diğeri Almanya'da olmak üzere yılda iki kez çalışma toplantıları yapılmaktadır. Anılan protokolün çalışma planı doğrultusunda; 16-17/8/2022 tarihlerinde "Uluslararası Rehabilitasyon Etkinliği" düzenlenmiş, etkinlikte Türkiye, Almanya, Azerbaycan ve Malezya'dan katılımcılar yer almıştır. 2022 yılı ikinci dönem görüşmeleri Almanya'nın Berlin şehrinde DGUV ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş olup 23-24/11/2022 tarihlerinde "İş kazası ve meslek hastalığı durumlarında ödeme işlemleri hakkında bilgi paylaşımı" gündemi yapılmıştır.

### **T.C. ÇSGB ile KKTC ÇSBG Arasındaki Uluslararası Anlaşmaya Dayalı Yürütülen Çalışmalar**

"T.C. Hükümeti ile KKTC Hükümeti Arasında Çalışma, Sosyal Güvenlik ve İstihdam Alanlarında İş Birliği Anlaşması" 23/8/2016 tarihinde Ankara'da imzalanmış ve 7/11/2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Söz konusu İş Birliği Anlaşması'nın; çalışma hayatı, yabancıların çalışma izinleri, iş sağlığı ve güvenliği, iş teftişi, istihdam, ulusal meslek standartları ve sosyal güvenlik konularındaki mevzuat ve uygulamalara ilişkin iş birliği yapılmasını öngördüğü, anılan alanlarda gerçekleştirilecek iş birliklerinin etkinliğin artırılması ve anılan Anlaşma'ya işlerlik kazandırılması amacıyla Anlaşma'nın 8'inci maddesi ile Bakanlıklar arası ortak bir daimi komisyon kurulması konusunda mutabık kalınmış ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Ortak Daimî Komisyonu (ODK) toplantılarına ilişkin çalışmalar başlatılmıştır.

Bu kapsamda 2023-2024 yıllarını kapsayan bir Eylem Planı Bakanlık nezdinde hazırlanmış ve SGK adına hazırlanan Emeklilik Reform Eylem Planı, Sağlık Sigortacılığı Eylem Planı ve Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele Eylem Planında yer alan eylemlere paralel olarak eylem maddeleri belirlenmiş ve yine ilgili Eylem Planı için 4/1/2023 tarihinde Kurum Başkanlık Makamından onay alınmıştır.

### **T.C. ve KKTC İş Birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı**

"2022 yılı T.C. Hükümeti ile KKTC Hükümeti arasında İktisadi ve Mali İş Birliği Anlaşması", Cumhurbaşkanlığı Makamı tarafından onaylanarak 24/5/2022 tarihli ve 31845 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır. Anılan Anlaşma'nın ekinde "T.C. ve KKTC İş Birliği Çerçeve Belgesi Eylem Planı" yer almaktadır.

Eylemlere ilişkin olarak 21-22/6/2022 tarihlerinde; KKTC ÇSBG'ye, KKTC Sağlık Bakanlığı Müsteşarlığına, KKTC Başbakanlık Müsteşarlığına, KKTC Türkiye Büyükelçiliğine ve Elçiliğe bağlı Kalkınma ve Ekonomik İş Birliği Ofisine heyet ziyareti gerçekleştirilmiştir.

SGK'nın sorumlu olduğu 6 eylem yıl içinde tamamlanmış olup, Emeklilik Reform Eylem Planı, Sağlık Sigortacılığı Eylem Planı, Kayıt Dışı İstihdam ile Mücadele Eylem Planına ilişkin 4/1/2023 tarihinde Kurum Başkanlık Makamından onay alınarak KKTC muhatapları ile müzakerelere KKTC KEİ Ofisi koordinesinde başlanmıştır.

### **SGK ile Türkiye İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) Arasında İş Birliği Protokolü**

Anılan "Mutabakat Antlaşması", TİKA ile 29/7/2015 tarihinde imzalanmıştır. Taraflar, işbu protokol gereğince, diğer hususlar dışında TİKA'nın faaliyet gösterdiği ülkelerin sosyal güvenlik kurumları için eğitim ve kapasite geliştirme hizmetlerinin sağlanması açısından ortaklaşa çalışmaktadırlar.

Çad Hükümetinin talebi ile 20-23/9/2022 tarihlerinde aşağıdaki konularda üç günlük bir eğitim verilmiştir:

- Kurum Tanıtımı
- GSS Tescil ve Mevzuatı
- Sağlık Hizmetleri
- İlaç ve Tıbbi Cihaz Hizmetleri
- Sözleşmeler ve Uygulamaları
- MEDULA Uygulamaları
- Sağlık Hizmetlerinin MEDULA Aracılığıyla İzlenmesi ve Geri Ödemeler

Çad Cumhuriyetinde yeni kurulmaya çalışılan GSS sistemi için SGK'ya gelen, konularında uzman ve üst yönetim kadrolarında bulunan beş kişilik heyete ülkemizdeki GSS sistemi tüm detaylarıyla aktarılmıştır.

### **SGK ile Azerbaycan İcbari Tıbbi Sigorta Kurumu (ITSDA) Arasında Mutabakat Zaptı**

Azerbaycan'ın bu yıl Nisan ayında uygulamaya başladığı zorunlu sağlık sigortası çalışmalarına katkı sağlamak için Azerbaycan'da GSS'nin uygulanması konusunda iş birliğinin geliştirilmesi, bilişim alanında otomasyon ve diğer altyapı olanaklarının geliştirilmesi hususunda iş birliği sağlanması, her iki ülkenin GSS sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik deneyimlerin paylaşılması, iki kurum arasındaki ilişkilerin güçlendirilmesi ve pekiştirilmesi amacıyla Mutabakat Zaptı imzalanması kararlaştırılmıştır.

Bu bağlamda, ITSDA Başkanı ve heyetinin katılımı ile anılan "Zapt" eki olan "Çalışma Planı" 9/11/2021 tarihinde Ankara'da imzalanmıştır. İşbu Mutabakat Zaptı kapsamında, taraflar 3 (üç) yıl için geçerli olan iş birliği süresince, aşağıda belirtilen etkinlikleri gerçekleştireceklerdir:

- Zorunlu sağlık sigortasının finansmanı
- Bilişim teknolojileri uygulamaları
- Geri ödeme sistemi
- SHS'ler
- Zorunlu sağlık sigortası yasa ve tüzüklerinin hazırlanması
- Basınla ilişkilerin kurulma yöntemleri
- Uluslararası iş birliği alanında çalışma yöntemleri
- Sağlık alanında kalkınma ve destek projeleri
- İnsan kaynakları alanında iş birliği

2022 yılında anılan Mutabakat Zaptı kapsamında yukarıda sıralanan konularda taraflar arasında karşılıklı katkı esasına dayalı yılda 2 kez toplantı yapılmıştır.

8-10/2/2022 tarihlerinde gerçekleştirilen birinci çalışma ziyaretinde; Bakü'de "İcbari tıbbi sigortanın kurumsal yapısı, Türk sosyal güvenlik sisteminin kurumsal yapısı, zorunlu sağlık sigortasında aktüeryal eylem, aktüeryal hesaplama yöntemleri, sağlık sigortası kapsamında bilişim teknolojileri uygulamaları, zorunlu sağlık sigortası uygulamasında maliyenin rolü, zorunlu sağlık sigortasının finansmanı, tıbbi ve ekonomik ekspertiz, geri ödeme sistemleri, sevk verme kuralları, zorunlu sağlık sigortasının bölgelerdeki faaliyeti, sağlık hizmet sunucuları ile yapılan sözleşme yöntemleri"; 27-29/9/2022 tarihlerinde İzmir'de gerçekleştirilen ikinci çalışma ziyaretinde ise, "Zorunlu sağlık sigortasında tıbbi ve ekonomik ekspertiz, geri ödeme sistemleri, SUT detayları, SHS'ler ile yapılan sözleşme yöntemleri" konu başlıklarında toplantılar yapılmıştır. Toplantı sonuçları raporlanmıştır.

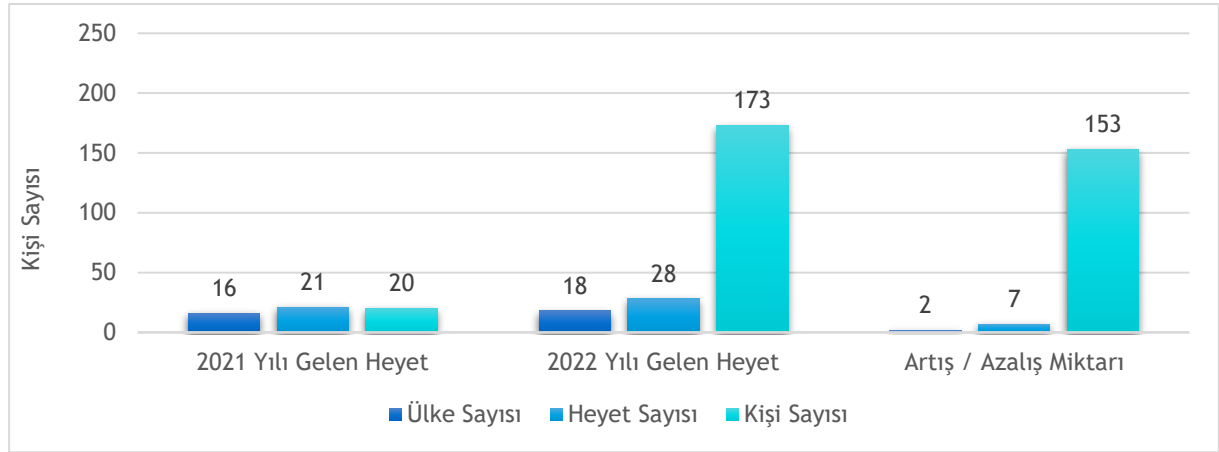
### **1.7.2. Protokol Faaliyetleri**

#### **Kurumu Ziyaret Eden Heyetler**

2022 yılında 18 ülkeden 28 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, toplamda 173 kişi Kurumu ziyaret etmiştir. 4 ülke ile 9 kez video konferans yöntemiyle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup Grafik 6'da gösterilmektedir.



**Grafik 6. Ülkelere Göre Heyetlerin Ziyaret / Video Konferans Sayısı ve Kişi Sayısı**



### 1.8. DİĞER FAALİYETLER

#### 2022 Yılında İşlem Gören Sözlü ve Yazılı Soru Önergeleri

1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında Kuruma intikal eden soru önergelerinin partilere göre dağılımı Tablo 60'ta, konularına göre dağılımı ise Tablo 61'de gösterilmektedir.

**Tablo 60. Soru Önergelerinin Partilere Göre Dağılımı**

Partiler	Soru Önergesi Sayısı
Cumhuriyet Halk Partisi	278
Halkların Demokratik Partisi	117
Memleket Partisi	26
İYİ Parti	20
Türkiye İşçi Partisi	13
Milliyetçi Hareket Partisi	6
Zafer Partisi	4
Saadet Partisi	4
Bağımsız Milletvekili	145
<b>Toplam</b>	<b>613</b>

**Tablo 61. Soru Önergelerinin Konularına Göre Dağılımı**

Konu	Önerge Sayısı
İstihdam	125
İş Kazaları, Meslek Hastalığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği	98
Denetim ve Teftiş	93
İnşaat ve Emlak	84
İnsan Kaynakları	80
Emeklilik Hizmetleri	77
GSS	59
Sigorta Primi, Prim Borçları	43
Yürütülen Projeler / Yatırımlar	17
Hukuk	13
Bütçe ve Muhasebe İşlemleri	11
Alt İşveren Firmalar / İşçiler	5
Diğer	29
<b>Toplam*</b>	<b>734</b>

\* İki tablonun toplam sayılarındaki farklılık bir soru önergesinde birden fazla konuya ilişkin soru gelmesinden kaynaklanmaktadır.

## **Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)**

Kurumda resmi yazışmalarda kullanılan “Haberleşme Kodlarında” belirlenen standartlar çerçevesinde sistem üzerinden 1/1/2022 ila 31/12/22 tarihleri arasında 66 adet birimin güncellemesi yapılmış (şube müdürlükleri ve servisler dâhil), 80 adet birim bilgisi ise İdari Birim Kimlik Kodu üretilebilmesi için DETSİS’e aktarılmıştır, 11 adet birim için ise silme işlemi gerçekleştirilmiştir. DETSİS’e aktarılan birimlere Cumhurbaşkanlığınca İdari Birim Kimlik Kodu üretilmiştir. 2022 yılında yapılan bu güncelleme/ekleme ile faal olan İdari Birim Kimlik Kodu sayısı toplamda 10.561’e ulaşmıştır.

Üretilen İdari Birim Kimlik Kodları ile ilgili birimler bilgilendirilmiştir. Yeni kurulan, bilgileri değişen veya kapatılan birimlerin DETSİS’teki güncelleme çalışmaları ise devam etmektedir.

## **İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması**

Uygulamada birlikteliğin sağlanması, karşılaşılan sorunların çözümü, taşra birimlerinin performanslarının izlenmesi, verimliliğin artırılması, daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet veren bir yapı oluşturulması amacıyla toplantılar yapılmaktadır.

İl Müdürlükleri Koordinasyon Toplantısı Uygulaması üzerinden 2022 yılında toplam 603 adet sorun ilgili birimlere yönlendirilmiş, bunlardan 394’ü birimlerce cevaplanmıştır.

## **SGK Memnuniyet Anketi**

2012-2016 yılları arasında dışarıdan danışmanlık hizmeti alımı yapılarak ihale yoluyla uygulanmakta olan Hizmet Alan (Aktif sigortalı, pasif sigortalı, hak sahipleri, yalnızca genel sağlık sigortalıları) ve Paydaşlar (İşveren/İşveren Vekili, SHS, Eczacı/ Optikçi, Tıbbi Malzemeci) anketi yerine “SGK Vatandaş Memnuniyet Anketi” uygulamaya konulmuştur. Anket kapsamına “Hizmet Alan” ve “Paydaşlar” anketlerinde yer alan hedef kitle dâhil edilmiş, İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS) bölgelerini temsilen 26 bölgede gerçekleştirilen anket 81 ile yaygınlaştırılmıştır.

Anket çalışması Kurum tarafından geliştirilen on-line yazılım aracılığıyla Sağlık SGM/SGM/SGİM’den hizmet almış vatandaşa hizmet sonrası bilgilendirme amacıyla atılan SMS’in sonunda yer alan anket linki üzerinden ve Kurum internet sayfası e-SGK Uygulamalar Portalında yer alan link üzerinden uygulanmaktadır. e-SGK uygulama alanının tüm sekmelerine anket linkinin yer aldığı alanlar yerleştirilmiştir. SGK’nın, sigortalama hizmetleri, e-Hizmetler, emeklilik hizmetlerinden memnuniyeti ve SGK’ dan genel memnuniyeti ölçülmekte olup, sistem üzerinden anlık raporlama yapılabilmektedir.

## **2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019-2023 dönemi için 6 adet stratejik amaç, bu amaçları gerçekleştirmek için 26 adet hedef ve 84 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

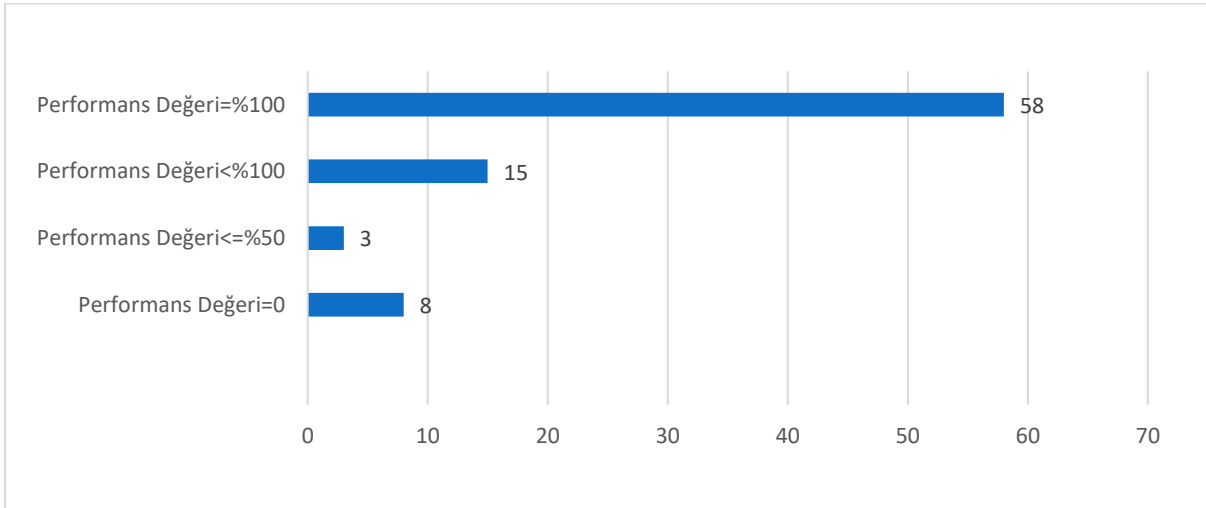
Bu performans göstergelerinden; 58 tanesinde %100 veya üzerinde hedefe ulaşılmıştır. Gerçekleşme değeri %50’nin üzerinde olup, %100’e ulaşmayan 15 performans göstergesi bulunmaktadır.

3 performans göstergesinde %50 ve altında performans gerçekleşmiş ve hedefe ulaşamamıştır.

8 performans göstergesinin gerçekleşme değeri %0 olmuş ve hedefe ulaşamamıştır.

Grafik 7’de performans değerlerinin sayısal dağılımı yer almaktadır.

**Grafik 7. Performans Değerlerinin Sayısal Dağılımı**



Stratejik Planda yer alıp çeşitli nedenlerle, ölçümü yapılamayacağı bildirilip, Performans Programında takibi yapılmayan performans göstergelerine aşağıda ayrıca yer verilmiştir;

PG 2.2.2 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yapılan TV programı sayısı: Adı geçen performans göstergesinin gerçekleştirilemeyeceği anlaşılmış olup 2021 yılından itibaren performans programına dahil edilmemiştir.

PG 2.3.1 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı ve PG 2.3.2 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı: Performans göstergelerine ilişkin, Türkiye genelinde 2019 yılının mali bütçe dengesinin gözetilmesi ve tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle hedeflenen değere ulaşılamayacağı anlaşılmıştır. Adı geçen performans göstergelerinin gerçekleştirilemeyeceği anlaşılmış olup 2021 yılından itibaren Performans Programına dahil edilmemiştir.

PG 6.1.3. Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması: 2021 yıl sonu hedefine %20 ulaşılmış olmakla birlikte, performans göstergesi, konu üzerinde çalışacak yeterli personel kaynağının olmaması nedeniyle, 11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı “2022 Yılı Performans Programı” konulu yazı ekinde 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.4.1. Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%): 2021 yıl sonu hedefine %100 ulaşılmış olmakla birlikte, yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans testlerinin düzenli bir şekilde yapıldığı, kurulan sistem bünyesinde yeni geliştirilen uygulamaların yük ve performans testleri yapılmadan devreye alma işlemi gerçekleştirilemediği için, 11/11/2021 tarih ve 34991272 sayılı “2022 Yılı Performans Programı” konulu yazı ekinde 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.4.2. Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması: 2021 yıl sonu hedefine %100 ulaşılmış olmakla birlikte, web uygulamalarının statik kod analizlerinin düzenli bir şekilde yapıldığı, ancak kurulan sistem bünyesinde web uygulamalarının statik kod analizleri yapılmadan devreye alma işlemi gerçekleştirilemediği için, 11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı “2022 Yılı Performans Programı” konulu yazı ekinde 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

PG 6.4.4. Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%): 22/11/2019 tarihli ve 18175076 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı’na dahil edilmemiştir.

PG 6.4.5. Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak: 2021 yıl sonu hedefine %100 ulaşılmış olmakla birlikte, 28/10/2021 tarih ve 34150693 sayılı “2022 Yılı Performans Programı” konulu yazı ile 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

### 3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

SGK 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkili birimlerden alınan performans gerçekleştirmeleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda belirtilen kriterler doğrultusunda konsolide edilerek 2019-2023 dönemi Stratejik Planı’nın 2022 Yılı Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Kurumun 2022 yılı performans bilgileri Tablo 62’de gösterilmektedir.

**Tablo 62. 2022 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

A1	Prim gelirlerini artırmak				
H1.1	Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak				
H1.1 Performansı	(%25x%0) + (%25x %100) + (%25x %100) + (%25x %100) %0+%25+%25+ %25 %75				
Sorumlu Birim	SPGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) <sup>1</sup>	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) <sup>2</sup>	Performans (%) (C/B)
PG1.1.1 Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	0,5	1,7	-1,5	0
PG1.1.2 Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	11	11	83,9	100
PG1.1.3 Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	25	11	11	80,9	100
PG1.1.4 Özel sektörde 4/-1(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı (%)	25	9	11	64,7	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>PG 1.1.1, PG 1.1.2 ve PG 1.1.3</b> 2022 yılı Ocak ve Temmuz aylarında asgari ücrete yapılan zamlar sonrasında günlük prime esas kazanç alt sınırı da yükselmiştir. Bunun sonucunda hem prim tahakkuk hem de prim tahsilat miktarlarında artışlar görülmüştür. Ayrıca, cari dönem prim tahakkuk ve tahsilat miktarı ortalama asgari ücret artış oranına göre daha fazla artmıştır.					

<sup>1</sup> 2022 yıl sonunda hedeflenen değeri ifade etmektedir.

<sup>2</sup> 2022 yıl sonu gerçekleşmeyi ifade etmektedir.

Ancak, bir önceki döneme göre prim tahsilat miktarındaki artış oranının prim tahakkuk miktarındaki artış oranından daha düşük olması, prim tahsilat oranını da düşürmüştür.

**PG 1.1.4** Performans göstergesiyle ilgili olarak, 2022 yılında bir önceki yıla göre hem toplam prime esas kazanç tutarında hem de toplam prim ödeme gün sayısında artış görülmüştür. Bununla birlikte, toplam prime esas kazanç tutarındaki artış oranı, toplam prim ödeme gün sayısındaki artış oranından daha fazladır.

<b>A1</b>	<b>Prim gelirlerini artırmak</b>				
<b>H1.2</b>	İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak				
<b>H1.2 Performansı</b>	(%100 x %95,14) %95,14				
<b>Sorumlu Birim</b>	SPGM				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C/B)</b>
<b>PG1.2.1 İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)</b>	100	1	14	13,32	95,14

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG1.2.1** Otomatik icra programının 2022 yılında iki kez çalıştırılması nedeniyle icraya intikal ettirilen alacak miktarı 46 milyardan fazla artmıştır. Ayrıca yapılandırmanın devam etmesi nedeniyle satış işlemleri dahil icra takip işlemleri durduğundan ve yapılandırma ödemeleri uzun vadeli ödeme planına bağlandığından icra tahsilat oranı, hedeflenen orandan düşük kalmıştır. Önceki izleme dönemindeki gerçekleşme 7,92 olup 2022 yıl sonunda 13,32'ye ulaşarak yüzde 95,14 oranında performans izlenmiştir.

**Not: Performans göstergesindeki hedef değerler bir önceki yıla göre değerlendirildiğinden ve başlangıç değerinden bağımsız olduklarından dolayı performans hesaplaması, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.**

<b>A1</b>	<b>Prim gelirlerini artırmak</b>				
<b>H1.3</b>	Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek				
<b>H1.3 Performansı</b>	(%100 x %100) %100				
<b>Sorumlu Birim</b>	AFYDB				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.3.1 Yapılan teknik analiz sayısı</b>	100	2	10	10	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG1.3.1** Performans göstergesindeki hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 9 olarak gerçekleşmiştir.

2022 yılında da 1 adet "Seçilmiş sektörler itibarıyla pandemi öncesi ve sonrası dönemde sigortalı sayılarının incelenmesi" konusunda teknik analiz yapılmıştır.

Kalkınma Planı'nda sosyal güvenliğe ilişkin amaç ve politika oluşturma sürecinde, sosyal güvenlik sistemine ilişkin tehdit ve fırsatların ortaya konulması bakımından etkili olmuştur. Plan başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçları, dolayısıyla hedef ve performans göstergelerini değiştirecek ölçüde ciddi değişiklikler

meydana gelmemiştir. Öngörülemeyen bir maliyet oluşmamış, hedef ve performans göstere değerlerinde değişiklik ihtiyacı doğmamıştır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesi açısından herhangi bir risk unsuru bulunmamaktadır.

<b>A1</b>	<b>Prim gelirlerini artırmak</b>				
<b>H1.4</b>	Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak				
<b>H1.4 Performansı</b>	(%10x%20,81) + (%30x %85,31) + (%30x%100) + (%30x%100) %2,08+%25,59+%30+%30 %87,67				
<b>Sorumlu Birim</b>	SPGM (PG1.4.1- PG1.4.3) RTB (PG1.4.4)				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) PG1.4.1 ve PG1.4.4 için (C/B) formülü PG1.4.2 ve PG1.4.3 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.</b>
<b>PG1.4.1</b> Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)	10	10	22	4,58	20,81
<b>PG1.4.2</b> Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı	30	22.000	116.000	102.196	85,31
<b>PG1.4.3</b> Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı	30	100.000	530.000	682.300	100
<b>PG1.4.4</b> Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı	30	2	5	5	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG1.4.1.** Denetlenen iş yeri sayısı 2019 yılında bir önceki yıla göre %39,5 artmış, 2020 yılında %42 azalmış, 2021 yılında %145,2 artmış, 2022 yılında ise %4,58 artmıştır. Denetlenen iş yeri sayısı 2020 yılında 59.486 iken, 2021 yılında bu sayı 145.906'ya yükselmiştir. 2022 yılında denetlenen iş yeri sayısı 152.596'dır.

**PG1.4.2.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 77.900 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yıl sonu değeri ise 24.296 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı itibarıyla 4 yıllık gerçekleşme rakamı 102.196 olmuştur. Pandemi dönemindeki alan denetimleri sınırlı olduğundan hedefe tam ulaşılamamıştır.

**PG1.4.3.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 455.163 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yıl sonu itibarıyla 227.137 ilave kayıt dışı çalışan tespit edilerek kümülatif olarak 682.300 rakamına ulaşılmış olup hedef aşılarak gerçekleşmiştir.

**PG1.4.4** Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır.

"1413-Diğer Dış Giyim Eşyaları İmalatı, 1393-Halı ve Kilim İmalatı, 5221-Kara Taşımacılığını Destekleyici Hizmet Faaliyetleri, 5224- Kargo Yükleme Boşaltma Hizmetleri ve 5520-Tatil ve Diğer Kısa Süreli Konaklama Yerleri" sektörlerinden belirlenen işyerlerine yapılan rehberlik faaliyetleri sonucunda sosyal güvenlik bilincinin artırılmasına ve kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunulmuştur.

<b>A1</b>	<b>Prim gelirlerini artırmak</b>				
<b>H1.5</b>	Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak				
<b>H1.5 Performansı</b>	(%20x%75) + (%20x %0) + (%20x%100) + (%40x%100) %15+%0+%20+ %40 %75				
<b>Sorumlu Birim</b>	SPGM (PG1.5.1- PG1.5.2) RTB (PG1.5.3- PG1.5.4)				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) PG1.5.1, PG.1.5.3 ve PG.1.5.4 için (C-A)/(B-A) formülü, PG1.5.2 için (C/B) formülü kullanılmıştır.</b>
<b>PG1.5.1 Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı</b>	20	2	10	8	75
<b>PG1.5.2 Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı (%)</b>	20	5	12	-9,18	0
<b>PG.1.5.3 Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı</b>	20	0	15	18	100
<b>PG.1.5.4 Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı</b>	40	6	37	37	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p><b>PG.1.5.1</b> Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 6 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yıl sonunda ise 2 olarak gerçekleşmiştir. Hedef kapsamında; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve İç İşleri Bakanlığı Sahil Güvenlik Komutanlığı ile 2 yeni veri paylaşımı protokolü imzalanmıştır. (Ancak 2020 yılında yaşanan pandemi sebebiyle protokol imzalanamadığı için performans düşük gözükmektedir.)</p> <p><b>PG1.5.2</b> 2019 yılı değeri -%19, 2020 yılı değeri -%29, 2021 yılı değeri %94, 2022 yılı değeri -%9 olarak gerçekleşmiştir. Yüzde değerler baz alındığında %36'lık bir artış görülmektedir. Ancak kıyaslamalar bir önceki yıl ile yapıldığından bu yıl gerçekleşmesi eksi düzeyde görülmektedir. Anlık yükselişin nedeni de pandemi dönemi sonrasında tam kapasiteyle sahaya inilmiş olmasıdır.</p> <p>2018 Yılı Denetmen Sayısı:1.585, Yazılan Rapor Sayısı: 140.096, 2019 Yılı Denetmen Sayısı:2.038, Yazılan Rapor Sayısı: 155.583, 2020 Yılı Denetmen Sayısı:2.321, Yazılan Rapor Sayısı: 96.817, 2021 Yılı Denetmen Sayısı:2.609, Yazılan Rapor Sayısı: 216.256, Ortalama kişi başı 82,8 rapor yazılırken, 2022 Yılı Denetmen Sayısı:2.620, Yazılan Rapor Sayısı: 197.165 olmuş ve ortalama kişi başı rapor sayısı 75,2'ye düşmüştür.</p> <p><b>PG.1.5.3 ve PG.1.5.4</b> Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. "Dokuma" (1320 NACE kodlu), "İç giyim eşyası imalatı" (1414 NACE kodlu), "Kara taşımacılığı ile yapılan şehir içi ve banliyö yolcu taşımacılığı" (4931 NACE kodlu), "Diğer posta ve kurye faaliyetleri" (5320 NACE kodlu) ve "Oteller ve benzeri konaklama yerleri" (5510 NACE kodlu) sektörleri asgari işçilik incelemesi açısından Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamına alınmıştır. (26/8/2022 tarihli ve 51078862 sayılı Başkanlık Makamı Oluru gereği programlı asgari işçilik incelemesine ilişkin görevlendirmeler iptal edilmiştir.)</p> <p>Risk analizi çalışmaları sonucunda sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadelede katkıda bulunulmuştur.</p>					

<b>A2</b>	<b>Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak</b>				
<b>H2.1</b>	Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak				
<b>H2.1 Performansı</b>	(%15x%100) + (%15x %100) + (%15x%100) + (%30x%100) + (%25x%100) %15+%15+%15+ %30+ %25 %100				
<b>Sorumlu Birim</b>	SPGM				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG2.1.1</b> Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı	15	10.000	62.000	970.805	100
<b>PG2.1.2</b> Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü	15	3	12	18	100
<b>PG2.1.3</b> Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/ STK sayısı	15	5	140	4.125	100
<b>PG2.1.4</b> Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	30	4.500	34.500	147.428	100
<b>PG2.1.5</b> Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler)	25	8	98	16.296	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p><b>P.G.2.1.1</b> Hedef aşarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 707.765 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yıl sonu değeri ise 263.040 olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Ülke genelinde SGİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde ulaşılan rakamdır. Sanayi ve Ticaret Odaları, Esnaf ve Sanatkâr Odaları, Meslek Birlikleri, Kooperatifler, işletme sahipleri ve çalışanlara yönelik olarak yapılan tüm faaliyetlerin Türkiye geneli toplamıdır. Bunun yanında, 5510 sayılı Kanun'un 4/1-(b) (Tarım Sigortalıları) ve Ek-5 (Mevsimlik Tarım İşçileri) sigortalılarına 6 aylık dönemlerde prim ödeme imkânı getirilmesine yönelik hazırlanan 5.000 afiş ile bilgilendirme faaliyeti yapılmıştır.</p>					
<p><b>P.G.2.1.2</b> Hedef aşarak gerçekleştirilmiştir Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 12 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında 1 bilgilendirici broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>2022 yılı Bilgilendirme ve Rehberlik Programı çerçevesinde yapılan faaliyetlerde 3 farklı broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir. WOMEN-UP Projesi kapsamında 17/11/2022-7/12/2022 tarihleri arasında Ankara,</p>					



İstanbul, Aydın, Denizli, Samsun, Kahramanmaraş ve Şanlıurfa illerinde projeden hibe desteği alan kadın işverenlere network toplantıları düzenlenerek girişimcilik, e-Ticaret ve sosyal güvenlik hakları konusunda eğitimler verilmiştir. Bu toplantılarda kadınlara sosyal güvenlik mevzuatı açısından işveren hak ve yükümlülükleri rehberi dağıtılmıştır (3 farklı Broşür, 1 Rehber).

Ayrıca, 5510 sayılı Kanununun 4/1-(b) (Tarım Sigortalıları) ve Ek-5 (Mevsimlik Tarım İşçileri) sigortalılarına 6 aylık dönemlerde prim ödeme imkânı getirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyeti kapsamında ziraat odaları ve SĞİM ve SGM'lere afiş dağıtımı yapılmıştır.

**P.G.2.1.3** Hedef aşarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 2.433 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SĞİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde ulaşılan rakam 1.692'dir.

Sanayi ve Ticaret Odaları, Esnaf ve Sanatkar Odaları, Meslek Birlikleri, Kooperatifler, işletme sahipleri ve çalışanlara yönelik olarak yapılan çeşitli tüm faaliyetler toplanarak elde edildiği için kurum/kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) bazında ayırım yapılması mümkün değildir.

Ayrıca, tarımda dönemsel prim ödemesine ilişkin Türkiye Ziraat Odaları Birliği bünyesindeki odalara tarım sigortalılığı prim işlemleri ve tarımda dönemsel prim ödeme konularında bilgilendirme yapılmıştır.

**P.G.2.1.4** Hedef aşarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 92.467 olarak gerçekleşmiştir. Ülke genelinde SĞİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde ulaşılan rakam 54.711'dir.

Sanayi ve Ticaret Odaları, Esnaf ve Sanatkar Odaları, Meslek Birlikleri, Kooperatifler, işletme sahipleri ve çalışanlara yönelik olarak yapılan çeşitli tüm faaliyetler toplanarak elde edildiği için kurum/kuruluş ve STK bazında ayırım yapılması mümkün değildir.

Tarımda dönemsel prim ödemeye ilişkin ziraat odaları ile 27/5/2022 tarihinde online bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Hedeflenen katılımcı 250 olarak belirlenmiş ve bu sayıya ulaşılmıştır.

**P.G.2.1.5** Hedef aşarak gerçekleştirilmiştir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 11.334 olarak gerçekleşmiştir.

Ülke genelinde SĞİM'lere gönderilen talimat aracılığıyla yürütülen, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetleri neticesinde ulaşılan rakam 4.962'dir.

Sanayi ve Ticaret Odaları, Esnaf ve Sanatkar Odaları, Meslek Birlikleri, Kooperatifler, işletme sahipleri ve çalışanlara yönelik olarak yapılan çeşitli tüm faaliyetler toplanarak elde edildiği için faaliyet bazında ayırım yapılması mümkün değildir.

A2		Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak			
H2.2		Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak			
H2.2 Performansı		(%10x%100) + (%30x %46,30) + (%30x%100) + (%30x%91,75) %10+%13,89+%30+ %27,52 %81,41			
Sorumlu Birim		SPGM (PG2.2.1) BHİMÜŞ (PG2.2.2- PG2.2.4)			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) /(B-A)
PG2.2.1 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı	10	1	5	7	100
PG2.2.2 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık	30	17	89	42	46,30

oluşturmak için yapılan TV programı sayısı					
PG2.2.3 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı	30	4	16	17	100
PG2.2.4 Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı	30	100	500	467	91,75

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG2.2.1** Performans hedefine ulaşılmıştır. 5510 sayılı Kanununun 4/1-(b) (Tarım Sigortalıları) ve Ek-5 (Mevsimlik Tarım İşçileri) sigortalılarına 6 aylık dönemlerde prim ödeme uygulaması hakkında 1 bilgilendirme SMS'i gönderilmiştir. Ayrıca, prime esas kazancı %20 üzerinde azalan 476.582 sigortalıya, bildirge verilmiş olan Ocak-Haziran ayları arasında toplam 1 adet içerik kapsamında bilgilendirme mesajı gönderilmiştir.

**PG2.2.2** numaralı göstergeye dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 42 olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılında Kurum tarafından kamuoyu ile paylaşılacak açıklamaların Bakanlık Makamı tarafından yapılması uygun bulunduğundan hedeflenen TV programı sayısı gerçekleşmemiştir. **Performans göstergesi, 2021 yılından itibaren de performans programına dahil edilmediğinden, 2022 yılı için gerçekleştirilmemiştir.** Performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşamamış olsa da 11'inci Kalkınma Planı'nda yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlamıştır.

**PG2.2.3** numaralı performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yıl sonu değeri 17 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılının Nisan ayında asgari ücret ile ilgili revize kamu spotu yayınlanmıştır. 2022 Ekim ayında ise GSS konulu kamu spotu revize edilerek yayınlanmıştır.

**PG2.2.4** numaralı göstergede hedeflenen değere ulaşamamıştır. Bunun nedeni pandemi dolayısıyla 2021 yılında 45 program yapılmasıdır. Pandemi öncesinde haftada birer defa olmak üzere Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT) Radyo 1 ve Meteorolojinin Sesi radyosunda haftada iki kere radyo programı yapılmakta iken Meteorolojinin Sesi radyo kanalının pandemi önlemleri kapsamında alınan kararla stüdyosu kapatıldığından, söz konusu radyo ile program yapılamamıştır. TRT İzmir stüdyoları aracılığı ile "Bir Soru Bir Cevap" isimli program 2022 yılı Eylül ayından itibaren hafta içi her gün yayınlanmakta olup, programın hafta içi her gün yayınlanması, göstergenin hedeflenen değere yaklaşmasında büyük katkı sağlamıştır.

<b>A2</b>	<b>Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak</b>				
<b>H2.3</b>	Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak				
<b>H2.3 Performansı</b>	(%50 x%0) +(%50x%4,55) %0+%2,28 %2,28				
<b>Sorumlu Birim</b>	BHİMÜŞ				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG2.3.1 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisine dâhil edilen konu sayısı	50	1	5	1	0
PG2.3.2 Sosyal Güvenlik Eğitim Serisi kapsamında dağıtılan materyal sayısı	50	50.000	250.000	59.100	4,55

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG2.3.1 ve PG2.3.2:** Türkiye genelinde 2019 yılı mali bütçe dengesinin gözetilmesi ve tasarruf yoluna gidilmesi nedeniyle Eğitim Serisinin konu belirleme işleminin eyleme konulmaması, Bakanlık Makamınca uygun görülmüş olup 2022 yılında da bu uygulama devam etmiştir. **Performans göstergeleri, 2020 yılından itibaren performans programına dahil edilmediğinden, 2020, 2021 ve 2022 yılı için de gerçekleştirilmemiştir.**

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.1	Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak				
H3.1 Performansı	(%100 x %120) %120				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1 Sağlık geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.)	100	4	9	10	120

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG3.1.1** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 8 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında Kalite Odaklı Finansman Projesi kapsamında 28/1/2022 tarihinde Türk Ortopedi ve Travmatoloji Birliği Derneği (TOTBİD) ve 21/2/2022 tarihinde Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği (OHSAD) ile proje toplantıları gerçekleştirilmiştir.

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.2	Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak				
H3.2 Performansı	(%100 x %110) %110				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1 Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı	100	9	29	31	110

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG3.2.1** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 26 olarak gerçekleşmiştir. Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje, sosyal medya aracılığıyla bilgilendirme vb. çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde

yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak radyo programı ve sosyal medya aracılığıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmasına katkı sağlanmıştır.

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.3	Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek				
H3.3 Performansı	(%20 x %100) + (%20 x %100) + (%15 x %100) + (%25 x %100) + (%20 x %100) %20 + %20 + %15 + %25 + %20 %100				
Sorumlu Birim	GSSGM (PG 3.3.1- PG 3.3.4) RTB (PG 3.3.5)				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1 Sağlık teknolojileri değerlendirmesi kapsamında yapılan çalışma sayısı	20	-	2	2	100
PG3.3.2 GSS uygulamalarından yararlanan kişilerin görüşlerinin belirlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	20	-	1	1	100
PG3.3.3 SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı	15	21	76	2781	100
PG3.3.4 Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı	25	18	50	102	100
PG3.3.5 Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı	20	18	59	71	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p><b>PG3.3.1</b> Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 1 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı içinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Bakış Açısıyla Gaucher Hastalığı” raporu hazırlanmıştır.</p>					
<p><b>PG3.3.2</b> Bu performans göstergesi için, 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan’da sadece 2019 yılı için hedef değeri belirlenmiştir. Vatandaş ile yüz yüze yapılması planlanan “Vatandaş Memnuniyet ve İlaç Kullanım Alışkanlıkları Araştırması Anketi” çalışması, COVID-19 salgını nedeniyle Başkanlık Makamı Oluru ile iptal edilmiş ve 2019 yılında hedefe ulaşamamıştır. Gerçekleşme takibinin sağlanması amacıyla 2019 yıl sonu için hedeflenen değer 2022 yılına aktarılmıştır.</p> <p>Diğer taraftan, 2022 yılı içinde SHS’ler ve GSS’lilerin Kurum ve GSS’ye yönelik görüş ve önerilerinin tespiti için MEDULA aracılığıyla bir anket çalışması yapılmıştır. Anket kapsamında hazırlanan sorular MEDULA aracılığı ile SHS’lere uygulanmış ve anket sonuçlarına ilişkin “Anket Çalışması Sonuç Raporu” hazırlanmıştır.</p>					
<p><b>PG3.3.3</b> Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 2.424 olarak gerçekleşmiştir.</p> <p>Not: İzleme dönemindeki gerçekleşme değerinin; izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değerden çok üstünde olmasının nedeni; SUT’ta yer alan “bilgisayarlı tomografiler” ile “manyetik rezonans görüntüleme”</p>					

işlem kodları için sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesini geliştirmeye yönelik verilerde standardizasyonun sağlanması amacıyla yeni kodların tanımlanmasıdır.

**PG3.3.4** Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 77 olarak gerçekleşmiştir.

**PG3.3.5** Performans göstergesi hedef değerlerine tam olarak ulaşılmıştır. Sağlık alanında yapılan veri analizi çalışmaları sonucunda usulsüzlüklerle mücadele etmeye ve sağlık harcamalarının etkin yönetimine katkıda bulunulmuştur.

A3 Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak					
H3.4	Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek				
H3.4 Performansı	(%30 x %0) + (%30 x %100) + (%40 x %0) %0 + %30 + %0 %30				
Sorumlu Birim	GSSGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı	30	-	20	0	0
PG 3.4.2 Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı	30	3	43	85	100
PG 3.4.3 Sağlık teknolojilerinin Türkiye'de üretimi ve yerli ürün kullanımının geliştirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı	40	3	7	3	0

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG3.4.1** Kurumun alternatif geri ödeme uygulamaları "SGK GSS Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği" aracılığıyla yürütülmektedir. Ancak, söz konusu Yönetmelik'in bazı maddeleri Danıştay Onuncu Dairesinin 11/1/2022 tarihli ve E.:2021/2950; K.:2022/79 sayılı kararı ile iptal edilmiştir. Takip eden süreçte bahsi geçen yönetmelik, Kurumun alternatif geri ödeme uygulamaları kapsamında kullanılamamış ve ilgili mevzuatın güncellenmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır. Bu nedenle PG3.4.1 numaralı performans göstergesinde ilerleme sağlanamamıştır.

**PG3.4.2** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 78 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı içinde 7 adet ilaç Alternatif Geri Ödeme Komisyonu ile geri ödemeye alınmıştır.

**PG3.4.3** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 3'tür. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) ve 64'üncü Hükümet 2016 Yılı Eylem Planı gereğince başlatılan ithal beşerî tıbbi ürünlerin yerelleşmesi sürecinde, Ülkemizin ilaçta yerelleşme uygulaması kapsamında atmış olduğu adımlar AB tarafından Dünya Ticaret Örgütüne (DTÖ) şikâyet edilmiştir. DTÖ, şikâyeti Türkiye ile arasındaki anlaşmaları göz önünde bulundurarak dava konusu haline getirilmiştir. DTÖ

Anlaşmazlıkların Halli Mekanizması kapsamında Kurumun tarafı olduğu DS583 AB İlaç Davası tamamlanmış ve Sağlık Endüstrileri Yönlendirme Komitesinde sonuçlar değerlendirilerek tavsiye kararlar alınmıştır. İlgili kararlar Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonu gündeminde değerlendirilecektir.

A4		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak			
H4.1		Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak			
H4.1 Performansı		(%30 x %100) + (%35 x %70) + (%35 x %100) %30 + %24,50 + %35 %89,50			
Sorumlu Birim		EHGM			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1 Tescile yönelik on-line entegrasyon sağlanan kurum/kuruluş sayısı	30	4	-	12	100
PG4.1.2 4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı (%)	35	-	80	56	70
PG4.1.3 4/1-(c) tescil programı ile HİTAP'ın entegrasyonun tamamlanma oranı (%)	35	0	80	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<b>PG4.1.1</b> Hedefe yönelik performans gösterge değerlerine 2020 yılında ulaşılmıştır.					
<b>PG4.1.2</b> Çalışmalar tamamlanamadığından hedef değerde sapma yaşanmıştır. Dört etaptan oluşan çalışmanın ilk üç etabı 18/6/2022 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır. Son etabın 2023 yılı içinde tamamlanması beklenmektedir.					
Yapılan önceki çalışmalara ek olarak, değiştirilen algoritmalar ile benzerlik çalıştırılarak hedeflenen yıl sonu değerine ulaşılması hedeflenmektedir. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, bugüne kadar 33 milyon hatalı kaydın yaklaşık 10 milyonu düzeltilmiştir. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken maliyette değişiklik olmamıştır. Benzerlik oranı üzerinden önceki çalışma devam ettirilip hedeflenen yıl sonu değerine ulaşılması hedeflenmektedir.					
<b>Performans göstergesindeki sapmanın nedeni;</b> Aktif yanlış sicil tablosunda yer alan hatalı hizmet kayıtlarının düzeltilmesini amaçlayan çalışma, Kurumun 4-1/(a) sicil kimlik tablosunda (4-1/(a) sicil Tahsis Kimlik Tablosu) yer alan veriler (adı, soyadı, baba adı, doğum tarihi vb.) doğru kabul edilerek yürütülmekte ve hatalı kayıt düzeltme işlemi Kurum tarafından bu tablodaki verilere göre yapılmaktadır. Ancak, aktif yanlış sicil tablosunda yer alan hatalı hizmetler, Kurumun 4-1/(a) sicil kimlik tablosundaki veriler doğru kabul edilerek yapıldığından, Kurumun 4-1/(a) sicil kimlik tablosunda güncel olmayan Kurum Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Nüfus Tablosu dikkate alınarak sınırlı olarak düzeltilip güncellenebilecektir. Böylece, hedeflenen düzeltme oranı belirlenen oranın altında kalacaktır.					
<b>Performans göstergesine ilişkin alınacak önlemler;</b> Devam eden son etap çalışmasında, yapılan önceki çalışmalara ek olarak değiştirilen algoritmalar ile benzerlik çalıştırılarak Aktif Yanlış Sicil Tablosunda yer alan hizmet kayıtlarında, sicil numarası farklı olan hizmetler içerisinde yer alan kayıtlar için, sigortalının iş yeri bilgilerinden yola çıkılarak, hatalı sicil girildiği dönemden önce ve sonra o iş yerine ait tüm dönem bordroları kontrol edilerek kişinin doğru siciline ulaşılacak ve doğru sicil tespit edilmesinde halinde kayıtlar düzeltilmektedir.					
<b>PG4.1.3</b> Hedefe yönelik olarak 9/7/2020 tarihinde program işleme açılmıştır. Performans göstergesi değerlerine 2020 yılında ulaşılmıştır.					

A4 Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak					
H4.2	Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek				
H4.2 Performansı	(%20 x %100) + (%20 x %100) +(%20 x %100) +(%20 x %100) +(%20 x %100) %20 + %20 + %20+ %20 + %20 %100				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG4.2.1 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmış, Diğer göstergeler için formül kullanılmamıştır. *
PG4.2.1 HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı (Adet)	20	1	5	24	100
PG4.2.2 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	18	17	12,65	100
PG4.2.3 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi (Gün)	20	23	17	10,65	100
PG4.2.4 4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi (Gün)	20	15	11	9,57	100
PG4.2.5 4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi (Gün)	20	17	13	7,18	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p><b>PG4.2.1:</b> Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 17 olarak gerçekleşmiştir. Planın başlangıcından bu yana hedefe sağlayacağı katkıda değişiklik olmamıştır. HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı, 2022 yılı için 7 adet gerçekleştirilmiş olup eğitimler aşağıdaki şekildedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 18/3/2022 tarihinde Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna HİTAP eğitimi,</li> <li>➤ 15/3/2022 tarihinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığına HİTAP eğitimi,</li> <li>➤ 18/3/2022 tarihinde Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumuna HİTAP eğitimi,</li> <li>➤ 30/6/2022 ve 1/7/2022 tarihlerinde Adalet Bakanlığı Eğitim DB da yapılan Çalıştay da HİTAP eğitimi,</li> <li>➤ 8/12/2022 tarihinde Türasaş Genel Müdürlüğüne HİTAP eğitimi,</li> <li>➤ 03/10/2022 tarihinde Kamu Görevlileri HİTAP ve İPC Uygulamaları-Video Konferans eğitimi verilmiştir.</li> </ul> <p>Eğitimler yoluyla 4-1/(c) sigortalı hizmet kayıtlarını Kuruma gönderen kullanıcılarla doğrudan iletişime geçilmektedir. Söz konusu eğitimler yoluyla 2019-2023 11'inci Kalkınma Planı 2.1.7 "Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı" başlığında yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır" ve "270.2. SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir." hedeflerine katkı sağlanmaktadır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken maliyette değişiklik olmamıştır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.</p> <p><b>PG4.2.2, PG4.2.3, PG4.2.4 ve PG4.2.5:</b> Hedeflenen yıllık performans gösterge değerine ulaşılmasını geciktirecek herhangi bir değişiklik oluşmamıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılmış olup, 11'inci</p>					

Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır. Performans göstergelerine ulaşılmış ve maliyette değişiklik olmamıştır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

**\*Hedef değer, başlangıç değerinden yüksek belirlendiği için kılavuzda belirtilen formül uygulandığında eksi değer elde edilmektedir.**

A4		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak			
H4.3	Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek				
H4.3 Performansı	(%50 x %100) + (%50 x %62,50) %50+ %31,25 %81,25				
Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1 Yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.)	50	2	6	19	100
PG4.3.2 Yapılan danışma günü sayısı	50	3	19	13	62,50

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG4.3.1:** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 5 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik TRT Radyo kanalında 14 programa katılım sağlanmıştır. 2019-2023 11'inci Kalkınma Planı 2.1.7 "Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı" başlığında yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır" ve "270.2. SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir." hedeflerine katkı sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

**PG4.3.2:** Hedeflenen yıllık performans göstergesine ulaşılmasını geciktirecek herhangi bir değişiklik oluşmamıştır. 20-22/9/2022 tarihleri arasında İzmir'de Türkiye-Almanya Danışma Günleri, 7-9/6/2022 tarihleri arasında ise Hollanda'nın Zaandam şehrinde Hollanda-Türkiye Danışma Günleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, 18-20/10/2022 tarihleri arasında Trabzon'da Hollanda Danışma Günleri, 15-17/11/2022 tarihleri arasında Nürnberg'de Türk Alman Danışma Günleri gerçekleştirilmiş olup, toplamda dört adet danışma günü yapılmıştır. 2022 yılı içinde hedeflenen danışma gün sayısına ulaşılmakla birlikte önceki yıllarda yaşanan pandemi nedeniyle danışma günleri yapılamamış ve performans göstergesinde düşüş meydana gelmiştir. 11'inci Kalkınma Planı'nda yer alan "270. Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır." politikasına katkıda bulunulmuş ve aylık bağlama işlemleri daha hızlı sonuçlandırılmıştır.

A4		Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak			
H4.4	Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek				
H4.4 Performansı	(%20 x %100) + (%80 x %100) %20+ %80 %100				



Sorumlu Birim	EHGM				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG4.4.1 için (C/B) formülü PG4.4.2 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG4.4.1 Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalanan iş yeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20	-	5	21	100
PG4.4.2 Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı	80	-	4	13	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG4.4.1:** Yürütülen faaliyetler hedeflenen yıllık performans gösterge değerine ulaşılmasına olumlu etki etmiş ve hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşmada etkili yöntemler kullanılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken etkinlik kriteri gözetilmiştir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde herhangi bir risk bulunmamaktadır.

**PG4.4.2:** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 10 olarak gerçekleşmiştir. (2021 yılı değerlendirme raporunda sehven 8 yazılmıştır.) 2022 yılında, iş kazalarına ait işlem süreçlerinin elektronik ortamda görüntülenebileceği e-Tespit Programının yazılım çalışmaları tamamlanmış, daha önce manuel olarak SPAS'a aktarılan okumayan kız çocukları kayıtlarının programa otomatik olarak aktarılması sağlanmış, ayrıca hastalık raporlarının toplu bir şekilde ve tek seferde otomatik ödenmesi çalışması tamamlanarak işleme açılmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken etkinlik kriteri gözetilmiştir. Performans hedeflerine ulaşmada, yazılım birimleri ile çalışılması gerektiğinden ilgili birimlerin iş yoğunluğuna bağlı olarak faaliyetlerin aksama riski bulunmaktadır. PG4.4.2 performans değeri önceki yıllarda hedef değerinin üstünde gerçekleştirilmiş ancak 2022 yılında hedeflenen uygulama sayısı dört olmasına rağmen üç adet uygulama gerçekleştirilebilmiştir. Yazılım birimindeki personel değişikliği ve iş listesindeki yoğunluğa/aciliyete bağlı olarak planlanan değere ulaşamamıştır.

A5	Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek				
H5.1	Taşınmazları Etkin Yönetmek				
H5.1 Performansı	(%75x%71,43) + (%25x%100) %53,57 + %25 %78,57				
Sorumlu Birim	İEDB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı (%)	75	20	90	70	71,43
PG 5.1.2	25	20	85	85	100

Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı (%)					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<p><b>PG5.1.1:</b> Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının, satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı 2022 yılında %15 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda 2022 yılında satılması planlanan 100 adet gayrimenkulden 18 adeti satılmış olup, %18 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu nedenle 2022 yılında hedeflenen orana ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yılında hedeflenen değere ulaşılmış olsa da 2019 yılında gayrimenkul satışları yapılamamıştır. 2020 yılı itibarıyla tekrar satışlar yapılmaya başlanmış ancak satışlar hedeflenen düzeyde gerçekleşmediğinden toplamda performans göstergesinde istenilen değere ulaşılamamıştır.</p> <p>Kurum Yönetim Kurulunun 9/6/2022 tarihli ve 2022/171 sayılı kararı ile Kurum taşınmazlarının e-ihale yöntemiyle satılmasına karar verilmiş olup, 7420 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 20'nci maddesi ile; "16/5/2006 tarihli ve 5502 sayılı Kanun'un 35'inci maddesine altıncı fıkrasından sonra gelmek üzere; "Kurum taşınmazlarının elektronik ortamda satışı da dahil olmak üzere her türlü satışı ve diğer iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin usûl ve esaslar, Kurumca çıkarılan yönetmelik ile belirlenir." fıkrası eklenmiştir.</p> <p>Bununla ilgili, Kurum taşınmazlarının elektronik ortamda satışı için gerekli altyapı çalışmaları devam etmektedir. Kurum taşınmazlarının e-ihale yöntemiyle satılması durumunda, iş süreçleri ülke genelinde elektronik ortamda yürütülebileceğinden; katılımın daha yüksek ve şeffaf olacağı, buna paralel olarak rekabet ortamı artacağından satışlarda daha yüksek getirinin sağlanacağı, iş gücü, zaman tasarrufu ve maliyet itibarıyla, daha fazla verim alınabileceği ve satışı hedeflenen değere daha rahat ulaşılacağı düşünülmektedir.</p>					
<p><b>PG5.1.2:</b> Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenmesi 2022 yılında %15 olarak hedeflenmiştir. Bu doğrultuda yatırım programında yer alan 4 adet büyük onarım işinin 2 adedi tamamlanmış olup %50 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu nedenle 2022 yılında da plan döneminden itibaren de hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.</p>					

<b>A5</b>	<b>Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek</b>				
<b>H5.2</b>	Kurumun personel yönetim kapasitesini geliştirmek				
<b>H5.2 Performansı</b>	(%35 x %79) + (%25 x %67) + (%25x %100) + (%15x %100) %28+ %17 +%25+%15 %85				
<b>Sorumlu Birim</b>	PDB (P.G.5.2.1- P.G.5.2.3) RTB (P.G.5.2.4)				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG5.2.1Yeni/Geliştirilen /Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%)</b>	35	5	75	60	79
<b>PG5.2.2 İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%)</b>	25	0	75	50	67
<b>PG5.2.3 Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı</b>	25	0	-	2	100
<b>PG5.2.4 Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı</b>	15	62	322	384	100

### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**P.G.5.2.1** için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımların bir kısmı tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır. Söz konusu yazılımlar ile sınav, atama, tahakkuk, izin, disiplin, kadro ve özlük işlemlerinde etkinlik ve verimlilik artırılmıştır.

2020 yılından bu yana dünyada ve ülkemizde etkisini gösteren COVID-19 salgını tüm hayatımızda olduğu gibi çalışmalarımızda da etkili olmuş, personelin izinli veya raporlu olduğu dönemler ile yazılım ekibinde tecrübeli yazılımcı personel eksikliği nedeniyle hedeflerde sapma yaşanmıştır.

Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, talep edilen yazılımlar ve iş kuralları yeniden revize edilecektir. Ayrıca ilgili birimin personel yazılımları ekibine tecrübeli yazılımcı personel takviyesi yapılması gerektiği düşünülmektedir.

**P.G.5.2.2.** için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Tamamlanması öngörülen yazılımların bir kısmı tamamlanarak gerçek ortama açılmıştır. Gösterge değerlerine ilişkin gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır. Sonraki yıllara ait hedeflenen değerlere ulaşılmasını teminen, talep edilen yazılımlar ve iş kuralları yeniden revize edilecektir. Ayrıca ilgili birimin personel yazılımları ekibine tecrübeli yazılımcı personel takviyesi yapılması gerektiği düşünülmektedir.

**P.G.5.2.3.** 2022 yılı için hedef değer belirlenmemiştir. Ancak bu dönemde; Kurum Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, SGM Müdürü, SGM Müdür Yardımcısı, Mali Hizmetler Merkezi Müdürü, Mali Hizmetler Merkezi Müdür Yardımcısı, Şef ve Uzman kadroları için 23/1/2022 tarihinde yazılı, 9-20/5/2022 tarihleri arasında sözlü sınav gerçekleştirilmiştir.

Yine Memur kadrosu için 10/9/2022 tarihinde yazılı, 7-8/11/2022 tarihinde sözlü sınav olmak üzere Görevde Yükselme Memur Sınavı gerçekleştirilmiştir.

**NOT:** Performans göstergesi 5.2.1 ve 5.2.2'de yer alan değerler, tamamlanan veya yeni talepte bulunan yazılım sayısında sürekli değişiklik olması nedeniyle o yıl için belirlenmiş olan hedef değer baz alınarak kendi içerisinde değerlendirilmekte ve tamamlanma oranı da ona göre belirlenmektedir.

**PG5.2.4** Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Yıllık Çalışma Plan ve Programı kapsamında yürütülen teftişler sonucunda personel yönetim kapasitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunulmuştur.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.3		Çalışanların eğitim memnuniyetini artırmak			
H5.3 Performansı		(%30 x 96,97) + (%30 x 67,81) + (%20 x 100) + (%20 x 100) %29,1 + %20,34 + %20 + %20 %89,44			
Sorumlu Birim		EAGMB			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG5.3.1, PG5.3.3 ve PG5.3.4 için (C-A)/(B-A) formülü PG5.3.2 için (C/B) formülü kullanılmıştır.
PG5.3.1 Çalışan başına düşen eğitim saati	30	27	151	147,24	96,97
PG5.3.2 Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı (%)	30	90	87	59	67,81
PG5.3.3 Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	20	82	84	85	100

PG5.3.4 Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması (%)	20	-	74	76	100
--	----	---	----	----	-----

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde bir değişim ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde bir değişiklik beklenmemektedir.

**PG5.3.1.** için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 121,78 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında çalışan başı eğitim saati 25,46 olarak gerçekleşmiştir. Tasarruf tedbirleri, eğitimlerin toplu şekilde verilmek istenmesi gibi nedenlerden kaynaklı iptal edilen ya da ertelenen eğitimlerin olması sebebiyle 147,24 saat gerçekleşen çalışan başına düşen eğitim saati, 151 saat olan hedeflenen değer altında kalmıştır.

**PG5.3.2.** için hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Hizmet içi eğitim planında yıl sonuna kadar yapılması planlanan 90 eğitimin 59'u tamamlanmış, 15'i tamamlanmamış, 16'sı iptal edilmiştir. Yapılmayan eğitimlerin bir kısmının toplu şekilde verilmesi ya da tasarruf tedbirleri sebebiyle iptal edilmesi planlanmış bir kısmı ise ertelenmiştir.

Olağanüstü durumlarda personelin dönemsel olarak iş yoğunluğunun artması, ekonomik durgunluk gibi riskler bulunmaktadır. Bu durumda, planlanan yüz yüze eğitimlerin ertelenmesi veya iptal edilmesi söz konusu olabilecektir. CBİKO'nun uzaktan eğitim sisteminin yeni bir sistem olması nedeniyle, personel tarafından benimsenerek yeterince kullanılmaması veya platformda yeterli içerik oluşturulamaması gibi riskler söz konusu olabilecektir. Kurumda vatandaşa hizmet etmek öncelikli olduğundan, zaman zaman birimlerde yaşanan iş yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitimlerin iptal edilme riski bulunmaktadır.

**Not: Performans göstergesindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.**

**PG5.3.3.** için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.

**PG5.3.4.** için hedeflenen değere ulaşılmıştır. Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Eğitim alan personelin yaptığı iş ile eğitim konusunun farklılık arz etmesi, eğitimden alınacak verimin düşük olmasına sebebiyet verebilmektedir. Uygulanan eğitim programlarından azami düzeyde verim alınabilmesi için katılımcı personelin seçiminde görev yeri, unvanı ve yetkinlik hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.4	Hukuk hizmetlerini etkili bir şekilde gerçekleştirmek				
H5.4 Performansı	(%60 x %100) + (%40 x %100) %60 + %40 %100				
Sorumlu Birim	HMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 5.4.1 Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı	60	-	8	8	100
PG 5.4.2 Ortak savunma stratejilerinin	40	-	4	12	100

oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı					
---	--	--	--	--	--

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG 5.4.1** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 5'dir.

2022 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı dahilinde 81 SGİM'deki kadrolu avukatlara 26-27/9/2022 tarihlerinde CBIKO üzerinden webinar sistemi ile 5018 sayılı Kanun uygulamaları ve 657 sayılı Kanun uygulamaları konularını içeren eğitim verilmiştir.

21-22/11/2022 tarihlerinde merkez ve taşra teşkilatında görev yapan avukat ve memur personele yönelik olarak HUYAP Dava-İcra eğitimi düzenlenmiştir.

29/12/2022 tarihinde HMÜŞ'te görev yapmakta olan memur personele EBYS ve HUYAP programında karşılaşılan sorunlara ilişkin hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

**PG 5.4.2** Başkanlık Makamınının 29/6/2022 tarihli Oluru ile 2022 yılı Eylül-Ekim aylarında; Ardahan, Kilis, Bayburt ve Hakkâri illerinde yerinde inceleme yapılması uygun görülmüş olup; 22-23/9/2022 tarihleri arasında Kilis, 29-30/9/2022 tarihleri arasında Hakkâri, 5-6 Ekim tarihleri arasında Ardahan ve 13-14/10/2022 tarihleri arasında Bayburt SGİM Hukuk Servislerinde yerinde inceleme yapılmıştır.

A5 Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek					
H5.5	Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek				
H5.5 Performansı	(%25 x %100) + (%25 x %100) + (%25 x %100) + (%25 x %100) %25 + %25 + %25 + %25 %100				
Sorumlu Birim	SGB				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1 Uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı	25	4	20	21	100
PG5.5.2 Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	25	16	96	96	100
PG5.5.3Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı	25	0	9	13	100
PG5.5.4 Yararlanılan dış kaynak miktarı (Milyon TL)	25	0	-	715,48	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG5.5.1** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 17 olarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında ise 4 olarak gerçekleştirilmiştir ve bu alanda aşağıda yer verilen çalışmalar ile performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.

- 1) ISSA 123. Büro toplantısına 25-26/1/2022 tarihlerinde video konferans yöntemi ile katılım sağlanmıştır.
- 2) ISSA Bölgesel Forumu ve 16. Bilişim ve İletişim Teknolojileri Konferansları için Kurumdan bir heyet ile 2-6/5/2022 tarihleri arasında Estonya'da yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 3) ISSA daveti üzerine 24. Büro toplantısına 22-23/6/2022 tarihlerinde Kurumdan bir heyet ile İsviçre'de yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.
- 4) MISSCEO ile ilgili 28/6/2022 tarihinde yapılan toplantıya katılım sağlanmıştır.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. Kurumun, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülke kurumları ile olan ilişkilerindeki başarısı ülkemizin küresel dünyadaki etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

**PG5.5.2** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2020 yıl sonu değeri 65 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında ise 31 olarak gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında 18 ülkeden 31 heyetle görüşmeler gerçekleştirilmiş olup toplamda 173 kişi Kurumu ziyaret ederken 4 ülke ile 9 kez video konferans yöntemiyle görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. Performans göstergesinin gerçekleşmesi, yabancı ülke sosyal güvenlik kurumları ile ilişkilerin geliştirilmesiyle yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de yaşayan yabancı ülke vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarının korunmasının sağlanması ve sosyal güvenlik hak kayıplarının minimize edilmesinin yanı sıra Kurumun diğer ülkelere örnek olabilecek iyi uygulamalarının tanıtılması açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülemeden herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

**PG5.5.3** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 10 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında ise gerçekleştirilen 3 adet projeye aşağıda yer verilmiştir.

- 1) INST-CARE, halen devam etmektedir.
- 2) EDU-CARE.
- 3) Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler ve Ev Sahibi Topuluklar için İnsana Yakışır İşlerin Desteklenmesi Projesinin bileşeni olan KİGEP 3.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. Dış kaynaklı fonlarla yürütülmekte olan projeler, kadınlar ve dezavantajlı gruplara işgücü piyasasına katılım sağlama fırsatı sunmuş, hedef grupların istihdam edilmelerinin sağlanmasıyla kayıt dışı istihdamla mücadeleye katkıda bulunmuştur. Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülemeden herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

**PG5.5.4** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 401,91 olarak gerçekleştirilmiştir.

- 1) Kayıtlı İstihdam Geçiş Programı (KİGEPplus) Projesi kapsamında 2022 yılı toplamda 77.739.459,00 TL harcama yapılmıştır.
  - 2) INST-CARE kapsamında 2022 yılı toplamda 86.329.545,54 TL harcama yapılmıştır.
  - 3) EDU-CARE Projesi kapsamında 2022 yılı toplamda 149.497.731,15 TL harcama yapılmıştır.
- 3 proje kapsamında 2022 yılında toplam 313.566.735,69 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

İzleme döneminin başından itibaren meydana gelen çevresel değişiklikler, hedef ve performans göstergesinde herhangi bir değişikliğe neden olmamıştır. Performans göstergesi değerine ulaşılrken öngörülemeden herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır.

A6 Bilişim altyapısını geliştirmek					
H6.1 Bilgi teknolojisi sistemlerini geliştirmek					
H6.1 Performansı					
$(\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%10 \times \%0) + (\%50 \times \%61)$ $\%20 + \%20 + \%0 + \%30,50$ $\%70,50$					
Sorumlu Birim					
HSGM					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) PG6.1.1, PG6.1.2 ve PG6.1.3 için (C/B) formülü, PG6.1.4 için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG6.1.1. Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%)	20	98	99	99	100
PG6.1.2. Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve	20	90	100	100	100

güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%)					
PG6.1.3. Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması	10	-	100	0	0
PG6.1.4. Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı (%)	50	3	80	50	61

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG6.1.1.** Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. 11'inci Kalkınma Planı'nda yer alan "270.2. SGK'nın bilişim sistemleri güçlendirilecektir." politikasına katkıda bulunulmuştur.

**PG6.1.2.** Performans gösterge değerine ulaşılmıştır. Bilişim sistemleri kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemeleri tamamlanmıştır.

**PG6.1.3.** 11/11/2021 tarih ve 34991272 sayılı "2022 Yılı Performans Programı" konulu yazı ekinde 2022 yılı içinde konu üzerinde çalışacak yeterli personel kaynağının olmaması nedeniyle takip edilmeyeceği bildirilmiştir.

**PG6.1.1, PG6.1.2 ve PG6.1.3.** Performans göstergelerindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.

**PG6.1.4.** Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sistemine yönelik çalışmaların stratejik planda her sene %20 gerçekleşecek şekilde 5 senede bitirileceği öngörülmüştür. 31/12/2022 tarihi itibarıyla genel toplamda yaklaşık 330.000.000 adet evrakın taranarak sisteme kaydedildiği görülmektedir. 21/12/2021'de 138.000.000 dosya taraması tamamlanmıştır. Senelik olarak bakıldığında 192.000.000 dosya taranmıştır. Bu da, senelik hedefin yarısına tekabül etmektedir.

<b>A6</b>	<b>Bilişim altyapısını geliştirmek</b>				
<b>H6.2</b>	Bilgi teknolojisi uygulamalarını geliştirmek				
<b>H6.2 Performansı</b>	$(\%20 \times \%100) + (\%35 \times \%100) + (\%35 \times \%100) + (\%6 \times \%100) + (\%4 \times \%100)$ %20 + %35 + %35 + %6 + %4 %100				
<b>Sorumlu Birim</b>	HSGM				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) PG6.2.1, PG6.2.2 ve PG6.2.5 için (C-A)/(B-A) formülü, PG6.2.3 ve PG6.2.4 için (C/B) formülü kullanılmıştır.</b>
PG6.2.1. e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl)	20	128	136	161	100
PG6.2.2. SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması	35	-	100	100	100

PG6.2.3. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%)	35	100	100	100	100
PG6.2.4. ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%)	6	99	99	99,9	100
PG6.2.5. SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dâhil edilen sigortalı sayısı (bin)	4	-	1.000	31.588	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG6.2.1.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2022 yılı içerisinde 6 uygulama, e-Devlete dahil edilmiştir. e-Borcu Yoktur Aktivasyon İşleminin Yapılması, WOMEN-UP Hibe Ön Başvurusu ve Takibi, SGK e-Tebligat Sorgulama, ilaç e-Reçete/Reçete Bilgileri Sorgulama, YUPASS ve Kariyer Kapısı uygulamaları e-Devlet kapısında hizmete sunulmuştur.

**Not: e-Devlet uygulamalarında mevzuat tarafından kaldırılması talep edilerek kaldırılan ya da geçici açılmış olan uygulamalar (yapılandırma uygulamaları gibi) süresi dolarak kaldırıldığından hedef değerlerinde sayısal farklılıklar bulunabilmektedir.**

**PG6.2.2.** SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması adına çalışmalar sonuçlandırılmıştır. Hedef değere ulaşılmıştır.

**PG6.2.3.** 2022 yılı Aralık ayında ISO 27001 denetimi gerçekleşmiş olup sistemin geçerliliği sağlanmıştır. Hedef değere ulaşılmıştır.

**PG6.2.4.** ALO 170 İletişim Merkezi olarak çağrılarının %99,9'u karşılanmaktadır. ALO 170 İletişim Merkezine gelen çağrılarının %90'si ilk etapta çözüme kavuşmakta, %10'u ise (İhbar, Kayıt Dışı İstihdam, Şikâyet, Evrak Takibi vb.) Kurumun birimlerine yönlendirilmektedir.

**Not: Performans göstergesindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.**

**PG6.2.5.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 29.393 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yıl içinde SMS sistemine dahil edilen kişi sayısı 2.195 olarak gerçekleşmiştir. Hedeflenen değere ulaşılmıştır.

<b>A6</b>	<b>Bilişim altyapısını geliştirmek</b>				
<b>H6.3</b>	Kurumsal izleme sistemini güçlendirmek				
<b>H6.3 Performansı</b>	(%40 x %0) + (%15 x %73) + (%40 x %100) + (%1 x %80) + (%4 x %100) %0 + %10,95 + %40 + %0,8 + %4 %55,75				
<b>Sorumlu Birim</b>	HSGM (P.G.6.3.1-P.G.6.3.4) RTB (P.G.6.3.5)				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) PG6.3.1, PG6.3.2 ve PG6.3.5 için (C-A)/(B-A) formülü, PG6.3.3 ve PG6.3.4 için (C/B) formülü kullanılmıştır.</b>
<b>PG6.3.1.</b>	40	-	100	0	0



Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması					
PG6.3.2. Bilişim personeli başına düşen eğitim saati (saat/kişi)	15	22	114	89,9	73
PG6.3.3. Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi	40	100	100	100	100
PG6.3.4. Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%)	1	98	99	79	80
PG6.3.5. Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı	4	5	25	25	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG6.3.1** Maliyeti yüksek bir proje olmasından dolayı projenin alternatif çözümleri üzerinde yapılan araştırmaların uzun zaman alması nedeniyle performans göstergesinde hedeflenen değere ulaşılamamıştır. Kurumun faaliyetlerini, herhangi bir felaket, kriz ve afet durumunda önceden belirlenen seviyede minimum kesinti ile yürütebilmesi için İş Sürekliliği/Felaket Kurtarma Merkezi kurulması çalışmaları devam etmektedir. Kızılay Veri Merkezinde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

**PG6.3.2.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 67,08 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında 22,81 saatlik değere ulaşılmıştır. 2022 yılında VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V7] Eğitimi, Network Eğitimi, Installing and Configuring Windows 10 Eğitimi, Orta Gerilim Sistem Tasarımı ve Elektrik Altyapısı Eğitimi, Kablolü/Kablosuz Yetkilendirme Ürünü (Clearpass) Eğitimi, React Native IOS & Android Uygulama Geliştirme Eğitimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi, Angular Eğitimi, Oryantasyon Eğitimi ve Süpervizör Eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

**PG6.3.3.** Halihazırda kullanılmakta olan ağ ve siber güvenlik ürünlerinin garanti, bakım ve lisans güncelleme süreçleri tamamlanmıştır.

**PG6.3.4.** Sağlık verileri biriminden 7 adet talep tamamlanmıştır, karşılanamayan talep bulunmamaktadır. Tahsis verileri biriminden 3 adet Aylık Bağlama Performans Raporu tamamlanmıştır, 3 adet İcra Raporu çalışılmaktadır. Sigorta verileri biriminden talep edilen rapor sayısı 16, yapılan rapor sayısı 13, bekleyen rapor sayısı 3 olarak gerçekleşmiştir.

**Not:PG6.3.3. ve PG6.3.4. Performans göstergesindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.**

**PG6.3.5.** Performans göstergesi hedef değerine tam olarak ulaşılmıştır. Yapılan veri analizi çalışmaları sonucunda kurumsal izleme sisteminin güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur.

<b>A6</b>	<b>Bilişim altyapısını geliştirmek</b>				
<b>H6.4</b>	Bilgi teknolojisi çerçevesinde analizler yürütmek				
<b>H6.4 Performansı</b>	$(\%30 \times \%100) + (\%20 \times \%100) + (\%20 \times \%75) + (\%20 \times \%0) + (\%10 \times \%100)$ $\%30 + \%20 + \%15 + \%0 + \%10$ $\%75$				
<b>Sorumlu Birim</b>	HSGM				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu</b>	<b>İzleme Dönemindeki</b>	<b>Performans (%)</b>

		Başlangıç Değeri (A)	Hedeflenen Değer (B)	Gerçekleşme Değeri (C)	PG6.4.1, PG6.4.2 ve PG6.4.4. için (C/B) formülü, PG6.4.3 ve PG6.4.5. için (C-A)/(B-A) formülü kullanılmıştır.
PG6.4.1. Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%)	30	100	100	100	100
PG6.4.2. Kurum web uygulamalarının statik ve dinamik kod analizlerinin yapılması	20	100	100	100	100
PG6.4.3. Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet)	20	-	8	6	75
PG6.4.4. Yazılım güncellemeleri öncesinde dinamik kod analizlerinin yapılması (%)	20	100	100	0	0
PG6.4.5. Suiistimal, kayıp-kaçak tespitine yönelik Kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak	10	-	12	15	100

#### Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

**PG6.4.1.** Yeni devreye alınan bütün uygulamaların yük ve performans testleri yapılmaktadır. Testleri yapılmayan uygulamalar Bilişim Yönetim Sisteminde bulunan kontroller sayesinde deploy edilememektedir. Performans hedefine ulaşılmıştır. **11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı "2022 Yılı Performans Programı" konulu yazı ile 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.**

**PG6.4.2.** Bütün uygulamaların deploy edilebilmesi için statik kod analizinin yapılması zorunlu tutulmuştur. Bilişim Yönetim Sistemi gerekli kontrolleri sağlayarak kod analizi yapılmadan deploya izin vermemektedir. Performans hedefine ulaşılmıştır. **11/11/2021 tarihli ve 34991272 sayılı "2022 Yılı Performans Programı" konulu yazı ile 2022 yılı içinde takip edilmeyeceği bildirilmiştir.**

**Not: PG6.4.1. ve PG6.4.2. Performans göstergelerindeki hedef değerler her yıl için bağımsız değerlendirildiğinden, formüle uygun olarak hesaplanmamış olup (C/B) formülü kullanılmıştır.**

**PG6.4.3.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu değeri 5 olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı sonuna kadar bir adet hizmet alımı yapılması hedeflenmiştir. Sızma testi hizmet alımı süreci tamamlanmıştır. Siber güvenlik gereği ürünlerin ağ ve siber güvenlik cihazlarının güvenlik sıkılaştırmaları ve stabil yazılım güncellemeleri yapılmaktadır.

**PG6.4.4.** **22/11/2019 tarihli ve 18175076 sayılı yazı ile açıklaması yapılarak Performans Programı'na dahil edilmemiş ve kaldırılması talep edilmiştir.**

**PG6.4.5.** Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu kümülatif değeri 15 olarak gerçekleşmiştir. "Suiistimal, Kayıp-Kaçak tespitine yönelik; kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak" konusunun uygulamada kuralların mevzuat birimlerince belirlenmesi ve Birimin sadece teknolojik imkân ve altyapı sunma sorumluluğu olması sebebiyle **28/10/2021 tarihli ve 34150693 sayılı yazı ile 2022 Performans Programı'na dahil edilmemesi ve kaldırılması talep edilmiştir.**

A6		Bilişim altyapısını geliştirmek			
H6.5	İletişim kanallarını geliştirmek				
H6.5 Performansı	(%50 x %100) + (%50 x %100) %50 + %50 %100				
Sorumlu Birim	BHİMÜŞ				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.5.1. Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (Milyon)	50	3,25	17,85	56,25	100
PG6.5.2. SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı (Adet)	50	100	500	902	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p><b>PG6.5.1.</b> numaralı göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yıl sonu itibarıyla web sitesinin ziyaret edilme sıklığı 14 milyondur. 2022 Mayıs ayında Kurum web sitesi yenilenmiş olup, günümüz teknolojilerine uygun, modern, kolay ve anlaşılabilir ara yüzüyle vatandaşa daha etkili hizmet sunmaktadır. Kalkınma Planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkı sağlamıştır.</p> <p><b>PG6.5.2.</b> numaralı göstergede hedeflenen değere ulaşılmıştır. Söz konusu performans göstergesine dair hedef değerler, kümülatif rakamları ifade etmekte olup, 2021 yılı yıl sonu değeri 648'dir. 2022 yıl sonu SGK TV bünyesinde yayınlanan program sayısı 254 adettir.</p>					

#### 4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu program tamamlanarak yürürlüğe konulmuştur.

2022 yılı Performans Programının uygulanması üçer aylık izleme çalışmaları ile yürütülmüş, MOSİP Sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi ve takibi sağlanmıştır. Performans Programına ilişkin MOSİP Sistemi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesi gereği 2023 yılı Kurum Performans Programı hazırlık çalışmaları gerçekleştirilerek Kurum Bütçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmuştur.

# **Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**

## IV) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A) ÜSTÜNLÜKLER

- GSS'nin toplumun büyük bir kesimini kapsıyor olması
- Politikaları Türkiye'nin tümünü etkileyen önemli bir Kurum olması
- Yaygın taşra teşkilatının kurulması ile hizmetlerin vatandaşın ayağına götürülmesi
- Hizmet merkezlerinin yenilenerek modern bir yapıya kavuşturulmuş olması
- Kurumun bilgi işlem ve teknolojik altyapısının güçlü olması ve güncel bilgi işlem teknolojilerini kullanmaya önem vermesi
- Kurumun güçlü bir veri ambarına sahip olması
- Dış paydaşlarla koordinasyon halinde olması, fikir ve önerilere açık olması
- Kayıt dışı istihdamı azaltmaya yönelik politikalara önem veriliyor olması
- Hizmetlerin vatandaş odaklı, eşit, kaliteli ve hızlı olarak sunulması
- Sağlıkta kötü niyetli yaklaşımların önüne geçecek düzenlemelerin yapılması
- Vatandaş bilgilendirecek/bilinçlendirecek iletişim araçlarının etkin kullanılması
- İletişim ve iş birliğine açık bir Kurum olması
- Sağlık sigortacılığı hizmetlerinde standardın ve eşit erişimin sağlanması
- Yönetim kadrosunun ve çalışanların yeniliğe açık olması
- Personelin nitelikli ve alanında uzman olması.
- Emeklilik hizmetlerine yön veren, ülke nüfusunun tamamına hitap eden yaygın bir Kurum olması
- İş akışlarında bürokratik süreçlerin kısa olması
- Değişime ayak uydurabilen dinamik bir Kurum olması
- Aylıkların kısa sürede bağlanması
- Emeklilik hizmetlerine ilişkin risklerin önceden tespit edilmesi ve bu risklere ilişkin önlem alınması çalışmalarının yapılması
- Emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda ve otomasyon sistemiyle yapılması
- BT Hizmetleri için yeterli finansal gücün bulunması
- Politikalara yön verecek veri ambarına sahip olması
- EBYS ile erişim kolaylığı sağlanarak iş süreçlerinin kısaltılması
- Teknolojik imkânların aktif bir şekilde kullanılması
- Kurumsal hafızanın güçlü tutulması
- Kurum menkul ve gayrimenkullerinin en uygun şekilde değerlendirilmesi

### B) ZAYIFLIKLAR

- Sosyal güvenlik hukukuna ilişkin mevzuatın geniş ve karışık olması nedeniyle, zaman zaman farklı yorumların farklı uygulamalara yol açabilmesi
- Sosyal güvenlik politikalarının dinamik bir süreç olarak işlemesi, buna bağlı olarak mevzuatta yapılan değişiklikler sonucu ortaya çıkan iş yükünün karşılanmasında sıkıntı yaşanması
- Mevzuatın sık değişmesi
- 5510 sayılı Kanun ile farklı mülga kanunların birlikte uygulanması sonucu sorunların ortaya çıkması
- Yazılımların Kurum tarafından farklı teknolojiler kullanılarak geliştirilmesi nedeniyle uygulamaların birbiri ile entegrasyonunun tam anlamıyla sağlanamaması

## C) DEĞERLENDİRME

Kaliteli ve sürdürülebilir bir sosyal güvenlik sistemi, ülkemizi geleceğe taşıyacak en önemli unsurlardan biridir. Toplumsal kaynakların verimli kullanılması ve sosyal devlet anlayışı temeline dayanan bir sosyal güvenlik sistemi toplumumuzun geleceğe daha güvenle bakabilmesini sağlayacak önemli bir araçtır.

SGK, değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunma misyonu ile insan odaklı, şeffaf ve erişilebilir politikalar izleyerek hizmetlerini yerine getirmektedir. Bu doğrultuda, uyguladığı politikalar ile bürokrasiden uzak, sosyal güvenlik alanında tüm paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini ön planda tutan bir anlayışla hareket etmektedir.

Getirilen uygulamalar ile aktif-pasif oranının artırılması, sigortalılık kapsamının genişletilmesi, kayıt dışı istihdamın engellenmesi ve sigortalıların sistemde daha uzun süre kalmalarını teşvik etmeye yönelik düzenlemeler yapılmıştır.

Gelişen teknolojiye uyum sağlayarak tüm paydaşlara bilişim altyapısı üzerinden kesintisiz hizmet vermeyi hedeflemekte ve topluma etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunulmakta; güçlü teşkilat yapısı ile mevcut bütçe kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanarak vatandaşlara sosyal güvenlikten sağlık hizmetlerine kadar çok geniş bir yelpazede hizmet vermeyi sağlayacak tedbirler alınmaktadır.

Kurum, sunduğu hizmetleri teknolojik platformlara taşımak üzere BT altyapısını her geçen gün güçlendirmektedir. Kurumsal hizmetlerin gerçekleştirilmesinde BT'nin sunduğu fırsatlar, bu bağlamda kamuda entegrasyon çalışmalarının yaygınlaşması, koordinasyon ve veri paylaşımının ve e-Devlet uygulamalarının artmakta olması, elektronik olarak entegre olunan kurumlar ile etkili bilgi/belge akışı sağlanması teknoloji aracılığı ile elde edilen ya da elde edilecek olan kazanımlara ilişkin beklentileri artırmaktadır. Bu kapsamda Kurumda bilgi ve belge akışı bilişim sistemine dahil edilmiş, elektronik belge yönetimi ile erişim kolaylığı sağlanarak iş süreçleri kısaltılmış, gerçekleştirilen işler ve işlemler ölçülebilir, izlenebilir ve sorgulanabilir bir düzeye taşınmıştır.

SGK ülkemizin en büyük veri merkezlerinden birine sahiptir ve hizmetlerin yürütüldüğü uygulama yazılımlarını kendi öz kaynaklarıyla yazmakta ve işletmektedir.

Aynı zamanda kayıt dışı istihdam ve sağlık suistimalleri ile mücadelede caydırıcı denetim sistemi kurma hedefi ile kayıtlı istihdamı teşvik amaçlı ulusal ve kurumsal düzeydeki faaliyet ve projelere doğrudan ya da dolaylı olarak destek verilmektedir. Bu kapsamda kayıt dışı istihdamla mücadelede denetimin yanı sıra rehberlik ve bilgilendirme amaçlı faaliyetler de devam etmektedir.

Sağlık hizmetlerinin adet ve içerik bakımından çeşitliliği ve hızla değişen yapısı sağlığın finansmanında sürdürülebilir politikaların uygulanmasını gerektirmektedir. Gerek sağlığa erişim imkânlarının kolaylaşması gerekse de yaşlanmaya bağlı olarak tedavi ve ilaç harcamalarının artışı sigorta giderlerinin artmasına neden olmuştur. Bu durum ekonomik açıdan varlık yükümlülük dengesinin temini için sağlık harcamalarının izleme ve değerlendirmesine ağırlık verilmesini ve proaktif önlemler alınmasını gerektirmektedir.

Etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sisteminin devamını sağlamak amacıyla çalışmalarını sürdüren SGK, uygulamaya konulan üst politika belgelerindeki politikalar ile finansal açıdan istikrarı sağlamış olarak önümüzdeki yıllarda da kaliteli ve vatandaş odaklı hizmet anlayışından taviz vermeden güçlü ve saygın bir Kurum olarak sağlık, emeklilik, sigortacılık hizmetlerini en iyi şekilde sunarak yoluna devam edecektir.

# Öneri ve Tedbirler

## V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurum iş ve işlemlerinde yeni teknolojilerin kullanılması, programlarda daha esnek ve planlanabilir bir yapının oluşturulması ve yazılım süreçlerinin belirli standartlarda yapılması sağlanacaktır. Bununla beraber işletmeler gibi kamu kurumlarının faaliyetlerinde verimliliğin sağlanması en az sayıda personel ile en fazla çıktı elde edilerek sağlanmaktadır. Artan personel giderlerinin kamuya getireceği maliyetler de göz önünde bulundurularak emeklilik servislerinin iş ve işlemlerinin tamamen bilişim sistemlerinin üzerine kurulması, dijital dönüşüme adaptasyonu ve tam otomasyonun sağlanması açısından önem arz etmektedir. Değişen ve geliştirilen mevzuatla paralel olarak tasarlanan her yeni programın kullanıcı merkezli tasarımdan çıkarılarak işlemlerin bilgisayarlara ve bilişim sistemlerine yaptırıldığı tasarımlara geçilecektir. Kurumca bu çerçevede dosyalardan ve personelden bağımsız olarak hak sahiplerinin hisse aktarımları, eğitim öğretim yardımları, emzirme ödeneği gibi ödemeler sistem üzerinden insan kaynağına ihtiyaç duyulmadan yapılmaktadır. Bu nedenle Kurum görev alanına giren hususlarda yapılması talep edilen programların gecikmeksizin tamamlanması, otomasyona geçiş sürecini hızlandırarak sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin ve hataya yer vermeksizin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacaktır.

Ülkemizin dijital dönüşüm vizyonu dikkate alındığında Kurum görev alanına giren hususlarda işlemlerin bilişim sistemleri üzerinden fiziki dosyalardan bağımsız olarak yapılmasına yönelik çalışmalara gelecek dönemde de yer verilecektir. Böylece Kurumun uzun vadeli hedeflerinden biri olarak emekli aylıklarının hatasız olarak bir günde bağlanması hedefine biraz daha yaklaşılmış olacaktır. Merkez Teşkilatı ile Taşra Teşkilatı arasındaki koordinasyonun mevzuat ve tahsis işlemleri yönünden devamlı surette takip edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca mevcut personelin iş veriminin yükseltilmesi için hizmet içi eğitimlere ağırlık verilecektir.

Emeklilik ve sigorta mevzuatının mümkün olduğunca sade ve anlaşılabilir hale getirilmesi ile iş ve işlemlerdeki hata oranının azalacağı öngörülmektedir. Bu durum aynı zamanda vatandaşların hak ve yükümlülüklerini doğru şekilde anlamalarını ve yerine getirmelerini sağlayacaktır. Öte yandan Kurumca hukuka uygun olarak tesis edilmesine rağmen karşı tarafın bilgi eksikliği ve yanlış anlamalarından kaynaklı dava ve itiraz başvurularının da azalabileceği öngörülmektedir. Sayılan nedenlerle mevzuat sadeleştirme çalışmaları önem taşıyacaktır.

Yapılandırma ve ödeme dönemleri gibi sistem yoğunluğunun yüksek olduğu dönemlerde, tahsis işlemlerinin kesintiye uğramasının önüne geçilecek donanımsal tedbirler alınacaktır.

Yapılan programlara ilişkin ihtiyaç analizlerinin yazılım öncesinde gerçekleştirilerek hayata geçirilmesi öngörülen programların ilgili yazılım birimlerindeki projelendirme ve süreç analizlerinin iyi yapılması, bu konuda birimlerin daha organize hareket etmesi ve süreç içerisinde kopukluk yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması, çalışan personelin bilgi ve donanımının artırılması amacıyla mesleki ve sosyal eğitimlere önem verilmesi, doğru teknolojilerle ve uzman personelle farklı formatta yeni programların üretilmesi, teknolojik gelişmeleri takip ederek özellikle yazılım geliştirme aşamasında en güncel teknolojiden faydalanılması, entegre ve birbirleriyle uyum içerisinde çalışan yazılımların geliştirilmesi, idamesi ve etkinliklerinin en üst düzeyde sağlanabilmesi ve tüm süreçlerde "Proje Yaşam Döngüsü" standartlarına uyum sağlanacaktır.

Gelişen teknolojiden daha fazla yararlanmak ve bürokrasinin azaltılması amacıyla e-Devlet üzerinden sunulan mevcut hizmetlerin geliştirilmesine ve halihazırda bu platformda bulunmayan hizmetlerin e-Devlet ortamına aktarılmasına yönelik çalışmalara hız verilecektir.

İlerleyen yıllarda nüfusun yaşlanmasına bağlı olarak sağlık harcamalarında artış yaşanması öngörülmektedir. Söz konusu artışın etkilerini azaltmak için sağlıklı yaşlanmanın ve koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi Kurum açısından önem arz etmektedir. Sağlık harcamaları ile ilgili risk faktörlerinin belirlenip, bu faktörlere göre bir sağlık geri ödeme politikasının geliştirilmesinin sağlık harcamalarının kontrol altına alınması açısından değerlendirilecektir.



### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına, denetim raporlarına ve benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2023)



Kürşad ARAT  
Kurum Başkan V.

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Sosyal Güvenlik Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2023)

  
Eşref BAŞKAN  
Strateji Geliştirme Başkan V.